

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2025. május 27-én (kedden) 17.00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal
Marcalgergelyi

N a p i r e n d:

1. Összefoglaló jelentés az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
2. Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működtetéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
3. Az önkormányzat 2024. évi zárszámadása
Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester
4. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
5. A Szombathelyi Egyházmegyével kötött köznevelési szerződés meghosszabbítása
Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester
6. Támogatási megállapodás a Szombathelyi Egyházmegyével
Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

7. A Szombathelyi Egyházmegyével kötött használati jogot alapító szerződés meghosszabbítása

Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

8. Az önkormányzat bölcsődei feladatellátási kötelezettségének vizsgálata

Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

9. Első lakáshoz jutás támogatása (zárt ülés)

Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

Marcalgergelyi, 2025. május 21.

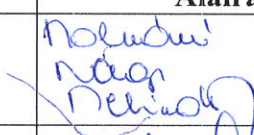
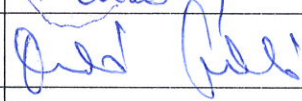
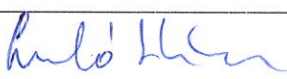
Tisztelettel:

Molnárné Nagy Melinda sk.
polgármester



J E L E N L É T I Í V

a Képviselő-testület 2025. május 27. napján 17.00 órakor megtartott
nyilvános ülésen megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1./	MOLNÁRNÉ NAGY MELINDA	polgármester	
2./	BIRÓ LÁSZLÓ	alpolgármester	
3./	CSIGI LÁSZLÓNÉ	képviselő	
4./	KOVÁCS NORBERT	képviselő	
5./	SZABÓ SÁNDOR	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Bán Zsófia

jegyző



Marcalgergelyi Község Önkormányzata

2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Marcalgergelyi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában külső szakértő bevonásával** történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetileg, mind pedig a feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzésre a jóváhagyott 2024. évi Belső ellenőrzési terv alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2024. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Jelen, 2024. évi összefoglaló éves jelentés a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárássra, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,

az Önkormányzat 2024. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A beszámolási időszakban nem volt Bkr. módosítás, a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend szerint történt a belső ellenőrzés.

1./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelőseivel.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A 2024. évi belső ellenőrzési terv teljesítéséről a melléklet ad tájékoztatást.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2024. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.

2024. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

1./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2024. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

1./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása

2024. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslatok kerültek megfogalmazásra.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

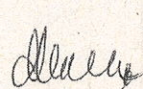
Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készül, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.

A jövőben az intézkedési terv elkészítésére és az ebben foglaltak végrehajtásának nyomon követésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

2024. évben az Önkormányzatnál a Magyar Államkincstár részéről került sor külső ellenőrzés lefolytatására és lezárására a 2023. évi támogatás megalapozottságának ellenőrzése tárgykörben. A vizsgálat nyomán Intézkedési terv készítési megállapítás nem került megfogalmazásra.

Kelt: Szombathely, 2025. február 14.

Készítette:



.....
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



.....
jegyző



**Marcalgergelyi Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2024. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása**

1. függelék

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteles javaslat
Adóhátralékok behajtására tett intézkedések vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy az Önkormányzatnál a helyi adókhoz kapcsolódó adóhátralékok behajtása a jogszabályban előírtak betartásával történt-e.	teljesítmény-ellenőrzés	Magyarország Alaptörvénye értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzatnak kötelező feladatain túl lehetősége van, hogy önként vállalja helyi közügy önálló megoldását, amelynek finanszírozása a saját bevételek (elsősorban helyi adók) terhére lehetséges. A helyi adóztatás keretszabályait a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény határozta meg. A helyi és a települési adóval kapcsolatos eljárási kérdésekben az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A helyi és a települési adóból származó bevétel az önkormányzat saját bevétele. A helyi adórendszer kialakításának célja az önkormányzat gazdálkodásának biztosítása, pénzügyi forrásainak bővítése. A helyi önkormányzatok működésének alapfeltétele a megfelelő bevétel rendelkezésre állása. A Hatásköri tv. értelmében a helyi adók bevezetéséről a települési önkormányzat képviselőtestülete dönt. A Htv. rögzíti, hogy az önkormányzatok adó megállapítási joga kiterjed az adó bevezetésére, a már bevezetett adó hatályon kívül helyezésére, illetőleg módosítására, az adó mértékének a törvényi keretek közötti

			megállapítására, a törvényben meghatározott mentességeken, kedvezményeken túli további mentességek, kedvezmények biztosítására, valamint a Htv, az Art. és az Air. keretei között az adózás részletes szabályainak meghatározására. A Htv. 1. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete, rendelettel az önkormányzat illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be. Marcalgergelyi Község Önkormányzata élt a jogszabály adta lehetőséggel és a képviselő-testület megalkotta a helyi iparüzési adóról szóló 1/2016. (II.22.) önkormányzati rendeletét, amelyben a helyi iparüzési adó bevezetéséről döntött. A Rendeletben a képviselő-testület döntött adómentesség alkalmazásáról. Települési adó bevezetésére nem került sor. A települési önkormányzat a beszedett adó összegéről évenként köteles a költségvetési beszámoló részeként a település lakosságát tájékoztatni, mely követelmény érvényesülése nem dokumentált (pl. tájékoztató a honlapon, közmeghallgatás jegyzőkönyve). Az adóbevételek összegét a zárszámadási rendelet tartalmazza. Az adóigazgatási feladatokkal kapcsolatos adatok a település honlapján - a helyi adó rendelet kivételével - nem szerepelnek. Az Mőtv. 81. § (1) bekezdése értelmében a jegyző vezeti a Hivatalt, aki évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatalt tevékenységéről, mely követelmény érvényesült. A beszámoló az adóbevételeket nem tartalmazta. A Htv. 44. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat és adók módjára behajtandó köztartozásokat az ASP programban tartja nyilván.
--	--	--	---

			A helyi adótartozások beszedése érdekében a Hivatal a vizsgált évben nem intézkedett, végrehajtási intézkedés megtételére a vizsgált évben a fennálló adótartozások ellenére nem került sor. Az adófizetők fizetésre való felszólítása folyamatos, mely eredményeképp az adóbevételek teljesülése nyomon követhető. Az adóügyi ügyintéző tájékoztatása alapján 2023. évben és 2024. év első félévében nem került sor a helyi adóval kapcsolatos helyszíni szemlére. Az adó elengedésére és mérséklésére az Art. alapján lehetőség van, mely nem jellemző. Az adóügyi ügyintéző munkaköri leírása az adóigazgatási feladatokat tartalmazza. A feladatellátást tekintve a kiadmányozás joga a munkaköri leírásban nem rögzített. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében a Jegyző intézkedjen az Áht. 4. § (4) bekezdésében és a 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 3. § (1) bekezdésében, valamint az 1. mellékletben előírtak alapján az adóigazgatási tevékenységgel összefüggő kiadásoknak és a 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 6. § (2) bekezdésében és a 2. mellékletben előírtak alapján az átlagos statisztikai létszámadatoknak az arra kijelölt - jelen esetben az adóigazgatási - kormányzati funkcióra történő kimutatása érdekében. A követelések mérlegben való szerepeltetése megfelelő. Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: Az ellenőrzés korlátozottan megfelelő minősítést ad a vizsgált
--	--	--	---

			területnek, mivel a vizsgált terület vonatkozásában a megállapítások arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások olyan hiányosságokra utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés irányítása mellett. Átlagos jelentőségű és magas, közepes, csekély kockázatu/hatásu megállapítások: 1. A vizsgált évben a helyi adókkal és az adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos behajtási cselekményt nem indítottak. 2. A Htv. 8. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzat a beszedett adó összegéről évenként köteles a költségvetési beszámoló részeként a település lakosságát tájékoztatni, mely követelmény nem érvényesült. 3. Az adóigazgatási feladatokkal kapcsolatos adatok a település honlapján az adó rendeletereket kivéve, nem szerepelnek. 4. A fennálló hátralékok behajtásának rendje nem rögzített. Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok: 1. A fennálló hátralékok behajtására, illetve a behajtások hatásfokának növelése érdekében az Avt. 30.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat az adótartozás végrehajtásához való jogát következetesen érvényesítse. 2. A beszedett adó éves összegéről szóló tájékoztatót el kell készíteni és javasoljuk a honlapon vagy a helyben szokásos módon közzétenni. 3. A Htv. 42/B. § (1) bekezdése szerint javasoljuk közzétenni a rendszerezett bevallási, adat bejelentési, bejelentkezési nyomtatványokat, az elérhetőségi információkat.
--	--	--	---

A kötelezettségvállalás nyilvántartásának ellenőrzése	Annak vizsgálata, hogy az Ávr-ben foglaltak szerint történik-e a kötelezettségvállalás, illetve az egyéb gazdálkodási jogkör gyakorlás nyilvántartás vezetés.	szabályozottsági ellenőrzés	Az Áht. 37. § (1) bekezdése értelmében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet (előzetes írásbeli kötelezettségvállalás). Az Ávr. 53. § (2) bekezdése értelmében az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések rendjét belső szabályzatban rögzíteni kell. Marcalgergelyi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) operatív gazdálkodási jogkörökről szóló szabályzata nem állt rendelkezésre. A vizsgált kötelezettségvállalások tekintetében a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés a jogszabály szerinti formában megtalálható volt. Az Ávr. 56. § értelmében a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az Áhsz. szerinti nyilvántartásba vételéről. Az Önkormányzat a kötelezettségvállalások tekintetében az ASP program által vezetett analitikus nyilvántartással (részletező nyilvántartás) rendelkezik. Javasolt az Áhsz. 14. melléklet 2. pontja szerinti egyéb nyilvántartások kialakítása is (pl. szerződések, személyi juttatások, adott kölcsönök stb.) A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartásának egyedi jellegűnek kell lennie, mely követelmény a szűrőpróbaszerűen vizsgált dokumentumok tekintetében érvényesült. Az előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés is) a kötelezettségvállalás napjával (a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul) kell, hogy megtörténjen. Jellemző hiba, hogy a nyilvántartásba vétel előzetes írásbeli kötelezettségvállalás esetén is csak a végleges
---	---	-----------------------------	--

		kötelezettségvállaláskor (számla rögzítésekor) és nem a szerződés/megrendelés napjával valósul meg. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást (ha a kötelezettségvállalás előzetesen írásban megtörtént: pl. szerződés, megrendelés), annak összegétől függetlenül (tehát akár 200 000 Ft alatt is) a kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartásában (ASP 112 mp) és a főkönyvben (ASP 1151 mp: T0021) a kötelezettségvállalás napjával rögzíteni kell, mely követelmény nem minden esetben érvényesült. Az előzetes kötelezettségvállalás főkönyvi könyvelése nem történt meg. A szerződés adatait pontosan kell rögzíteni a kötelezettségvállalás nyilvántartásba. Az Ávr. 60. § (3) bekezdése értelmében a kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintáikról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet, mely nem állt rendelkezésre. A 2024. évi főkönyvi kivonat összevont adatai szerint a kötelezettségvállalások a vizsgált évben a rendelkezésre álló forrásokkal összhangban történtek. Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: Az ellenőrzés korlátozottan megfelelőnek ítélte meg a vizsgált területet, mivel a gazdálkodás során a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon
--	--	---

			megfelelően. A szabályozottságot és az előzetes kötelezettségvállalás könyvelésének gyakorlatát felül kell vizsgálni és a szerződés adatait pontosan kell rögzíteni a kötelezettségvállalás nyilvántartásba és a főkönyvbe. Átlagos jelentőségű és közepes, csekély kockázatú/hatású megállapítások: 1. Az Önkormányzat operatív gazdálkodási jogkörökről szóló szabályzata nem állt rendelkezésre. 2. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul kell, hogy megtörténjen, mely követelmény nem minden esetben érvényesül. 3. Az előzetes kötelezettségvállalás főkönyvi könyvelése nem történt meg. 4. Az Önkormányzat a kötelezettségvállalások tekintetében csak az ASP program által vezetett analitikus nyilvántartással (részletező nyilvántartás) rendelkezik. Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok: 1. Az Ávr. 53. § (2) bekezdése értelmében az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések rendjét belső szabályzatban rögzíteni kell és az operatív gazdálkodási jogkörök ellátására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást kell vezetni. 2. Minden kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés is) a kötelezettségvállalás napjával (a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul) kell, hogy megtörténjen. A szerződés adatait pontosan kell rögzíteni a kötelezettségvállalás nyilvántartásba. 3. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást annak összegétől
--	--	--	--

