

## KÖZZÉTÉTEL

II.4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

Adóigazgatás, kereskedelem, vállalkozás, szálláshellyel kapcsolatos ügyek

[http://nemesszalok.hu/pdf/kozzetétel/nsz\\_2\\_4\\_1.pdf](http://nemesszalok.hu/pdf/kozzetétel/nsz_2_4_1.pdf)

Általános igazgatási, szociális és egyéb igazgatási ügyek

[http://nemesszalok.hu/pdf/kozzetétel/nsz\\_2\\_4\\_2.pdf](http://nemesszalok.hu/pdf/kozzetétel/nsz_2_4_2.pdf)