

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2023. május 24-én (szerdán) 17.45 órai kezdettel

nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Nemesszalók, Önkormányzati hivatal

Napirend:

1./ Összefoglaló jelentés az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzéséről

Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

2./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működtetéséről

Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

3./ Az önkormányzat 2022. évi zárszámadása

Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

4./ Szociális étkeztetés szakmai programjának módosítása

Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

5./ Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról

Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

6./ Pápai Rendőrkapitányság 2022. évi közbiztonsági beszámolója


Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

7./ Csatlakozás az Országgyűlés békepárti határozatához

Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

Marcalgergelyi, 2023. május 17.

Tisztelettel:


Molnárné Nagy Melinda
polgármester



Marcalgergelyi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
Tel: 89/342-032 e-mail: onkormanyzat@marcalgergelyi.hu

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2023. 05. hó 24. napján 17.50 órakor megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1./	MOLNÁRNÉ NAGY MELINDA	polgármester	Molnárné Nagy Melinda
2./	BIRÓ LÁSZLÓ	alpolgármester	Bíró László
3./	KISS FERENC	képviselő	
4./	KOVÁCS NORBERT	képviselő	Kovács Norbert
5./	SZABÓ SÁNDOR	képviselő	Szabó Sándor

Tanácskozási joggal meghívott:

1./ dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

2./ SZABÓ SZABÓ HAGDOLVA

.....
Szabó Szabó Hagdolla



Bocskay és Társa Betéti Társaság

8200 Veszprém, Jutasi út 91. fsz. 3.

Tel: 88/401-140

Fax: 88/799-063

E-mail: tompeestarsa@tompeestarsa.hu

Összefoglaló jelentés

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzéséről

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet 49.§ (1) bekezdése a belső ellenőrzési vezető kötelezettségeként írja elő az éves összefoglaló jelentés elkészítését.

Kötelezettségünknek eleget téve az alábbiakban részletezzük az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzésének teljesítését.

Az éves összefoglaló jelentés az évközi egyedi jelentéseken túl, egy összefogott, lényegre törő tájékoztatást ad a Hivatal részére, és kiemelten a felügyeleti szerv részére.

Az ellenőrzési jelentésekből nyerhető információk jelentős mértékben támogatják a Nemzetgazdasági Minisztériumnak az államháztartás belső pénzügyi ellenőrzési rendszer vonatkozásában végzett központi koordinációs és harmonizációs tevékenységét.

A 2022. évi belső ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapult, mely kockázatelemzés a kockázati elemek gazdasági, személyi hatásuk súlyozásából kialakult, a szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt, figyelembe véve a vezetés elvárásait.

A 2022. évi belső ellenőrzési tervben rögzítetteknek megfelelően társaságunk a vállalt feladatokat maradéktalanul elvégezte, az éves ellenőrzési tervtől nem tértünk el, a lefolytatott ellenőrzések összhangban voltak az ellenőrzési tervvel. Olyan rendkívüli esemény nem történt 2022. gazdasági év során, amely a tervben változást okozott volna, illetve a megbízó sem kért rendkívüli ellenőrzést az elfogadott terven felül a tartalék időkeret terhére.

Megállapításainkat a pénzügyi vezetővel, illetve a jegyzővel megbeszéltük, személyesen megvitattuk a hibák elhárításának lehetőségeit, azok jövőbeni megelőzésére teendő intézkedéseket.

Mind a 2022. évi belső ellenőrzési terv javaslatunk, mind az ellenőrzési jelentéseink elkészítésekor maximálisan törekedtünk a vonatkozó jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek való megfelelésre, a szabályszerűség betartására.

Egyben felhívtuk a figyelmet a Bkr. 45.§-ában foglaltakra, mely szerint az egyes témákra vonatkozó ellenőrzések megállapításaira, a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül intézkedési tervet kell készíteni, és megküldeni a költségvetési szerv vezetője, és a belső ellenőrzési vezető részére. Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető javasla-

tára a költségvetési szerv vezetője ennél hosszabb, legfeljebb 30 munkanapos határidőt is megállapíthat.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a költségvetési szerv vezetője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére is.