2024. éves ellenőrzési jelentés

			függetlenül (tehát akár 200 000 Ft alatt is) a főkönyvben (T0021) a kötelezettségvállalás napjával rögzíteni kell.
--	--	--	--

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Bán Zsófia, a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben Marcalgergelyi Község Önkormányzatánál gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az

alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Möt. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, valamint a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjét szabályszerűn ki kell alakítani, illetve felül kell vizsgálni.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, az esetenként kialakult hibák a belső ellenőrzés által korrigálhatók. A Magyar Államkincstár felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel. A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Nemesszalók, 2025. február 14.



dr. Bán Zsófia
jegyző



Molnárné Nagy Melinda
polgármester

**ELŐTERJESZTÉS
MARCALGERGELYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2025. májusi ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2024. évi zárszámadása

Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testületet az Önkormányzat 2024. évi költségvetését az 1/2024.(II.21.) önkormányzati rendelettel fogadta el. Az Önkormányzat költségvetésének 2024. éves alakulásáról az alábbi tájékoztatást adom:
Marcalgergelyi község Önkormányzatának eredeti előirányzata **82 133 120Ft**, mely módosult **90 631 627 Ft**-ra.

A bevételek általános értékelése:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről cím alatt könyveltük:

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 13 297 485 Ft

**Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és
gyermekétkeztetési feladatainak támogatása** 7 679 220 Ft

**Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési
feladatának támogatása** 2 918 372 Ft

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 3 824 754 Ft

Elszámolásból származó bevétel 400 888 Ft
2023. évi szociális étkeztetés elszámolása 400 888 Ft

Működési célú támogatás ÁH-n belül 3 245 966 Ft
Diák munka támogatása 200 100 Ft

Közhatalmi bevétel 33 589 565 Ft

Iparüzési adó 33 558 217 Ft
Késedelmi pótlék 27 337 Ft
Termőföld bérbeadásból származó jövedelem 4 011 Ft
Egyéb bírság 10 000 Ft

Működési bevételek tartalmazzák: 5 653 398 Ft
tulajdonosi bevételek (földbérleti díj, bérleti díjak) 647 456 Ft
közvetített szolgáltatások ellenértéke
(óvoda gáz- internet díj megtérítése), 702 839 Ft
készletértékesítés ellenértéke
ellátási díj (szociális étkeztetés bevétele) 3 624 630 Ft
egyéb működési bevételek 342 537 Ft
(mammográfia útiktg., kamatok)
kártérítés biztosítótól 335 936 Ft

Pénzmaradványunkat igénybe vettük, ami 20 217 750 Ft volt.
0.havi megelőlegezés 739 856 Ft.

Bevételi oldal összesen (teljesítési adatok): 91 821 354 Ft

A kiadások általános értékelése:

Önkormányzati igazgatási tevékenysége teljesített **20 054 242 Ft** volt.

Ebből tiszteletdíjra 8 777 627 Ft-ot, külső személyi juttatásokra (reprezentáció) 1 206 509 Ft-ot, járulékaira 1 689 524 Ft-ot fordítottunk.

A dologi kiadásokra 4 844 267 Ft-ot fizettünk ki az alábbi részletezés szerint:

• Üzemeltetési anyagok beszerzése (tisztítószer, tintapatron, égő, stb.)	785 691 Ft
• Internet, telefondíj	129 946 Ft
• Közüzemi díjak (víz,gáz, áram)	846 684 Ft
• Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	422 901 Ft
• Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	207 763 Ft
• Közvetített szolgáltatások teljesítése	110 978 Ft
• Egyéb szolgáltatások	
• (tűzvédelmi ell., bankköltség, stb.)	993 447 Ft
• Biztosítások	465 244 Ft
• Egyéb dologi kiadások	5 937 Ft
• Működési célú előzetesen felsz. ÁFA	875 676 Ft

TÖÖSZ tagdíjként 9 425 Ft-ot, a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás részére házi segítségnyújtás támogatása címen 213 250 Ft-ot adtunk át. A KAVICS Alapítványnak 94 250 Ft működési hozzájárulást utaltunk.

A Marcalgergelyi Sportegyesületnek 629 900 Ft támogatást utaltunk.

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalnak 821 323 adtunk át működési támogatásként.

Nemesszalók Község Önkormányzata részére 106 400 Ft szennyvízbérleti díjat adtunk át.

GEMARASK tagdíj 100 000 Ft (2024-2025 év), Rendőrség támogatása 50 000 Ft volt.

Mindösszesen 2 024 548 Ft.

Marcalgergelyi 41/7 hrsz. alatti ingatlant 514 080 Ft-ért megvásároltuk az AGROPRODUKT ZRT-től.

Számítógép billentyűzetet vásároltunk 4 990 Ft-ért.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése címen 992 697 Ft-ot mutattunk ki.

Temető fenntartására 3 616 047 Ft-ot fordítottunk, amely mind dologi kiadás, az alábbi részletezés szerint:

Külső személyi juttatásra 316 250 Ft-ot könyveltünk

Dologi kiadásainkra 917 719 Ft-ot az alábbiak szerint:

• Üzemeltetési anyagok beszerzése (virágok, virágföld, murva, üzemanyag)	160 248 Ft
• Egyéb szolgáltatások	419 190 Ft
• Közüzemi díjak	37 368 Ft
• Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	144 750 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	156 163 Ft

Lélekharangot készítettünk, ami a haranglábbal együtt, ami 2 382 078 Ft-ba került a községnek.

Közfoglalkoztatás ellátása **3 668 622 Ft**-ot költöttünk, melyből a munkabér 3 314 850 Ft, járulékai 239 042 Ft-ot tettek ki. Üzemeltetési anyagra 114 730 Ft-ot (munkaruha, gyógyszerek) költöttünk.

A közvilágítási feladatok ellátása **2 929 018 Ft**-ba került a községnek .

Községgazdálkodási szolgáltatás címén kifizetett kiadás **8 867 199 Ft**.

Diákmunkára 200 100 Ft-ot, megbízási díjra 268 250 Ft-ot, járulékra 201 540 Ft-ot fizettünk

Dologi kiadásaink 6 154 635 Ft-ot tettek ki az alábbiak szerint:

• Üzemeltetési anyagok	1 152 835 Ft
• Karbantartási, kisjavítás	346 723 Ft
• Közüzemi díjak	98 273 Ft
• Egyéb szolgáltatások (kéményellenőrzés, stb.)	3 281 057 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 275 747 Ft

Virágládákat vásároltunk 194 300 Ft, poly fixball játékot vásároltunk az óvodába 113 538 Ft értékben.

Víziközmű-átemelő szivattyúk felújítása 1 734 836 Ft-ba került.

Háziorvosi alapellátás 668 126 Ft-ba került, amely mind a dologi kiadás az alábbi részletezés szerint.

• Üzemeltetési anyagok	20 551 Ft
• Karbantartási, kisjavítási szolg.	3 722 Ft
• Közüzemi díjak	502 872 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	140 981 Ft

Fogorvosi ellátás szakfeladaton, fogászati hozzájárulás címen **361 920 Ft**-ot fizettünk ki.

Könyvtári szolgáltatásokra mindösszesen **2 235 443 Ft**-ot fizettünk ki.

Ebből megbízási díjra 360 000 Ft-ot, járulékaira 42 120 Ft-ot fizettünk ki.

Dologi kiadásként 6 923 Ft-ot (áram, víz és karbantartási kisjavítások) fizettünk ki.

Ingatlanfelújításként 1 826 400 Ft-ot költöttünk a könyvár külső felújítására.

Sportöltöző közüzemi díjaira **315 996 Ft**-ot fizettünk ki .

Közművelődési szolgáltatások címen kifizettünk összesen **13 383 263 Ft**-ot.

Közművelődési szakember juttatásai 3 612 888 Ft, külső személyi juttatások (reprezentáció) 862 285 Ft és az ezek után fizetett járulékok 607 845 Ft.

Dologi kiadások 5 985 985 Ft összegben, az alábbi részletezésben valósultak meg:

• Üzemeltetési anyagok	345 637 Ft
• Közüzemi díjak	165 078 Ft
• Informatikai szolgáltatások	62 366 Ft
• Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	32 901 Ft
• Egyéb szolgáltatások (jogdíjak, rendezvények)	4 376 162 Ft
• Kiküldetési díj	10 695 Ft
• Egyéb dologi kiadások	4 724 Ft

- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 988 422 Ft
- A rendezvénysátorhoz hőlégbefúvót vásároltunk 1 587 500 Ft-ért, 213 360 Ft-ért földszéget kiegészítésként.

Vásároltunk még egy Shure Beta rack-et is a már meglévő hangosítás kiegészítéseként 238 600 Ft-ért, valamint sörpadokat 274 800 Ft-ért.

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben címen óvodai étkeztetésre **4 560 556 Ft-ot** fizettünk.

Szociális étkeztetés 5 086 840 Ft-ba került az első félévben az önkormányzatnak.

Falugondnoki szolgáltatás kifizetett összege **7 777 570 Ft**, melyből a munkabér 4 456 311 Ft, jutalom 150 290 Ft, a járuléakai 754 699 Ft, cafeteria 400 000 Ft, 25 000 Ft kísértékű ajándék, dologi kiadás 1 991 270 Ft mely az alábbiak szerint alakult:

- | | |
|--|--------------|
| • Üzemeltetési anyagok (hajtó- és kenőanyag) | 1 010 856 Ft |
| • Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 255 859 Ft |
| • Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanfolyam díja) | 15 000 Ft |
| • Egyéb szolgáltatások – biztosítások | 372 100 Ft |
| • Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 337 455 Ft |

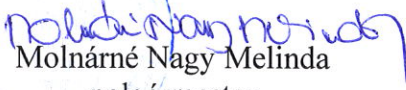
Ellátottak pénzbeli juttatása címen **1 655 748 Ft** kifizetés történt.

- | | |
|------------------------|------------|
| • Nyugdíjas találkozó | 396 748 Ft |
| • Köztemetés | 416 100 Ft |
| • Közüzemi támogatás | 600 000 Ft |
| • Lakhatási támogatás | 32 900 Ft |
| • Rendkívüli támogatás | 210 000 Ft |

Kiadási oldal összesen (teljesítési adatok): 75 180 590 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Marcalgergelyi, 2025. április 28.


Molnárné Nagy Melinda
polgármester

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati rendelete**

Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról

[1] Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2024. évi zárszámadásának célja, hogy áttekintést nyújtson a 2024. évre vonatkozóan meghatározott feladatokra biztosított költségvetési keretek felhasználásáról, a rendelkezésre álló eszközök és források alakulásáról, továbbá bemutassa a rendelkezésre álló vagyron változását, az eredménykimutatást, valamint a költségvetési maradványt oly módon, hogy a közpénzekkel való gazdálkodás áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető legyen.

[2] Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. §

(1) Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtását

a) 70 809 748 Ft teljesített bevétellel,

b) 74 187 893 Ft teljesített kiadással,

c) 3 378 145 Ft hiánnyal

hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetési maradványt 16 640 764 Ft-ban hagyja jóvá.

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat pénzügyi mérlegét a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a felújítási kiadások előirányzatának teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület a beruházási kiadások előirányzatának teljesítését az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület a céljelleggel juttatott támogatások teljesítését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról szóló kimutatást a 8. melléklet és a 9. mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a pénzeszközök változását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

(1) A Képviselő-testület 2024. évben több éves kihatással járó döntést nem hozott.

(2) A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetési évre nem tervezett olyan fejlesztési célt, amely alapján Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

(3) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat 2024. december 31. napján adósságállománnyal nem rendelkezik.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

6. §

Hatályát veszti Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2020. évi zárszámadásáról szóló 8/2021. (V.21.) önkormányzati rendelete.

7. §

Hatályát veszti Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról szóló 5/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelete.

8. §

Hatályát veszti Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 21.) önkormányzati rendelete.

Molnárné Nagy Melinda sk.
polgármester

dr. Bán Zsófia sk.
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése előírja az önkormányzatok számára, hogy

„A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”

Az Áht. rendelkezik továbbá arról, hogy a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul milyen tartalmú mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni. A törvényi rendelkezésnek eleget téve készült el az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát állapítja meg.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2024. évi költségvetése kiadásainak és bevételeinek főösszegét, a módosított maradvány összegét, megoszlását tartalmazza.

A 3. §-hoz

Az önkormányzati rendeletben bemutatott mérlegek és kimutatások mellékletek szerinti részletezését tartalmazza.

A 4. §-hoz

Az adósságállománnyal és adósságot keletkeztető ügylettel kapcsolatos tájékoztatást tartalmazza.

Az 5–8. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

1. melléklet a(z) .../2025.(....) önkormányzati rendelethez

Marcalgergelyi Község Önkormányzata
2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

1.	2.	A Bevételi jogcím	B	C		D
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2024. évi Teljesítés	
3.	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	25 636 998	28 120 719	28 120 719	
4.	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 297 485	13 297 485	13 297 485	
5.	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
6.	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 150 380	7 679 220	7 679 220	
7.	1.4.	Települési önkorm. gyermekétkeztetési feladatainak ellátása	2 919 133	2 918 372	2 918 372	
8.	1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	3 824 754	3 824 754	
9.	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
10.	1.6.	Elszámolásból származó bevételek		400 888	400 888	
11.	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 894 246	3 446 696	3 446 066	
12.	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
13.	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
14.	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
15.	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
16.	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 894 246	3 446 696	3 446 066	
17.	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
18.	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
19.	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
20.	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
21.	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
22.	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
23.	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
24.	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
25.	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	28 000 000	33 530 036	33 589 565	
26.	4.1.	Termőföld bérbeadás			4 011	
27.	4.2.	Idegenforgalmi adó				
28.	4.3.	Iparüzési adó	28 000 000	33 530 036	33 558 217	
29.	4.4.	Talajterhelési adó				
30.	4.5.	Gépjárműadó				
31.	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
32.	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			27 337	
33.	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	3 988 980	5 316 425	5 653 398	
34.	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
35.	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		244 800	36 840	
36.	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	280 000	632 053	702 839	
37.	5.4.	Tulajdonosi bevételek	200 000	594 656	647 456	
38.	5.5.	Ellátási díjak	3 508 980	3 508 980	3 624 630	
39.	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
40.	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
41.	5.8.	Kamatbevételek				
42.	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
43.	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		335 936	335 936	
44.	5.11.	Egyéb működési bevételek			305 697	
45.	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
46.	6.1.	Immateriális javak értékesítése				
47.	6.2.	Ingatlanok értékesítése				
48.	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
49.	6.4.	Részesedések értékesítése				
50.	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
51.	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
52.	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
53.	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
54.	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
55.	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
56.	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
57.	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
58.	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
59.	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
60.	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
61.	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	60 520 224	70 413 876	70 809 748	
62.	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
63.	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
64.	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
65.	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
66.	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
67.	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68.	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				

69.	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
70.	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
71.	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	21 612 896	20 217 751	20 217 750
72.	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 612 896	20 217 751	20 217 750
73.	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
74.	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			793 856
75.	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			793 856
76.	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
77.	13.3.	Betétek megszüntetése			
78.	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
79.	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
80.	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
81.	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
82.	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
83.	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
84.	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	21 612 896	20 217 751	21 011 606
85.	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	82 133 120	90 631 627	91 821 354

KIADÁSOK

2. sz. táblázat						Ezer forintban
A			B	C	D	
Kiadási jogcím			2024. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1.						
2.	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	63 180 774	69 983 099	65 103 411	
	1.1.	Személyi juttatások	22 564 360	24 010 980	23 950 360	
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 841 683	3 534 770	3 534 770	
4.	1.3.	Dologi kiadások	33 517 633	38 049 501	33 972 813	
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800 000	1 800 000	1 259 000	
5.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 457 098	2 587 848	2 386 468	
6.	1.6.	- az 1.5-ből: Előző évi elszámolásból származó befizetések				
	1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
7.	1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
8.	1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
	1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 169 648	1 300 398	1 300 398	
9.	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
10.	1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
	1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
11.	1.14.	- Kamattámogatások				
12.	1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 287 450	1 287 450	1 086 070	
	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 100 000	11 489 258	9 084 482	
13.	2.1.	Beruházások	2 500 000	5 523 246	5 523 246	
14.	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
	2.3.	Felújítások	4 400 000	5 766 012	3 561 236	
15.	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
16.	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000	200 000		
	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
17.	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
18.	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
19.	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
20.	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
	2.12.	- Lakástámogatás				
21.	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
22.	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 859 649	8 166 573		
	3.1.	Általános tartalék	10 859 649	8 166 573		
23.	3.2.	Céltartalék				
24.	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	81 140 423	89 638 930	74 187 893	
	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
25.	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
26.	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
27.	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
28.	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
	6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
29.	6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
30.	6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	992 697	992 697	992 697	
31.	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
32.	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	992 697	992 697	992 697	
	7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
33.	7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
34.	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
35.	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
36.	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
37.	9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	992 697	992 697	992 697	
38.	10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	82 133 120	90 631 627	75 180 590	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat					Ezer forintban			
A					B	C	D	
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				-20 620 199	-19 225 054	-3 378 145	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)				20 620 199	19 225 054	20 018 909	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban													
A				B		C	D	E		F		G	H
Bevételek													
Megnevezés				2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés		2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés		
1.													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai				25 636 998	28 120 719	28 120 719	Személyi juttatások		22 564 360	24 010 980	23 950 360	
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				2 894 246	3 446 696	3 446 066	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 841 683	3 534 770	3 534 770	
	2.-ből EU-s támogatás							Dologi kiadások		33 517 633	38 049 501	33 972 813	
4.	Közhatalmi bevételek				28 000 000	33 530 036	33 589 565	Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 800 000	1 800 000	1 259 000	
5.	Működési bevételek				3 988 980	5 316 425	5 653 398	Egyéb működési célú kiadások		2 457 098	2 587 848	2 386 468	
6.	5.-ből EU-s támogatás							Tartalékok		10 859 649	8 166 573		
7.	Működési célú átvett pe.												
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)				60 520 224	70 413 876	70 809 748	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)		74 040 423	78 149 672	65 103 411	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				21 612 896	20 217 751	21 011 606	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				21 612 896	20 217 751		Likviditási célú hitelek törlesztése					
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele							Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Betét visszavonásból származó bevétel							Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek							Kölcsön törlesztése					
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)							Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							Betét elhelyezése					
21.	Értékpapírok bevételei							Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavizetése		992 697	992 697	992 697	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)				21 612 896	20 217 751	21 011 606	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		992 697	992 697	992 697	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)				82 133 120	90 631 627	91 821 354	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)		75 033 120	79 142 369	66 096 108	
24.	Költségvetési hiány:					7 735 796	-	Költségvetési többlet:		-	-	5 706 337	
25.	Tárgyévi hiány:				-	-	-	Tárgyévi többlet:		7 100 000	11 489 258	25 725 246	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

A				B				C				D				E				F				G				H																			
Bevételek																				Kiadások																											
Megnevezés																				2024. évi eredeti előirányzat				2024. évi módosított előirányzat				2024. évi teljesítés				Megnevezés				2024. évi eredeti előirányzat				2024. évi módosított előirányzat				2024. évi teljesítés			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről																																Beruházások				2 500 000				5 523 246				5 523 246			
1.-ből EU-s támogatás																																1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás															
Felhalmozási bevételek																																Felújítások				4 400 000				5 766 012				3 561 236			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele																																3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás															
4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)																																Egyéb felhalmozási kiadások				200 000				200 000							
Egyéb felhalmozási célú bevételek																																															

Felújítási kiadások

forinban !

	A	B	C	D	E	F	G
	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Összes teljesítés 2024. XII.31-ig
1.							
2.	Joó-tó melletti út felújítása	1 400 000	2024		1 400 000		
3.	Óvoda kerítés felújítása	200 000	2024		200 000		
4.	Óvoda áramfejlesztés	800 000	2024		800 000		
5.	Könyvtár épület külső felújítása	2 000 000	2024		2 000 000	1 826 400	
6.	Szivattyú felújítások átemelő szivattyúk I-III.	1 366 012	2024		1 366 012	1 734 836	
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.	ÖSSZESEN:	5 766 012			5 766 012	3 561 236	

Beruházási kiadások előirányzata

forintban !						
	A	B	C	D	E	F
	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
						Összes teljesítés 2024. XII.31-ig
1.						
2.	virágápolás, polv fixball óvodába	1 500 000	2024		1 500 000	307 838
3.	Sorpadok, reek -hangosítás kulturházba, billentyűzet	1 000 000	2024		1 000 000	518 390
4.	Ingatlanvásárlás-földút Agroprodukt	514 080	2024		514 080	514 080
5.	Lélekharang temetőbe+harangláb	1 112 078	2024		1 112 078	2 382 078
6.	Höléghetfivő sátorba.földszeg	1 397 088	2024		1 397 088	1 800 860
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.	ÖSSZESEN:	5 523 246			5 523 246	5 523 246