Amennyiben az intézkedési tervekre vonatkozó fenti előírások nem valósultak meg maradéktalanul, úgy kérjük azokat haladéktalanul pótolni.

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

(Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. **A belső kontrollrendszeren belül** biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. **A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

a/1) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

(Bkr. 48. § aa) pont)

A 2022. évi ellenőrzési terv két ellenőrzést tartalmazott. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A 2022. évre tervezett ellenőrzéseket sikerült végrehajtani és lezárni.

2022. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

aa) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Az Önkormányzat, a Közös Hivatal, az Intézmények ingatlanjainak, a tárgyi eszközök állományának szabályszerű nyilvántartása, a 2021. évi fordulónapi leltárak	annak megállapítása, hogy - a 2021. évről december 31-ei fordulónappal készített mérlegben kimutatott eszközök és források soronkénti alátámasztására készült-e leltár; - megtörtént-e a tárgyi eszközök fizikai leltározása.	Szabályszerűségi ellenőrzés
2021. évben az Önkormányzat és Intézményei szabályzatainak megléte, naprakészége, valamint a külső szerv által végzett ellenőrzés tárgyában készült intézkedési terv és annak végrehajtása	annak megállapítása, hogy - 2021. évben a jogszabályok által előírt szabályzatokkal teljes körűen rendelkeznek-e az Önkormányzat és intézményei; - 2021. évben a külső szerv által végrehajtott ellenőrzés kapcsán készített intézkedési tervben meghatározott feladatokat maradéktalanul végrehajtották-e.	Szabályszerűségi és rendszerellenőrzés

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

aa/1) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja **nem merült fel**.

ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

(Bkr. 48. § ab) pont)

A Nemzetgazdasági Minisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezetek a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében.

Összeférhetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása alatt nem merült fel.

Az ellenőrök az ellenőrzési jelentéseket a helyszíni vizsgálat és dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készítették el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentések részletes megállapításai összefoglalással és javaslatokkal zárultak. A belső ellenőrök az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazták ajánlásukat a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

ab/1) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, a kötelező továbbképzést 2022-ban eredményesen teljesítették, rendelkeznek az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel.

ab/2) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

(Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2022. évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentéseket közvetlenül a jegyzőnek küldtük meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végzők nem voltak bevonva.

ab/3) Összeférhetetlenségi esetek

(Bkr. 20. §-a alapján)

A belső ellenőrök tekintetében az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása vonatkozásában a Bkr. 20. §-a, illetve a Ptk. 115. §-a alapján 2022. évben nem állt fenn.

ab/4) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzéssel kapcsolatban korlátozások nem voltak.

ab/5) A belső ellenőrzést akadályozó tényezők

Nem volt akadályozó tényező a belső ellenőrzés során.

ab/6) Az ellenőrzés nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető nyilatkozik arról, hogy az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezeti.

A belső ellenőrzési vezető nyilatkozik arról, hogy gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről és szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

A belső ellenőrzési vezető nyilatkozik arról, hogy gondoskodik az adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

ab/7) Az ellenőrzési tevékenység javítására vonatkozó javaslatok

Az Önkormányzat nagyságrendjét, szervezeti felépítését tekintve a belső ellenőrzés struktúrája megfelel a jogszabályi előírásoknak, fejlesztése nem indokolt.

ac) A tanácsadói tevékenység bemutatása

(Bkr. 48. § ac pont)

A tanácsadói tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr. A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

Az ellenőrzések során, a feltárt hibák, hiányosságok kijavítására, annak módjára javaslatot teszünk.

b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

(Bkr. 48. § b) pont)

ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

(Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőrök tájékoztatást adtak az ellenőrzötteknek a vizsgálat előre haladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról. Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepelnek. A belső ellenőrök által tett javaslatok az ellenőrzött szervek esetében lényegre törők voltak, az azonosított problémákra megfelelő választ nyújtottak.

A belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint az alábbi témák kerültek átvizsgálásra:

1. 2021. év fordulónapjára vonatkozóan a tárgyi eszközök leltárának és leltározásának ellenőrzéséről

- Marcalgergelyi Község Önkormányzatánál a fordulónapra vonatkozó leltározás, a vagyonszteri nyilvántartás és a tárgyi eszköz analitika egyezőségének ellenőrzését az Szt. és az Áht. előírásainak megfelelően végeztük.
- A tárgyi eszközök leltározását 2021. év fordulónapjára egyeztetéssel végezték, a többi eszköz és forrás leltározása szintén egyeztetéssel történt. A helyi szabályzatnak megfelelően a leltározás felelőseit kijelölték, meghatározták a leltárfelvétel időpontját, megbízták a leltározókat és a leltárellenőröket. A leltárak szabályszerű kiértékelése megtörtént, az eltérések rendezésre kerültek.
- A leltárak adatai megegyeztek a mérleg, a főkönyvi nyilvántartás, az analitikus nyilvántartás és a költségvetési beszámoló 15/A űrlapjának adataival.

2. Az Önkormányzat szabályzatainak megléte, naprakészsége, valamint külső szerv által végzett ellenőrzés tárgyában készült intézkedési terv és annak végrehajtásának ellenőrzéséről

- Marcalgergelyi Község Önkormányzata a jogszabályokban előírt szabályzatok nagyobb részét elkészítette, de több szabályzat hiányzott. Az elkészített szabályzatok tartalmukban megfeleltek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, de esetenként az időbeli hatályuk nem került felülvizsgálatra. A szabályzatokat a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal készítette el, azokat hatályosították minden – a Közös Önkormányzati Hiva-

talhoz tartozó – költségvetési szervre. A költségvetési szervek gazdálkodási feladatait a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal végezte a Gazdasági Ügyrendben meghatározottak szerint.

- A kötelezően előírt szabályzatok közül több hiányzott, amelyek az első fejezetben felsorolásra kerültek. Elkészítésük és hatályosításuk minden költségvetési szervre vonatkozóan szükséges.
- 2021. évben gazdálkodással kapcsolatos külső szerv által végzett ellenőrzésre nem került sor.

bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

(Bkr. 48. § bb) pont)

1. Kontrollkörnyezet

Az önkormányzati etikai elvárások nincsenek külön kódexben rögzítve, a munkatársak a közszolgálati dolgozókra vonatkozó általános etikai normáknak kötelesek eleget tenni.

A hivatalban és az önkormányzat intézményeiben végzett működési folyamatok szabályozottak, az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálását folyamatosan szem előtt kell tartani. A folyamat jellegének megfelelő kontrollpontok a munkafolyamatokba beépítettek, a kontrollok alkalmasak a hibák kiszűrésére. A kiszűrt hibák korrigálása minden esetben megtörténik vagy az észlelés (elkövetés) szintjén azonnal, vagy a belső ellenőrzés megállapításainak és javaslatainak figyelembe vételével utólagosan.

2. Kockázatkezelési rendszer

Az éves belső ellenőrzési tervbe a kockázati tényezők modelljének a belső ellenőrzési vezető (figyelembe véve az önkormányzat felől támasztott javaslatokat, igényeket, és a jogszabályi előírásokat) által történt súlyozás alapján, prioritás szerint kerültek a vizsgálatok. A vizsgálatok kiválasztásánál a kockázatokon túl mindig szempont az is, hogy azok minél nagyobb területet lefedjenek a gazdálkodásból.

A kockázatkezelési rendszer működtetése során fel kell mérni a tevékenységekben és a működésben, gazdálkodásban rejlő kockázatokat, meg kell határozni a szükséges intézkedéseket a kockázatok kezelésére.