Megnevezés
Feladat
megnevezéseÖnkormányzat
Összes bevétel, kiadás

forintban /

1.	A	B	C	D
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2.	Bevételek			
3.	1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	25 636 998	28 120 719	28 120 719
4.	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 297 485	13 297 485	13 297 485
5.	1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
6.	1.3. Települési önkormányzatok gyermekéktetései feladatainak támogatása	2 919 133	2 918 372	2 918 372
7.	1.4. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 150 380	7 679 220	7 679 220
8.	1.5. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	3 824 754	3 824 754
9.	1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kieg. támogatások			
10.	1.7. Elszámolásból származó bevétel		400 888	400 888
11.	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 894 246	3 446 696	3 446 066
12.	2.1. Elvonások és befizetések bevételei			
13.	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
14.	2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
15.	2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
16.	2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 894 246	3 446 696	3 446 066
17.	2.5.-ből EU-s támogatás			
18.	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
19.	3.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
20.	3.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
21.	3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22.	3.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
23.	3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
24.	3.5.-ből EU-s támogatás			
25.	4. Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	28 000 000	33 530 036	33 589 565
26.	4.1. Termőföld bérbéradás			4 011
27.	4.2. Idegenforgalmi adó			
28.	4.3. Iparűzési adó	28 000 000	33 530 036	33 558 217
29.	4.4. Talajterhelési díj			
30.	4.5. Gépjárműadó			
31.	4.6. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
32.	4.7. Egyéb közhatalmi bevételek			27 337
33.	5. Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	3 988 980	5 316 425	5 653 398
34.	5.1. Készletértékesítés ellenértéke			
35.	5.2. Szolgáltatások ellenértéke		244 800	36 840
36.	5.3. Közvetített szolgáltatások értéke	280 000	632 053	702 839
37.	5.4. Tulajdonosi bevételek	200 000	594 656	647 456
38.	5.5. Ellátási díjak	3 508 980	3 508 980	3 624 630
39.	5.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó			
40.	5.7. Általános forgalmi adó visszatérítése			
41.	5.8. Kamatbevételek			
42.	5.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
43.	5.10. Biztosító által fizetett kártérítés			
44.	5.11. Egyéb működési bevételek		335 936	335 936
45.	6. Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			305 697
46.	6.1. Immateriális javak értékesítése			
47.	6.2. Ingatlanok értékesítése			
48.	6.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
49.	6.4. Részesedések értékesítése			
50.	6.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
51.	7. Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
52.	7.1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
53.	7.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
54.	7.3. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
55.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
56.	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
57.	8.1. Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
58.	8.2. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
59.	8.3. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
60.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
61.	9. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	60 520 224	70 413 876	70 809 748
62.	10. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
63.	10.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
64.	10.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
65.	10.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
66.	11. Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
67.	11.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68.	11.2. Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69.	11.3. Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
70.	11.4. Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
71.	12. Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	21 612 896	20 217 751	20 217 750
72.	12.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 612 896	20 217 751	20 217 750
73.	12.2. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
74.	13. Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			793 856
75.	13.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések			793 856
76.	13.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
77.	13.3. Betétek megszüntetése			
78.	14. Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
79.	14.1. Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
80.	14.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
81.	14.3. Külföldi értékpapírok kibocsátása			
82.	14.4. Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
83.	15. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
84.	16. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	21 612 896	20 217 751	21 011 606
85.	17. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	82 133 120	90 631 627	91 821 354

Megnevezés
Feladat
megnevezése

Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás

forintban !

	A		B	C	D
1.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés

Kiadások					
	A		B	C	D
1.	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	63 180 774	69 983 099	65 103 411
2.	1.1.	Személyi juttatások	22 564 360	24 010 980	23 950 360
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 841 683	3 534 770	3 534 770
4.	1.3.	Dologi kiadások	33 517 633	38 049 501	33 972 813
5.	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 800 000	1 800 000	1 259 000
6.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 457 098	2 587 848	2 386 468
7.	1.6.	- az 1.5-ből: -Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8.	1.7.	-Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9.	1.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
10.	1.9.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
11.	1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
12.	1.11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 169 648	1 300 398	1 300 398
13.	1.12.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
14.	1.13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
15.	1.14.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
16.	1.15.	- Kamattámogatások			
17.	1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 287 450	1 287 450	1 086 070
18.	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 100 000	11 489 258	9 084 482
19.	2.1.	Beruházások	2 500 000	5 523 246	5 523 246
20.	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
21.	2.3.	Felújítások	4 400 000	5 766 012	3 561 236
22.	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
23.	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000	200 000	
24.	2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
25.	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
26.	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
27.	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
28.	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
29.	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
30.	2.12.	- Lakástámogatás	200 000	200 000	
31.	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
32.	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 859 649	8 166 573	
33.	3.1.	Általános tartalék	10 859 649	8 166 573	
34.	3.2.	Céltartalék			
35.	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	81 140 423	89 638 930	74 187 893
36.	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
37.	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
38.	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39.	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
40.	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
41.	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
42.	6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
43.	6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44.	6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
45.	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	992 697	992 697	992 697
46.	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
47.	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	992 697	992 697	992 697
48.	7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
49.	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
50.	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
51.	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
52.	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
53.	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
54.	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
55.	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
56.	9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	992 697	992 697	992 697
57.	10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	82 133 120	90 631 627	75 180 590

	A		B	C	D
1.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		1	1	1
2.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		4	4	4

7. melléklet a(z)/2025.(.....) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S

a 2024. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

forintban!

	A	B	C	D
1.	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett	Tényleges
2.	Renőrség	működési támogatás	50 000	50 000
3.	GEMARA	tagdíj	50 000	100 000
4.	Kavics alapítványnak átadott pe	működési támogatás	94 250	94 250
5.	Pápai Vízműtől kapott bérleti díj átadása Nemessza	működési támogatás	106 400	106 400
6.	Sportegyesület támogatása	működési támogatás	750 000	629 900
7.	TÖÖSZ tagdíj	tagdíj	9 525	9 425
8.	Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal támogat	működési támogatás	821 323	821 323
9.	Fix-Pont átadott pe.	működési támogatás	182 400	213 250
10.	Iskolai Alapítvány diáknap támogatása	működési támogatás	30 000	0
11.	Fogászati hozzájárulás	működési támogatás	363 200	361 920
12.	Első lakáshoz jutók támogatása	felh. célú támogatás	200 000	0
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

7. melléklet a(z) .../2025.(....) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a 2024. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
Összesen:		2 657 098	2 386 468	

8. melléklet a a(z)/2025.(.....) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről 2023.

Adatok: forintban.

		A		B	C	D	E
1.	2.	ESZKÖZÖK		Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
3.	4.				állományi érték		
5.	6.	I. Imateriális javak		01.	834 971	815 077	
7.	8.	II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)		02.	372 763 583	361 309 467	
9.	10.	I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)		03.	351 094 912	342 328 715	
11.	12.	I.1. Forgalmóképíetlen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		04.	46 903 141	47 183 249	
13.	14.	I.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		05.	2 178 295	2 106 095	
15.	16.	I.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		06.	291 503 856	280 826 534	
17.	18.	I.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		07.	10 509 620	12 212 837	
19.	20.	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)		08.	21 331 051	18 643 132	
21.	22.	2.1. Forgalmóképíetlen gépek, berendezések, felszerelések, járművek		09.			
23.	24.	2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek		10.			
25.	26.	2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek		11.			
27.	28.	2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek		12.			
29.	30.	3. Tenyészállatok (14+15+16+17)		13.			
31.	32.	3.1. Forgalmóképíetlen tenyészállatok		14.			
33.	34.	3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok		15.			
35.	36.	3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok		16.			
37.	38.	3.4. Üzleti tenyészállatok		17.			
39.	40.	4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)		18.	337 620	337 620	
41.	42.	4.1. Forgalmóképíetlen beruházások, felújítások		19.			
43.	44.	4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások		20.			
45.	46.	4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások		21.			
47.	48.	4.4. Üzleti beruházások, felújítások		22.			

Adatok: forintban!

A		B	C	D	E
ESZKÖZÖK		Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
			állományi érték		
1.					
2.					
3.					
26.	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
27.	5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
28.	5.2. Nemzelgazdasági szempontból kiemelt jelentőségtű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
29.	5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
30.	5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
31.	III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
32.	I. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	1 000 000	1 000 000	
33.	I.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
34.	I.2. Nemzelgazdasági szempontból kiemelt jelentőségtű tartós részesedések	31.			
35.	I.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
36.	I.4. Üzleti tartós részesedések	33.	1 000 000	1 000 000	
37.	2. Tartós hitelviszonytű megtestesítű értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
38.	2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonytű megtestesítű értékpapírok	35.			
39.	2.2. Nemzelgazdasági szempontból kiemelt jelentőségtű tartós hitelviszonytű megtestesítű értékpapírok	36.			
40.	2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonytű megtestesítű értékpapírok	37.			
41.	2.4. Üzleti tartós hitelviszonytű megtestesítű értékpapírok	38.			

Adatok: forintban!

Adatok: forintban

A		B	C	D	E
ESZKÖZÖK		Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
1.				állományi érték	
2.					
3.					
42.	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
43.	3.1. Forgalmi képtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
44.	3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
45.	3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
46.	3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
47.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	13 058 734	13 058 788	
48.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	387 657 288	376 183 332	
49.	I. Készletek	46.			
50.	II. Értékpapírok	47.			
51.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
52.	I. Lekötött bankbetétek	49.			
53.	II. Pénziárak, csekkek, betétkönyvek	50.	351 280	242 940	
54.	III. Forintszámlák	51.	21 261 616	18 139 930	
55.	IV. Devizaszámlák	52.			
56.	C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	21 612 896	18 382 870	
57.	I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	2 493 870	2 475 774	
58.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	13 804 642	14 881 943	
59.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	70 000	70 000	
60.	D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	17 812 350	18 871 555	
61.	I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
62.	II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
63.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
64.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		323 161	
65.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	427 082 534	413 760 918	

Adatok: forintban!

	A		B	C	D	E
1.	ESZKÖZÖK		Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
2.						
3.						

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2023. év

Adatok: forintban!

	A		B	C
1.	FORRÁSOK		Sorszám	állományi érték
2.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke		01.	408 387 506
3.	II. Nemzeti vagyon változásai		02.	-52 420 760
4.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		03.	4 951 261
	IV. Felhalmozott eredmény		04.	13 197 748
5.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		05.	
	VI. Mérleg szerinti eredmény		06.	-11 104 584
6.	G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)		07.	363 011 171
7.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		08.	
	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		09.	793 856
8.	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		10.	1 812 106
9.	H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)		11.	2 605 962
	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		12.	
10.	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		13.	48 143 785
11.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)		14.	413 760 918

10. melléklet a(z) .../2025.(.....) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

A		B
1.	Megnevezés	Összeg (Ft)
2.	Pénzkészlet 2024. január 1-jén	21 612 896
3.	• Bankszámlák egyenlege	21 261 616
4.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	351 280
5.	Bevételek (+)	91 821 654
6.	Kiadások (-)	75 180 590
7.	Egyéb korrekciós tételek (+;-)	1 741 806
8.	Záró pénzkészlet 2024 . december 31-én	18 382 870
9.	• Bankszámlák egyenlege	18 139 930
10.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	242 940

Átfogó értékelés

Marcalgergelyi Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2024. évi végrehajtásáról



Készítette: dr. Bán Zsófia
jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete alapján a települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.**
- 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**
- 5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).**
- 6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**
- 7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

A Gyvt. célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben általános elsőfokú hatóságként jár el a települési önkormányzat jegyzője, illetve a gyámhivatal.

A települési önkormányzat jegyzője a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

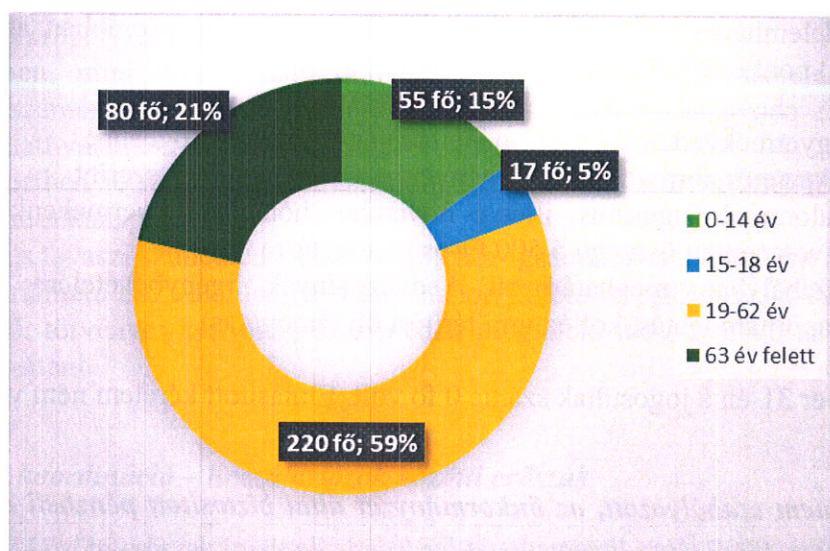
Önkormányzatunk a költségvetés által biztosított keretei között a gyermekvédelmi törvényben előírt kötelező feladatokon túl is támogatja a családokat, gyermekeket.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Marcalgergelyi község állandó lakossága 2024. december 31-én 372 fő.

A település demográfiai mutatói alapján, a gyermekvédelmi szempontból is kiemelt 0-18 év közötti korosztály 72 fő, amely 19,35%-át jelentette a község lakosságának.

Marcalgergelyi népességének megoszlása 2024. december 31-én az alábbi:



A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

2024. évben a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért (KAVICS) Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát látta el a családsegítés feladatait. A szolgálat a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 5 településen 1 fő családgondozóval végzi a családgondozást.



A család- és gyermekjóléti szolgálat 2024. évi munkájáról készült beszámoló a jelen előterjesztésem mellékletét képezi.

A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátást szolgálja a községben a Gyermek Jézus Katolikus Óvoda Marcalgergelyi Tagóvodája, mely 25 férőhelyes, egy csoporttal működő intézmény. A beíratott létszám 20 fő, melyből 6 Vinárról átjáró gyermek.

A településen iskola nincs, Nemesszalókra járnak a gyermekek iskolába, a napközi biztosítja az igényelt ellátást.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása feladat ellátása megszervezhető helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

2024. évben átmeneti gondozást igénylő gyermekelhelyezés nem vált szükségessé.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2024. év folyamán az önkormányzatnál a gyámhatósági feladatok ellátásával kapcsolatos ellenőrzés nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A hatékony együttműködés fenntartása, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok munkakapcsolatának még szorosabbra fűzése, folyamatos információ áramlás megteremtése. A feladatok folyamatos, magas színvonalú ellátásához elengedhetetlen feltétel a folyamatos továbbképzés.

Feladatként jelentkezik a helyettes szülői hálózat fejlesztése, családok átmeneti otthona vagy hajléktalan szálló kialakítása főleg kistérségi szinten a települések összefogásával.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár községek közös bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepcióval rendelkeznek, amit 2006. évben a képviselő-testületek elfogadtak.

A koncepció főbb szempontjai többek között: célkitűzések rövid, közép, illetve hosszú távra, prioritások, a megvalósítás eszközei, a gyermek és fiatalkori bűnözés csökkentése, ifjúságvédelem, droghasználat és kábítószer-bűnözés csökkentése, családon belüli erőszak megelőzése, idős egyedül élők fokozott védelme, áldozattá válás megelőzése, a megélhetési bűnözés, követendő magatartások népszerűsítése, a megelőzés hatékony kommunikálása és a rendőrséggel való együttműködés.

Gyermek és fiatalkorú bűnelkövetés a településen nem volt, családon belüli erőszakkal érintett gyerekekről nincs tudomásunk.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A községben civil szervezatként a helyi Polgárőrség és a Sportegyesület működik, akik a szabadidő hasznos eltöltésében segítik a fiatalokat.

A fentiek alapján összegzésképpen megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatósági és szolgáltatási feladatait hatékonyan, a lakosság érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályoknak megfelelően ellátta 2024. évben. Célunk, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatás egyre inkább épüljön be a lakosság mindennapjaiba, mint egyfajta segítségnyújtás, figyelembe véve az egyéni igényeket és elvárásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Marcalgergelyi, 2025. április 29.


dr. Bán Zsófia
jegyző



Közzétételi Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjótét Szolgtát
8513 Mihályháza, Jókai u. 2. • Tel: 89/348-586 • E-mail: csaladsejto@kavicsalapitvany.hu

Iktatószám: SEKLG-199-1312025

Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjótét Szolgtát 2024. évi munkájáról

Marcalgergelvi Község Képviselet Testületének

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szótó 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjótét és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselet testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére. A települési önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szótó 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Hivatkozva a fenti jogszabályban foglaltakra mellékelten megküldöm a Család-és Gyermekjótét Szolgtát 2024. éves tevékenységéről szótó beszámolót.

Az érintett év folyamán a település vonatkozásában a Közzétételi Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjótét Szolgtát látta el a családsegítés feladatait.

Szeretném megköszönni az önkormányzat és a képviselettestület elmúlt évben tanúsított segítségét és bízom benne, hogy a jövőben is hatékonyan és eredményesen tudunk együttműködni a családok érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselet Testületet, hogy a Család-és Gyermekjótét Szolgtát 2024. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2025.03.05.

Tisztelettel:

Györfy Viktória
intézményvezető

KÖZJÓLÉTI ALAPÍTVÁNY A VIDÉKI
CSALÁDOKÉRT CSALÁD-ÉS
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2024. ÉVI BESZÁMOLÓ
MARCALGERGELYI ELLÁTÁSI TERÜLETÉN



KAVICS
ALAPÍTVÁNY

Készítette:

Varga István Ervinné
családsegítő
Győrfy Viktória
intézményvezető
2025.

Fenntartó adatai

Fenntartó neve: Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért
2018.01.01-től kezdődően

A család-és gyermekjóléti szolgálat székhelye:
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Beszámolónkat a KSH adatok alapján készítettük el, az annak megfelelő táblákat használtuk.

A szolgálat munkájával kapcsolatos információk – ügyfélfogadási rend, családsegítő személye, elérhetőségeink – az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ alapján a hivatalok hirdetőtábláin megtalálhatóak.

A családsegítő a hét öt napján munkaidőben telefonon elérhető, így ügyfélfogadási időn túl is rendelkezésére áll a rászorulóknak.

Munkaidőn túl a krízishelyzetbe került családok részére telefonos tanácsadással készenléti szolgálatot működtet a Család-és Gyermekjóléti Központ Pápa, melynek elérhetőségét minden hivatalba eljuttattuk, melyet jól látható helyen, a bejárat ajtón kell kifüggeszteni.

Szolgálatunk a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. előírásának és ellátási területünknek megfelelően Pápa Járás területén 17 településen működtetett veszélyeztetettség észlelő- és jelzőrendszert.

A településen végzett gyermekvédelmi és családsegítői tevékenység bemutatása

A település demográfiai mutatói:

Lakosság szám összesen: 368 fő
Ebből a 0-18 éves korosztály száma: 72 fő

Település	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen:
Marcalgergelyi	17	14	21	13	25	59	67	73	79	368 fő

A szolgálat munkáját bemutató adatok 2024-ben

Együttműködési megállapodás alapján gondozott családok száma: 1 (2 fő)

Együttműködési megállapodás alapján	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen	családok száma
férfi						1				1 fő	
nő							1			1 fő	
összesen						1	1			2 fő	1 család

Nem együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítő tevékenység:

A központtól érkező, védelembe vételi eljárással érintett család nem került a családsegítő szolgálat látókörébe 2024. évben a településen.

A következő táblázatban bemutatjuk, hogy a településen élő családok milyen problémával küszködtek, és miben nyújtottunk segítséget:

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmazott száma (db) (elsődlegessel együtt)
	a	b
Családi-kapcsolati konfliktus	1	1
Családon belüli bántalmazás	1	1
Összesen	2	2

Egy esetben az elvált szülők közti családi konfliktus miatt volt szükség a rendszeres kapcsolattartásra és segítségnyújtásra.

Ugyanebben a családban ismét családi kapcsolati konfliktus miatt egy másik közös gyermek kapcsán kerültek a családsegítő szolgálat látókörébe.

Eseti ügykezelésben több alkalommal végeztünk tanácsadást édesanya és lánya közötti konfliktus miatt.

A következő táblázatban látható, hogy mely intézkedések történtek a családok problémáinak megoldása érdekében.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmazott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
	a	b
Információnyújtás	27	5
Segítő beszélgetés	20	5
Tanácsadás	15	5
Konfliktuskezelés	1	2
Esetmegbeszélés	10	5

Esetkonzultáció	8	5
Szakmaközi megbeszélés	7	
Családlátogatás	12	5
Adománykövetítés	1	3
Összesen	101	35

A szakmai tevékenységeink száma a forgalmi napló adatai alapján összesen: 101 alkalom. A forgalmi napló utolsó sorszáma 27, a szakmai tevékenységek nem halmozott száma.

A településen a szolgálathoz forduló családokat az otthonukban látogattuk meg. A családlátogatások összesen száma (együttműködési megállapodás és eseti ügykezelések) 12 alkalom.

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítőtevékenység (az év folyamán).

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
Saját ügykörben végzett tevékenység	2

Együttműködési megállapodást kötöttünk egy családdal, velük havonta több alkalommal családlátogatások keretein belül rendszeresen tartottuk a kapcsolatot. Az alapellátás megszüntetését követően több esetben telefonos segítséget nyújtottunk konkrét élethelyzetekben.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmozott adat!)

A táblázat tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában.

Magnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú éves idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	(18 és a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
	a	b	c
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók		2	
ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat			
ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ		1	1

Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	1		
Összesen	1	3	3
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	1	1	1

A településen a jelzőrendszer tagjai az általuk nyújtott információkkal nagyban segítették munkánkat. A jelzések megalapozottak voltak, mindegyikre történt intézkedés a szolgálat részéről. Minden esetben az esetjelző részére írásban megtettük az intézkedésekre vonatkozó visszajelzésünket.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyerekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélést tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet esetkonferencia, illetve szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik.

Esetkonferenciára

Marcalgergelyi területén nem került sor.

Esetmegbeszélés:

10 alkalommal történt a településen.

Esetkonzultáció: 8 alkalommal történt.

Jelzőrendszeri megbeszélésekre a jelzőrendszeri tagokkal az éppen aktuális témának megfelelően került sor.

A családsegítők minden hónapban, illetve szükség szerint folyamatosan szakmai megbeszélést tartanak a szakmai vezetővel. Esetmegbeszélések 10 alkalommal történtek, ebből 5 alkalommal esetfeldolgozások voltak.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a településeken a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése. Ennek egyik pillére a jogszabályban előírt évente 6 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélés. Szolgálatunk a 2024. évben 7 alkalommal vett részt, vagy szervezett szakmaközi megbeszélést.

A járás területén ezek a megbeszélések az év során folyamatosan zajlottak, egy-egy szakmacsoport részvételével.

Szakmaközi megbeszélések száma: 7 alkalom

1. 2024. 02. 27. Téma: Adatvédelmi kérdések a gyermekvédelem területén. Mely adatokat kezelhet a gyermekjóléti szolgálat a gyermekre, szülőre vonatkozóan? Kinek és mikor van irat betekintési joga?
2. 2024. 03. 04. Téma: Rendőrségi ügyek kezelése a család- és gyermekjóléti szolgálatnál. Közös kapcsolódási pontok a jelzőrendszeri munkában. A szolgálat feladatai, lehetőségei. Konkrét esetek megvitatása a Pápai Rendőrkapitányság szakemberével.

3. 2024. 04. 09. Téma: Szomszédok közötti konfliktusok kezelése. Mely esetekben kell rendőri beavatkozást kérni, feljelentést tenni?
4. 2024. 09. 05. Téma: Kiegészítés a szociális területen dolgozók körében. Nagyon fontos, hogy a szakemberek ki tudják ventilálni a családsegítés során bennük felmerülő érzelmeiket, valamint a folyamatos mentális segítségnyújtás.
5. 2024. 10. 02. Téma: A Gyermekvédelmi Törvény módosításai. A jelzőrendszeri tagok közötti kommunikáció. A telefonos-, vagy személyes estmegbeszélések, esetkonzultációk után a jelzés értékű információk jussanak el a megfelelő szakemberhez, vagy hatósághoz a szükséges és gyors ügyintézés elősegítésére.
6. 2024. 10. 09. Téma: A jelzőrendszer felépítése. A szolgálat és a jelzőrendszer feladata, együttműködése, jelzések megtétele. A Gyermekvédelmi Törvény módosításai. A jelzőrendszeri tagok közötti kommunikáció.
7. 2024. 11. 28. Téma: Fogd a kezem! Filmvetítés és beszélgetés a gyermekvédelem jelenlegi helyzetéről. A film a mai magyar gyermekvédelmi rendszerbe, egy gyermekvédelmi szakember egy napjába, a rendszert megélt - ma már felnőtt - gyerekek emlékeibe és néhány állami gondozásban élő gyermek álmaiba nyújt bepillantást.