Az Önkormányzat kiemelten kezeli a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét, amelyben hangsúlyos szerepet kap a szabálysértési, kártérítési eljárások megindítására okot adó cselekmény gyanúját felvető szabálytalanságok kezelése.

3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),

- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

A folyamatos működés megköveteli, hogy a munkavégzéshez szükséges minden adat, információ úgy álljon rendelkezésre a feladatot ellátó munkatársaknak, hogy azokból nyomon lehessen követni az adott feladattal kapcsolatos korábbi tevékenységeket akkor is, ha áthelyezés vagy kilépés miatti személycsere okán munkakör átadásra-átvételre kerül sor.

Fentiekén túl csak a rendszeresen aktualizált kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzat biztosítja, hogy jogosulatlan kifizetések, visszaélések ne történjenek, így ennek a szabályzatnak a naprakészsége is kulcsfeladata a kontrolltevékenységnek.

4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről, és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet 9. §-a tartalmazza az idevágó előírásokat:

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatásuk az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.
- Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az önkormányzatnál jól működő belső kommunikációs eszköznek bizonyul, a személyes kapcsolattartáson túl az elektronikus levelezés, és egyre inkább előtérbe kerül nemcsak tájékoztatás, hanem feladat kiosztás és egyéb szervezési feladatok eszközeként is.

A külső kommunikáció legfőbb eszköze az Önkormányzat hivatalos honlapja. Kijelöltek a felelősök a szakterületeket illetően a hivatali honlap folyamatos, aktuális és pontos információkkal való ellátásáért. A honlap frissítése rendszeresen és folyamatosan történik, általa a lakosság sok hasznos, a közéletet érintő információhoz juthat, és a helyi ügyeik intézéséhez is megfelelő tájékoztatást kapnak.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A 370/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet az alábbi előírást tartalmazza:

- A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységtől független belső ellenőrzésből áll.

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósul meg, mely elsődlegesen szolgálja azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, a jóváhagyás, az engedélyezés és a számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.

Ezen felül az operatív monitoring tevékenység rendszeres vezetői értekezleteken történő beszámolóval is megvalósul.

Az utólagos monitoring tevékenység a megbízási szerződéssel foglalkoztatott külső szakértő által végzett belső ellenőrzések keretén belül valósult meg.

A kialakított monitoring rendszer alapvető megfelelőségének köszönhetően bűncselekményt, súlyos szabálysértés megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, hiányosságot az ellenőrzések nem tártak fel.

c) Az intézkedési tervek megvalósítása

(Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezet vezetői az ellenőrzési jelentésekre intézkedési tervet készítettek határidő és felelős megjelölésével.

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervben foglalt feladatainak nyilvántartásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra.

Veszprém, 2023. január 24.



Kiss Mária

belső ellenőrzési vezető

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Molnárné Nagy Melinda, a Marcalgergyei Község Önkormányzata költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet:
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
- c) Kontrolltevékenységek:

d) Információs és kommunikációs rendszer:

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2022. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 2022. évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2022. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2022. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2022. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Marcalgergelyi, 2023. május 18.


Molnárné Nagy Melinda

polgármester

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

Marcalgergelyi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
Tel: 89/342-032 e-mail: onkormanyzat@marcalgergelyi.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület 2023május 24-i nyilvános ülésére

Tárgy: 3./ Az önkormányzat 2022. évi zárszámadása
Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetését az 2/2022.(III.2.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá a képviselő-testület.

Az Önkormányzat költségvetésének 2022. évi alakulásáról az alábbi tájékoztatást adom:

Marcalgergelyi község Önkormányzatának eredeti előirányzata **97 902 238 Ft**, mely módosult **96 734 004 Ft-ra**.