A szakmaközi megbeszéléseken cél az aktuális változások átbeszélése, illetve valamilyen informatív szolgáltatás vagy lehetőség bemutatása volt. A szakmaközi megbeszélések témáiban hangsúlyt fektettünk a gyermekvédelmi protokollok ismertetésére és az információ frissítésére.

A településen bántalmazott és elhanyagolt kiskorú nem szerepel a családsegítő szolgálat nyilvántartásában.

Zárt adatkezelésben végzett ügyintézés nem történt a községben.

Pszichológushoz, pszichiáterhez irányításra, jogi tanácsadásban való részesítésre nem volt szükség.

Hatósági intézkedést (azonnali ideiglenes hatályú elhelyezést), védelembe vételt nem kezdeményeztünk.

Pszichiáterhez irányításra nem volt szükség a településen.

Jogi tanácsadásban való részesítést nem kezdeményeztük.

Veszélyeztetett kiskorú 2024. december 31-én nyilvántartásunkban nem szerepelt.

Szabadidős programok

Szolgálatunk minden évben felajánlja a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést minden ellátotti település számára évente egy alkalommal. A település nem tartott igényt 2024-ben a szolgáltatásra.

Az őszi szünetben elindítottuk „Tökkelütött” programsorozatunkat, mely minden nap másik gesztor településen került megszervezésre. Magánszemély segítette a gyermekek eljutását, hogy részt tudjanak venni a programokon.

Adományok közvetítése

Szolgálatunk a 2024. évben ismét adománygyűjtő akciót szervezett. Munkatársaink az Interspar hipermarketben gyűjtöttek 5 alkalommal tartós élelmiszereket, édességet, tisztító- és tisztálkodó szereket.

Malomsok település ruha- és játék adomány gyűjtést szervezett a 2024. évben is, melyet a családsegítők más településen élő gondozott családjaikhoz juttattak el. Karácsony előtt több magánszemély tartós élelmiszer adományt ajánlott fel szolgálatunknak, hogy szebbé tegyék a rászoruló családok ünnepét.

A gyűjtőakcióknak és adományoknak köszönhetően:

- A látókörünkben lévő családok részére az idei évben több alkalommal juttattunk el élelmiszercsomagot, tisztálkodó- és tisztító szereket. (Ez nem csak a gondozott családokat érinti.)
- 1-14 éves gyermekek részére december hónapban édességsomagot vittek a szolgálat munkatársai.
- Ruha- és játék adományban is részesültek a gondozás alatt álló családjaink.
- Karácsony előtt sikerült bébiételt is eljuttatni a kisgyermekes családoknak.

Jelzőrendszer által visszaküldött adatok értékelése

Az önkormányzat által szolgáltatott adatok

Lakosságszám: 368 fő

Ebből 0-18 éves korosztály száma: 72 fő

Önkormányzat által nyújtott támogatások:

Rendkívüli települési támogatás, nyugdíjasok támogatása, beiskolázási támogatás, temetési támogatás, lakhatási támogatás, közüzemi támogatás, gyógyszer támogatás, ápolási támogatás

Hátrányos helyzetű gyermekek száma a településen: 0 fő.

Halmazottan hátrányos helyzetű: 0 fő

Házi segítségnyújtásban érintett idősök száma: 20 fő

Szociális étkeztetésben részesülők száma: 22 fő

Az önkormányzat nem tett írásban esetjelzést szolgálatunk felé.

A felnőtt lakosság tekintetében jellemző problémák: anyagi problémák, alkohol problémák, dohányzás.

Kezdeményezések a településen, ami átfogóan a közösség érdekeit szolgálja:

Nőnap, falunap, nyugdíjas nap, gyereknap, Mikulás, kézműves szakkör, nyári tábor gyerekeknek.

Egészségügyi szolgáltatók beszámolója

Területi védőnő

	2024-ben
Várandós anyák száma december 31-én:	0 fő
0-35 hónapos kisgyermekek száma december 31-én:	16 fő
Veszélyeztetett fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos kisgyermekek:	0 fő
Szociálisan fokozott gondozást igénylő kisdedek száma:	0 fő
Körzetben nyilvántartott 3-6 éves gyermekek:	11 fő
Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 évesek száma.	0 fő
Jelzések a család-és gyermekjóléti szolgálat felé	0

A területi védőnő nem tapasztalt jelzés értékű problémát a gyermekek körében 2024. évben.

Körzeti orvos beszámolója

Ellátott betegek száma: 291 fő

Éves betegforgalom: 2879

Az orvos által ellátott 0-18 éves korú gyermekek jellemző problémája az asztma, lúdtalp. 18 és 40 év között jellemző krónikus megbetegedés: hypertonia, asztma, diabetes. 60 év felett: hypertonia, ISZB, coxarthrosis, diabetes.

Elhanyagolásra, bántalmazásra utaló jeleket egy esetben sem tapasztalt.

Felnőtt lakosság körében legjellemzőbben időskori izoláció, dohányzás, mozgáskorlátozottság, alkohol, párkapcsolati problémák, anyagi problémák fordulnak elő.

Rendvédelmi szervek beszámolója

Pártfogó felügyelő

Marcalgergelyiben senki nem áll pártfogó felügyelet alatt.

Pártfogoltaknak havi rendszerességgel van jelentkezési és beszámolóí kötelezettségük. A pártfogó felügyelő célzott beszélgetésekkel segíti elsajátítani a társadalom által elvárható felelősség és köteleességtudatot.

Az észlelő-és jelzőrendszer tagjai közül rendszeres a kapcsolat a Család-és Gyermekjóléti Központokkal, Család-és Gyermekjóléti Szolgálatokkal, oktatási intézményekkel, Alkohol- és Drogsegély Ambulanciával, Veszprém Vármegyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, gyámhatóságokkal, rendőrkapitányságokkal, büntetés-végrehajtási intézetekkel, önkormányzatokkal, javítóintézettel. Illetékesség változás és egyéb

szakmai információ cserék tekintetében más vármegyék pártfogó felügyelőivel. A kapcsolattartás formája: írásban, szóban, elektronikus úton.

A legjellemzőbb problémák a térségben az anyagi problémák, munkanélküliség, elhanyagolás.

A pártfogó felügyelő javaslatai a gyermekek/fiatalok helyzetének javítása érdekében: a családok egyre nehezebb anyagi helyzetbe kerülésük miatt pénzbeosztási, életvezetési tanácsokkal való ellátása. Fiatalok esetében nagyon fontos lehet a célok megfogalmazása, azok nyomon követése, valamint az érdeklődésüknek megfelelő szabadidős tevékenység megtalálása, szakmaszerzés irányába való motiválásuk.

Körzeti megbízott

Gyermekekoriak és fiatalkoriak ügyében rendőrségi intézkedés nem történt, a körzeti megbízott nem tapasztalt problémát a településen.

A felnőttek körében jellemző a szabálysértések elkövetése.

Jellemző kábítószer a területen a biofü.

A családsegítő szolgált és a körzeti megbízott kötött jó a kapcsolat, jelzés küldésére nem volt szükség az elmúlt év során.

Nevelési, oktatási intézmények

Óvoda

Gyermek Jézus Katolikus Óvoda

A gyermek létszám 20 fő jelenleg az óvodában.

Hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Halmozottan hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Sajátos nevelési szükségletű gyermekek száma	0
Fejlesztésben részesülők száma:	2
Logopédiai ellátásban részesülők száma	5
Családlátogatások száma:	0
Szeptemberben iskolát kezdett	4
Tanköteles korú, óvodában maradt gyermek	0

Óvodában működő prevenciós programok:

Lépten-nyomon (3 alkalom) mobil környezeti nevelés, Könyvtár program (1 alkalom), Mese terapeuta foglalkozása, Óvodai szociális segítő érzékenyítő foglalkozása (2 alkalom).

Gyermekevédelmi tevékenység során a pedagógusok által feltárt, a gyermeket veszélyeztető problémák típusai:

- magatartási probléma
- beilleszkedési probléma

Jelzés megtételére egy esetben sem volt szükség az elmúlt év során.

Az intézményben van gyermekevédelmi felelős.

Az óvodába bekerülő gyermekek jellemző problémái a szocializációs és gyermeknevelési problémák.

Jelzőrendszeri beszámolók összegzése

A kérdőívek értékelései alapján megállapítható, hogy a gyermekkorú populáció esetében a legjellemzőbb egészségügyi problémák az asztma, lúdtalp.

Felnőttek jellemző krónikus megbetegedés: hypertonia, asztma, diabetes, ISZB, coxarthrosis, diabetes.

A jellemzőbb problémák a térségben az anyagi problémák, munkanélküliség, elhanyagolás, a gyermekek magatartásbeli és beilleszkedési problémái.

Drog fertőzöttséget a körzeti megbízott és a házi orvos sem jelzett.

Szolgálatunk tapasztalata a jelzőrendszer és a családsegítő szolgálat együttműködéséről

- Az aktív együttműködés során továbbra is célunk a jelzési aktivitás erősítése, az együttműködés hatékonyságának fokozása.
- A családok egyre több és összetettebb problémával jelennek meg a rendszerben, mely komplex szakértelmet igényel, szükséges a több szakember együttműködése a problémák megoldására, enyhítésére.
- Minden jelzőrendszeri tag felelőssége, hogy minden alkalmat megragadjon arra, hogy személyre szabottan vagy átfogó cselekvési terv részeként a családokat a helyes irányba tereljük, egészséges társadalmat építve ezzel.
- Családsegítő munkatársaink a jövőben is folyamatosan, nem csak a problémás és aktuális esetek mentén igyekeznek felkeresni a jelzőrendszeri tagokat, intézményeket.
- Szolgálatunk tapasztalata, hogy a jelzőrendszeri tagok segítőkészek, tájékoztatják egymást, történnek probléma megoldások a szolgálat bevonása előtt. Napi szintű kommunikáció van a részt vevők között. Felelős magatartás tapasztalható a közösség minden tagja irányába.
- A preventív munkában az együttműködést minden szereplő fontosnak tartja.
- Lényegesnek tartjuk a személyes és telefonos kapcsolat tartást a jelzőrendszer tagjaival.

Mihályháza, 2025.02.14.