A bevételek általános értékelése:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről cím alatt könyveltük:

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása **8 294 275 Ft**

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása **6 559 742 Ft**

Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása **1 878 630 Ft**

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása **2 270 000 Ft**

Működési célú kiegészítő támogatás **3 641 155 Ft**

- polgármester illetménykiegészítés **3 433 155 Ft**

- IPA bevétel kiesés komp. **198 000 Ft**

Felhalmozási célú támogatások **19 972 309 Ft**

MFP falubusz nyertes pályázat **14 981 209 Ft**

MFP rendezvénysátor pályázat **4 991 100 Ft**

Működési célú támogatás ÁH-n belül **9 129 718 Ft**

Közfoglalkoztatás támogatása **4 978 188 Ft**

MFP közösség-szervező bér és járulék támogatás **3 525 600 Ft**

Kulturális bérfejlesztés támogatása **625 930 Ft**

Közhatalmi bevétel **18 455 545 Ft**

Iparüzési adó **17 926 469 Ft**

Termőföld bérbeadásból származó bev. **516 612 Ft**

Késedelmi pótlék **12 464 Ft**

Működési bevételek tartalmazzák: **4 542 439 Ft**

Tulajdonosi bevételek **155 385 Ft**

Szolgáltatások ellenértéke **43 870 Ft**

Közvetített szolgáltatások ellenértéke **847 174 Ft**

(óvoda gáz- internet díj megtérítése)

Készletértékesítés ellenértéke **30 000 Ft**

Ellátási díj (szociális étkeztetés) **2 349 300 Ft**

Egyéb működési bevételek **1 116 710 Ft**

Felhalmozási bevételek - régi falubusz értékesítése 6 000 000 Ft.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 1 481 639 Ft.

Szombathelyi Egyházmegyétől 2021. évi óvoda támogatás elszámolásból visszakaptunk 1 431 639 Ft-ot

Nemesszalóki Mezőgazdasági Zrt-től 50 000 Ft támogatást kaptunk nőnap rendezvényünk tombolanyeremények vásárlására.

Pénzmaradványunkat igénybe vettük, ami 51 791 183 Ft volt.

Állami támogatás előlegként mindösszesen 932 621 Ft-ot kaptunk közfoglalkoztatás támogatásra.

A kiadások általános értékelése:

Önkormányzati igazgatási tevékenysége teljesített kiadás 22 508 355 Ft volt.

Ebből tiszteletdíjra 8 954 808 Ft-ot, járulékaire 1 083 533 Ft-ot.

A dologi kiadásokra 6 396 382 Ft-ot fizettünk ki az alábbi részletezés szerint:

- | | |
|--|--------------|
| • Üzemeltetési anyagok beszerzése
(tisztítószer, tintapatron, égő, stb.) | 789 544 Ft |
| • Internet, telefondíj | 211 484 Ft |
| • Közüzemi díjak (víz, gáz, áram) | 1 884 575 Ft |
| • Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 102 500 Ft |
| • Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások
(jogi tanácsadás, programkoordináció) | 1 220 087 Ft |
| • Egyéb szolgáltatások
(tűzvédelmi ell., bankköltség, stb.) | 1 012 372 Ft |
| • Biztosítás - vagyonbiztosítás | 268 828 Ft |
| • Egyéb dologi kiadások | 20 509 Ft |
| • Működési célú előzetesen felsz. ÁFA | 886 483 Ft |

A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása részére tagdíjként 667 940 Ft-ot, TÖOSZ tagdíjként 9 050 Ft-ot, Fix-Pont részére házi segítségnyújtás támogatása címen 130 000 Ft-ot. GEMARASK tagdíj 50 000 Ft volt. Marcalgergelyi Sportegyesületnek 500 000 Ft támogatást utaltunk.

Nemesszalók Közös Önkormányzati Hivatal részére 377 958 Ft-ot adtunk át működési támogatásként. KAVICS Alapítvány részére 85 275 Ft-ot utaltunk át. Iskolai diáknapi támogatására 30 000 Ft-ot utaltunk.