Köznevelési szerződést meghosszabbító szerződés

amely létrejött a Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentszék között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdésről 1997. június 20-án, Vatikánvárosban aláírt Megállapodás kihirdetéséről szóló 1999. évi LXX. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a 2023.évi LII. törvény (Púétv.) vonatkozó rendelkezései alapján egyrészről

Marcalgergelyi Község Önkormányzata (székhely: Marcalgergelyi, Kossuth utca 52. adószám: 15426709-1-19, statisztikai számjel: 15426709-8411-321-18, törzsszáma: 426705) képviseli : Molnárné Nagy Melinda polgármester), (a továbbiakban: **Átadó**), másrészről a

Szombathelyi Egyházmegye (nyilvántartási száma:0001/2012-023, székhelye: 9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 3, adószáma: 19895316-2-18, törzsszám:19895316, képviseli: Dr. Székely János szombathelyi megyéspüspök) (a továbbiakban: **Átvevő**)
(**együttesen Felek**)
között az alábbi feltételekkel:

1. A Felek rögzítik, hogy az önkormányzat kötelező feladata az Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás, mely az Nkt. szerint az óvodai nevelést és a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését foglalja magában.
2. 2020. június 20-án a Szerződő felek annak érdekében, hogy az óvoda továbbra is részt vegyen a kötelező felvételt biztosító óvodai feladatok ellátásában, öt évre szóló köznevelési szerződést kötöttek, amelyben az Átadó kezdeményezésére a fenntartó, a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás a **Marcalgergelyi** óvodai telephelyét (Marcalgergelyi belterület 42 hrsz, természetben 9534 Marcalgergelyi, Kossuth utca 48.) átadta az Átvevőnek. Az Átvevő egyházi fenntartó a **Marcalgergelyi** óvodai telephelyet **Gyermek Jézus Katolikus Óvoda** (székhely: 8513 Mihályháza, Petőfi utca 6.) néven, annak tagintézményeként működteti tovább, a Mötv. 13.§ (1) bekezdésben lévő feladatot ellátva.
3. A köznevelési szerződés 22. pontja alapján a Szerződő Felek a szerződés 2025. augusztus 31-i lejáratát előtt a köznevelési szerződést az alábbi feltételekkel meghosszabbítják.
4. Jelen szerződés az Nkt. 31. § (2) bekezdés e) pontja és a 74. § (3) bekezdése szerint köznevelési szerződésnek minősül, és az Átvevő 2025. szeptember 1. napjától a jelen köznevelési szerződéssel továbbra is vállalja az óvoda fenntartásával járó feladatok ellátását. Az óvodában a köznevelési alapfeladatok – az Nkt. 4.§ 14a bekezdés, a.) és r.) pontja szerint az óvodai nevelés és a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése – az alábbi módon kerülnek biztosításra:
 - a) Az óvoda **Marcalgergelyi** telephelyére felvehető, ellátandó gyermekek száma 25 fő (egy óvodai csoport), az Nkt. 33.§ (1) bekezdése szerinti gyermek létszám 25 fő.
 - b) A tagóvoda felvételi körzete **Marcalgergelyi és Vinár község**.
 - c) A tagóvodában térítésmentesen biztosítottak a nemzeti köznevelésről szóló

törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. vhr.) 33. § (1) bekezdése a) pontjában és d)-e) pontjában meghatározott szolgáltatások. Ezen köznevelési szolgáltatásokon kívül térítésmentesen csak azok a szolgáltatások vehetők igénybe, amelyeket a fenntartó az óvoda pedagógiai programjának jóváhagyásakor térítésmentes szolgáltatásként engedélyezett.

- d) Az Átvevő által a feladatellátáshoz igénybe vehető források az állami költségvetési támogatások és a saját forrásai. A Felek az Átadó által a feladatellátáshoz biztosított hozzájárulásról, illetve a működés során keletkező esetleges hiány térítésének mértékéről külön megállapodást kötnek, mely a köznevelési szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
 - e) **Az átadó vállalja és rögzíti, hogy a gyermekétkeztetés feladatát továbbra is saját hatáskörben ellátja.**
5. A felek rögzítik, hogy Átvevő egyházi fenntartóként – az Nkt. 2. § (3) bekezdés bb) pontja alapján – köznevelési feladatellátás, óvodai ellátás céljából köteles működtetni az Ingatlant. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján egymással külön okiratba foglalt használati jogot alapító megállapodást kötnek, amelyben ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas formában rögzítik az 1/ pontban körülírt Ingatlan használatba adását. Ez a megállapodás a köznevelési szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
 6. A köznevelési szerződést a Szerződő Felek **2025. szeptember 1. napjától öt évig terjedő határozott időtartamra, 2030. augusztus 31. napjáig meghosszabbítják** (Nkt. vhr. 29/A. § (2) bekezdése)
 7. Átadó hozzájárul ahhoz, hogy Átvevő az átvállalt óvodai nevelési feladat ellátására a normatív állami támogatást 2025. szeptember 1-től továbbra is közvetlenül igényelje meg. Szerződő felek rögzítik, hogy az óvoda működéséhez kapcsolódóan felmerült költségek 2025. szeptember 1-től továbbra is az Átvevőt terhelik.
 8. Átvevő kötelezi magát, hogy 2025. szeptember 1. napjától kezdődően az állami költségvetésben a köznevelési intézmény számára biztosított költségvetési hozzájárulást és támogatásokat a jelen szerződésalapján igényli.
 9. Átvevő a feladat ellátáshoz szükséges normatív állami támogatást közvetlenül igényli a Magyar Államkincstártól.
 10. Az Átvevő a tájékoztatási, értesítési, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, illetve gondoskodik ezek teljesítéséről, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, illetve betartatja.
 11. Átvevő vállalja, hogy a köznevelési szerződésben foglaltak szerint a tagóvoda nyitva áll – az Nkt-ben meghatározottak szerint felvehető – minden gyermek előtt, akinek a szülei egyetértenek abban, hogy gyermekük keresztény nevelésben részesüljön.
 12. Átvevő vállalja, hogy a szerződés aláírását követően 2025. augusztus 31-ig gondoskodik a működési engedély meghosszabbításáról a tagóvodára vonatkozóan. Átadó vállalja, hogy a működési engedély megszerzési eljárás folyamatában Átvevő részére minden segítséget biztosítva közreműködik. A működési engedély meghosszabbításával járó költségek az Átvevőt terhelik.
 13. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az átvett Ingatlan felújítása vagy egyéb fejlesztése szükségesség válik, úgy külön erre vonatkozóan kötendő megállapodásuk szerint vállalják, hogy pénzügyileg is együttműködnek – lehetőségeik függvényében – függetlenül attól, hogy pályázat útján történik-e a

fejlesztés vagy önerőből.

14. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnik, Átadó köteles gondoskodni az óvodába beíratott óvodások óvodai neveléséről, amennyiben ez kötelező feladatát képezi a hatályos jogszabályok szerint. Amennyiben a feladatellátást intézményfenntartással biztosítja, akkor vállalja az óvodában dolgozó óvodapedagógusok és nevelő munkát segítők továbbfoglalkoztatását.
15. Átvevő kijelenti, hogy a köznevelési szerződésben meghatározott feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, betartja és betartatja.
16. Átvevő **Marcalgergelyi** Jegyzőjének megkeresésére a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja.
17. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződést bármelyik szerződő fél az éves költségvetési törvény hatályba lépését követően 30 napon belül a nevelési év végére jogosult felmondani, ha a másik fél a szerződésben foglaltakat, vagy jogszabályi kötelezettségét súlyosan megszegi.
18. Jelen szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek gyakorlását Átvevő a szerződésben foglalt feltételek megtartásával más jogi személynek átengedheti, amennyiben ehhez az Átadó előzetesen írásban hozzájárult.
19. Felek kijelentik, hogy vitás ügyeiket – beleértve a felmondásra esetlegesen okot adó körülményeket is – peren kívül, megegyezéssel kívánják megoldani.
20. Szerződő felek kijelentik, hogy mindketten Magyarországon bejegyzett jogi személyek, szerződéskötési jogukat jogszabály nem zárja ki, vagy korlátozza.
21. Felek kinyilvánítják abbéli szándékukat, hogy amennyiben a jelen szerződésvároskozásaiknak megfelelően megy foganatba, úgy ismételtén készek a köznevelési szerződésről tárgyalásokat folytatni a hatályos jogszabályok szerint. Az erre vonatkozó tárgyalásokat legkésőbb a köznevelési szerződés lejártá előtt 6 hónappal megkezdik.
22. Ezen szerződést a felek elolvasták, tartalmával egyetértének, az aláíráshoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek, ezért, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Szombathely, 2025.....

Marcalgergelyi Község
Önkormányzata
Átadó képviselőjében

.....
Molnárné Nagy Melinda
polgármester

Szombathelyi Egyházmegye
Átvevő képviselőjében

.....
Dr. Székely János szombathelyi
megyéspüspök

Támogatási megállapodás

amely létrejött az alulírott napon és helyen, egyrészről **Marcalgergelyi Község Önkormányzata** (székhely: Marcalgergelyi, Kossuth utca 52. adószám: 15426709-1-19, statisztikai számjel: 15426709-8411-321-18, törzsszáma: 426705) képviseli: Molnárné Nagy Melinda polgármester), (a továbbiakban: **Átadó**), másrészről a

Szombathelyi Egyházmegye (nyilvántartási száma: 0001/2012-023, székhelye: 9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 3., adószáma: 19895316-2-18, törzsszám: 19895316, képviseli: Dr. Székely János szombathelyi megyéspüspök) - között (együttesen: **Felek**) az egyházmegye fenntartásában működő **Gyermek Jézus Katolikus Óvoda Marcalgergelyi Tagintézménye** (címe: 9534 Marcalgergelyi, Kossuth utca 48., székhely címe: 8513 Mihályháza, Petőfi utca 6.) működéséhez nyújtott önkormányzati támogatás megállapításához.

A Felek a Támogatási megállapodás megkötésénél alapidokumentumnak tekintik a jelen megállapodással egy időben megkötött köznevelési szerződést, amelyet a Támogató önkormányzat és Szombathelyi Egyházmegye Képviselője aláírásával hagyott jóvá.

A szerződő felek rögzítik, hogy közöttük létrejött Köznevelési szerződésben foglaltak érdekében

1. A Támogató önkormányzat vállalja, hogy Marcalgergelyi és - Vinár kivételével - más településről érkező gyermekek számának megfelelően a Szombathelyi Egyházmegye részére – a Felek között létrejött Köznevelési szerződésben rögzített –, a Szombathelyi Egyházmegye által vállalt feladatok ellátásához évente saját bevételeiből a Támogató önkormányzat éves költségvetési rendeletben rögzített támogatást nyújt.
2. A támogatás mértéke minden költségvetési évben legalább a köznevelési feladatok megvalósítására ténylegesen fordított összeg és a fenntartót megillető Magyarország évi központi költségvetéséről szóló törvény 7. mellékletében meghatározott „Átlagbéralapú támogatás” jogcímen, valamint a „A nemzetiségi önkormányzat, a bevett egyházak és annak belső egyházi jogi személye által fenntartott köznevelési és szakképző intézmények működésének támogatása” támogatási jogcímen előírt X Ft/év/gyermek, összegének a különbségével egyenlő.
3. A támogatás összegét előzetes egyeztetés alapján a Támogató önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendelete állapítja meg és annak havonkénti, időarányos részét a Támogató önkormányzat a tárgyhónap 5. napjáig utalja át a Szombathelyi Egyházmegye részére. Az előzetes egyeztetésen elsősorban a bértámogatás és a gyermekékeztetési támogatás tervezett mértékének, valamint a tervezett bér- és járulékköltség és a gyermekékeztetés költségének különbözete kerül meghatározásra.
4. A támogatás felhasználásáról a Szombathelyi Egyházmegye, mint intézményfenntartó dönt.
5. A Szombathelyi Egyházmegye a tárgyév december 31-ig történő felhasználásáról a tárgyévet követő május utolsó napjával köteles elszámolni a Támogató önkormányzat felé. Az elszámolás mellékleteként köteles csatolni az intézmény éves gazdasági beszámolóját, valamint a főkönyvi kivonat Marcalgergelyi-i tagintézményre vonatkozó részeit költség szerinti bontásban. Az elszámolásban a támogatás felhasználása - Vinár településről érkező gyermekek kivételével – a gyermekek számának megfelelően kerül kimutatásra.

6. A Támogató önkormányzat jogosult a Szombathelyi Egyházmegye által vállalt kötelezettségek teljesítését ellenőrizni. A Szombathelyi Egyházmegye köteles az ellenőrzés során a Támogató önkormányzat képviselőivel együttműködni, számukra minden, a tagintézményhez kapcsolódó ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni.