MINDEGYEGY-1 Alapítvány részére 425 000 Ft-ot utaltunk át támogatásként, idősek részére vásároltak csomagot.

Előző évi elszámolások címen visszafizettünk összesen: 608 908 Ft-ot.

Mindösszesen 2 884 131 Ft.

Beruházásra könyveltünk 3 189 501 Ft-ot.

Az alábbiakra költöttünk: zászlók 45 400 Ft, virágládák 172 500 Ft, router 17 995 Ft, iratmegsemmisítő 17 990 Ft, klímaszerelés óvodába, orvosi rendelőbe 2 120 000 Ft, ajándék váza 40 361 Ft, LED-szarvas dekoráció 20 000 Ft.

Szivattyúcsere víziközműnél 755 255 Ft-ba került.

Temető fenntartására 327 517 Ft- ot fordítottunk, amely mind dologi kiadás, az alábbi részletezés szerint:

- | | |
|---|------------|
| • Üzemeltetési anyagok beszerzése
(virágok, virágföld, murva, üzemanyag) | 54 085 Ft |
| • Egyéb szolgáltatások | 180 000 Ft |
| • Közüzemi díjak | 25 178 Ft |
| • Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 68 254 Ft |

Közfoglalkoztatás ellátása 4 510 486 Ft-ot költöttünk, melyből a munkabér 4 208 825Ft, járulékai 301 661 Ft-ot tett ki.

A közvilágítási feladatok ellátása 1 251 528 Ft-ba került a községnek .

Községgazdálkodási szolgáltatás címén kifizetett kiadás **8 329 569 Ft.**

Diákmunkára, megbízási díjra és járulékaira összesen 384 000 Ft-ot fizettünk ki, járulékaira 66 652 Ft-ot.

Dologi kiadásaink 3 393 129 Ft-ot tettek ki az alábbiak szerint:

- | | |
|---|--------------|
| • Ebből dologi kiadás | |
| • Üzemeltetési anyagok | 746 029 Ft |
| • Informatikai, kommunikációs szolgáltatások | 29 053 Ft |
| • Közüzemi díjak | 166 812 Ft |
| • Egyéb szolgáltatások
(szúnyoggyérítés, kéményellenőrzés, stb.) | 1 735 432 Ft |
| • Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 715 803 Ft |

Beruházás-felújításra összesen 4 485 788 Ft-ot költöttünk.

Tájháznál a fenyőkerítés lebontása és újra készítése összesen 1 061 170 Ft-ba került.

Forgalomjelző táblákat vásároltunk 132 283 Ft-ért, nyertes Magyar Falu Program pályázaton 3 292 335 Ft-ba került játszótéri eszközbeszerzés

Háziorvosi alapellátás 874 194 Ft-ba került, amelyből a dologi kiadás

- | | |
|---|------------|
| • Közüzemi díjak | 662 106 Ft |
| • Karbantartási, kisjavítási szolg. | 26 500 Ft |
| • Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 185 588 Ft |

Fogorvosi ellátás szakfeladaton, fogászati hozzájárulás címen kifizettünk **364 800 Ft-**ot.

Könyvtári szolgáltatásokra kifizettünk mindösszesen **398 765 Ft-**ot.

Ebből megbízási díjra 355 970 Ft-ot, járulékaira 42 795 Ft-ot.

Sportöltöző közüzemi díjaira 269 967 Ft-ot fizettünk ki 2022-ben.

Közművelődési szolgáltatások címen kifizettünk összesen **28 825 763 Ft-**ot.

Közművelődési szakember bérkiadása 3 418 265 Ft, járulékai 450 460 Ft-ot tettek ki.