A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és az azokhoz kapcsolódó rendeletek és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződő felek képviselői a szerződésüket tartalmazó okiratot, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírták.

Szombathely, 2025.

Szombathelyi Egyházmegye
képviselésében

Marcalgergelyi Község
Önkormányzata
képviselésében

.....
Dr. Székely János szombathelyi
megyéspüspök
Ph.

.....
Molnárné Nagy Melinda
polgármester
Ph.

Iktatószám:.....

HASZNÁLATI JOGOT ALAPÍTÓ SZERZŐDÉS meghosszabbítása

amely létrejött egyrészről

Marcalgergelyi Község Önkormányzata

székhelye: Marcalgergelyi, Kossuth utca 52

adószám: 15426709-1-19

törzsszáma: 426705

képviseli: Molnárné Nagy Melinda polgármester

(a továbbiakban: Tulajdonos), valamint a

Szombathelyi Egyházmegye

székhelye: 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 3.

adószám: 19895316-2-18

törzsszám: 19895316

képviseli: Dr. Székely János szombathelyi megyéspüspök

(a továbbiakban: Használó)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen, napon és a következő feltételekkel:

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy a Tulajdonos kötelező feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás, mely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerint az óvodai nevelést és a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését foglalja magában.
2. Tulajdonos ezt a feladatát a közte és a Használó között 2020. szeptember 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig, öt évig terjedő határozott időtartamra kötött Köznevelési szerződésben (a továbbiakban: Köznevelési szerződés) foglaltak alapján a Gyermek Jézus Katolikus Óvoda (Székhelye: 8513. Mihályháza Petőfi u. 6., OM azonosító: 201266 telephelyi intézményeként: Gyermek Jézus Katolikus Óvoda Marcalgergelyi Tagóvodája elnevezéssel, belterület Marcalgergelyi 42 hrsz. alatt felvett, természetben a 9534 Marcalgergelyi, Kossuth utca 48. szám alatt található 6725 m² alapterületű Kivett óvoda megnevezésű ingatlanban látja el. A köznevelési szerződés 2025. szeptember 01. napjától 2030. augusztus 31. napjáig meghosszabbításra került.

II. A szerződés tárgya

1. Tulajdonos a feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása érdekében a tulajdonában álló, belterület Marcalgergelyi 42 hrsz. alatt felvett, természetben a 9534 Marcalgergelyi, Kossuth utca 48. szám alatt található 6725 m² alapterületű Kivett óvoda megnevezésű ingatlant, (a továbbiakban: Ingatlan) **továbbra is** a Használó ingyenes használatába adja a Használó pedig ingyenes használatba veszi a Köznevelési szerződés idejére, azaz **2025. szeptember 1. napjától 2030. augusztus 31. napjáig** terjedő öt év határozott időre.

Használó az Ingatlanra vonatkozó használati jogát jelen szerződés hatályba lépését követő 30 napon belül a Köznevelési szerződés időtartamára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

2. Jelen szerződés mellékletét képezi a Használó ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét tételesen rögzítő átadás átvételi jegyzőkönyv.

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Használó kötelezettséget vállal, hogy az Ingatlant kizárólag köznevelési feladatellátás, óvodai ellátás céljából használhatja a Köznevelési szerződésben meghatározott módon.
2. Használó a használatában lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, jelen szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használatától elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
3. Használó viseli az Ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával tisztántartásával járó terheket.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha az ingatlanban olyan nagyobb beruházás történik, mely az ingatlan értékét emeli, vagy a közműveket érintik, illetve nagyobb méretű és összegű karbantartást jelentenek, úgy annak költségét a tulajdonos viseli.
5. A Használót terhelik azok a kötelezettségek, amelyek az Ingatlan használatával kapcsolatosak – tűz és munkavédelmi kötelezettségek, a helyiségekben elhelyezett vagyontárgyak védelmének biztosítása -, továbbá köteles viselni az Ingatlan használatával kapcsolatos közterheket. Az Ingatlan használatával kapcsolatos költségeket a Használó közvetlenül köteles megfizetni.
6. Használó a használatában álló vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles bejelenteni a Tulajdonosnak.
7. Használó köteles a Tulajdonost haladéktalanul értesíteni az Ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
8. Használó köteles tűrni, hogy a Tulajdonos a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye.
9. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használó köteles viselni.
10. A Használó a használatra átadott Ingatlanon bárminemű építési vagy átalakítási munka csak a Tulajdonossal történt előzetes egyeztetés alapján végezhető, mely azonban nem pótolja az egyéb szakhatósági engedélyeket.

11. Használó gondoskodik a használatában lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, átvételi állapotának megfelelő szinten tartásáról. Amennyiben az átvett Ingatlan felújítása vagy egyéb fejlesztése szükségessé válik, úgy a Felek vállalják, hogy – lehetőségeik függvényében – pénzügyileg együttműködnek függetlenül attól, hogy pályázat útján történik a fejlesztés vagy önerőből.
12. A Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben az Ingatlant a jelen szerződésben meghatározottól eltérő célra, vagy rendeltetésellenesen használja, rongálja, valamint a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, kártérítési felelősség terheli. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Használó kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, az intézménybe járó gyermek, vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
13. Használó a használatába adott vagyont, annak értékét, és változásait nyilvántartja.
14. Használó vállalja, hogy az átvett vagyon értékét érintő változásokkal kapcsolatban a Tulajdonos felé adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti.
15. A Tulajdonos a használatot, valamint az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, előzetes értesítés alapján a Használó szükségtelen zavarása nélkül bármikor ellenőrizheti.
16. Használó jogosult az Ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani, amennyiben azt a Tulajdonos igényli.
17. A Tulajdonos az Ingatlanban lévő és a Használó tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

IV. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződés megszűnik a szerződés II./1. pontjában rögzített határozott idő lejártával, illetve a Köznevelési szerződés bármely okból történő megszűnésével.
2. Azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a Használó a használatába adott vagyonnal a vállalt közfeladatot nem látja el, vagy a használatba adott vagyonban kárt okoz.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Használó az Ingatlan használatának jogát másnak nem engedheti át.
4. E kikötés megszegése rendkívüli felmondási oknak minősül.
5. A Használó a szerződés megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított 60 napon belül köteles az Ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Tulajdonos részére visszaadni.
6. Amennyiben a Használó az Ingatlant a határozott idő lejártakor nem hagyja el, a Tulajdonos jogosult az Ingatlant birtokba venni, az Ingatlanban található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Használót az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
7. Amennyiben a Használó az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, a Tulajdonos jogosult az Használónak az Ingatlanban található vagyontárgyait a Használó költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Használó költségén gondoskodni.

8. A Használó az ingyenes használat megszűnésekor ráfordításainak, illetve azok időarányos részének megtérítésére nem tarthat igényt. A használati jogviszony megszűnésével kapcsolatban a Használó semmilyen igénnyel nem léphet fel a Tulajdonossal szemben.
9. A szerződés megszűnése esetén Használó cserehelyiségre nem tarthat igényt.
10. A szerződés megszűnésekor az ingyenes használati jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről Használó köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitáikat vagy nézetkülönbségeket – beleértve a felmondásra esetlegesen okot adó körülményeket is – peren kívül, megegyezéssel kívánják megoldani.
3. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezései irányadók.
4. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukban mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés a Felek között létrejött Köznevelési szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és mellékletével együtt érvényes.

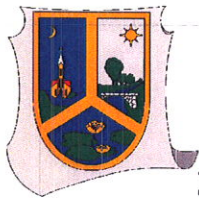
Kelt: Marcalgergelyi, 2025.

Marcalgergelyi Község
Önkormányzata
Átadó képviselőjében

.....
Molnárné Nagy Melinda
polgármester

Szombathelyi Egyházmegye
Átvevő képviselőjében

.....
Dr. Székely János szombathelyi
megyéspüspök



Marcalgergelyi Község Polgármestere

9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.

☎: 89 342-032

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3) bekezdésének a) pontja szerint az a települési önkormányzat, amelynek területén tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni.

Ugyanezen szakasz (3a) bekezdése szerint ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább **öt gyermek tekintetében igény jelentkezik**, vagy **a település** – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – **3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról** a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján. A Gyvt. 42. § (2) bekezdése szerint bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 34. §-a előírja, hogy ha a települési önkormányzat nem biztosít bölcsődei ellátást, – Gyvt. 94. § (3a) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében –

- a) minden év március 1-jéig a helyben szokásos módon felhívást tesz közzé arról, hogy a szülő vagy más törvényes képviselő április 15-éig jelezheti a települési önkormányzat felé a bölcsődei ellátás biztosítása iránti igényét, és
- b) minden év március 31-éig megvizsgálja, hogy a Központi Statisztikai Hivatal adott év január 1-jei adatai alapján

a település 3 év alatti lakosainak száma meghaladja-e a negyven főt.

A helyben szokásos módon közzétett felhívásra Marcalgergelyiben egy szülő jelezte, hogy gyermeke részére igényelné a bölcsődei ellátását.

A Központi Statisztikai Hivatal 2025. január 1-jei adatai alapján a település 3 év alatti lakóinak száma 16 fő.

Fentiekre tekintettel az önkormányzat 2025. évben bölcsődei ellátás biztosítására nem kötelezett.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Marcalgergelyi, 2025. április 29.


Molnárné Nagy Melinda
polgármester

Határozati javaslat

Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Marc calgergelyi Község Önkormányzatának a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (3a) bekezdésében foglalt, a bölcsődei ellátásra vonatkozó feladat-ellátási kötelezettségét megvizsgálta és megállapítja, hogy a bölcsődei ellátás megszervezésére az önkormányzat 2025. évben nem kötelezett.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnárné Nagy Melinda polgármester

NEMESSZALÓKI ÁLTALÁNOS ISKOLA
9533 NEMESSZALÓK, SZABADSÁG TÉR 12.
NEMESSZALÓK ISKOLÁJÁÉRT, DIÁKJAIÉRT ALAPÍTVÁNY

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

Tisztelt Molnárné Nagy Melinda Polgármester Asszony!

Intézményünk diákönkormányzata 2025. június 17-én rendezi meg a már hagyományos "Szalóki Diák és Gyermeknapokat".

A rendezvény célja: a térségben élő és tanuló általános iskolás gyermekek szervezett, közös kulturálódásának, sportolásának és szórakozásának biztosítása, a tanulók közötti szociális kapcsolatok elmélyítése.

A rendezvény gazdag kulturális, művészeti és sportprogramokat kínál valamennyi tanulónk számára. A gyerekek az idei rendezvényen a faluban kihelyezett, több állomásos akadályverseny formájában játékos vetélkedőkön, ügyességi és sportfeladatokon bizonyíthatják rátermettségüket, tudásukat és erősíthetik a csapatszellemet.

A programok megvalósításához, annak céljával azonosulva a Nemesszalók Iskolájáért, Diákjaiért Alapítványon kívül több magánszemély, szervezet és vállalkozás is csatlakozik, a lebonyolításban személyes, tevékeny segítséget nyújtanak a község lakói, intézményei.

Kérem Önt, hogy az intézményt, ill. annak alapítványát e nemes szándékában lehetőségeihez mérten, valamilyen formában (anyagi támogatás, árucikk, díjak...) támogatni szíveskedjék.

Az alapítvány **MBH**-nál vezetett számlájának száma:

73600125-16206449

Támogatását, együttműködő segítségét tisztelettel köszönjük.


Fülpönné Somogyi Krisztina
igazgató


Kocsiné Dorner Mónika
DÖK segítő pedagógus


Esztergályos Márk
DÖK diákelnök

Nemesszalók, 2025. május 15.