Dologi kiadások – 4 906 650 Ft - az alábbiakban valósultak meg:

- | | |
|------------------------|------------|
| • Üzemeltetési anyagok | 750 037 Ft |
| • Közüzemi díjak | 294 835 Ft |

• Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	51 000 Ft
• Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (EFOP)	309 292 Ft
• Egyéb szolgáltatások (jogdíjak, rendezvények)	3 000 902 Ft
• Egyéb dologi kiadások (pályázati nevezési díj)	5 000 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	495 584 Ft

Beruházás 7 586 494 Ft

Mobilszínpadot vásároltunk 2 752 344 Ft-ért, led-lámpát 39 900 Ft-ért.

Magyar Falu Program nyertes pályázatnak köszönhetően mobilsátrat tudunk vásárolni. Erre kifizettünk 4 794 250 Ft előleget.

Felújítás 12 466 385 Ft

Szintén Magyar Falu Program nyertes pályázatunknak köszönhetően művelődési házunkat fel tudjuk újítani. A munkálatok 2023-ban fognak befejeződni. Előlegként a kivitelező részére átadtunk 12 466 385 Ft-ot.

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben címen óvodai étkeztetésre 2 416 170 Ft-ot fizettünk.

Szünidei étkeztetésre 80 786 Ft-ot fizettünk ki.

Szociális étkeztetés 3 928 255 Ft-ba került az önkormányzatnak.

Falugondnoki szolgáltatás kifizetett összege **21 034 870 Ft**, melyből a munkabér 4 051 474 Ft, járulékai 546 167 Ft, a dologi kiadás 1 532 019 Ft, mely az alábbiak szerint alakult:

• Üzemeltetési anyagok (hajtó- és kenőanyag)	655 583 Ft
• Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	278 599 Ft
• Egyéb szolgáltatások	72 950 Ft
• Egyéb szolgáltatások – biztosítások	278 254 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	246 633 Ft

Nyertes Magyar Falu Pályázatnak köszönhetően új falugondnoki buszt tudunk vásárolni 14 905 210 Ft-ért.

Ellátottak pénzbeli juttatása címen 925 879 Ft kifizetés történt.

• Lakhatási támogatás	639 779 Ft
• Rendkívüli támogatás (tűzkárosultak lakhatása)	56 100 Ft
• Közüzemi támogatás	230 000 Ft

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése címen 687 100 Ft-ot mutattunk ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtását megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Marcalgergyei, 2023. május 18.



Molnárné Nagy Melinda
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról szóló
../2023.(....) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet a 2022. évi önkormányzati gazdálkodás alapján átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról és egyben lehetőséget teremt a gazdálkodás ellenőrzésére.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése előírja az önkormányzatok számára, hogy

„(1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”

Az Áht. rendelkezik továbbá arról, hogy a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul milyen tartalmú mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A törvényi rendelkezésnek eleget téve készült el az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet.

Részletes indokolás

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetése kiadásainak és bevételeinek összességét állapítja meg.

2-11. §

Az önkormányzati rendeletben bemutatott mérlegek és kimutatások mellékletek szerinti részletezését tartalmazza.

12-13. §

Az adósságállománnyal és adósságot keletkeztető ügylettel kapcsolatos tájékoztatást tartalmazza.

14. §

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./2023. (...)
önkormányzati rendelete
Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról**

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtását

- a) 82 225 452 Ft teljesített bevétellel,
 - b) 96 046 904 Ft teljesített kiadással,
 - c) 13 821 452 Ft hiánnyal
- hagyja jóvá.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat pénzügyi mérlegét a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

A Képviselő-testület a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület a felújítási kiadások előirányzatának teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület a beruházási kiadások előirányzatának teljesítését a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

A Képviselő-testület a céljelleggel juttatott támogatások teljesítését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról szóló kimutatást a 8. melléklet és a 9. mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.

10. §

A Képviselő-testület a pénzeszközök változását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület 2022. évben több éves kihatással járó döntést nem hozott.

12. §

A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetési évre nem tervezett olyan fejlesztési célt, amely alapján Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

13. §

A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat 2022. december 31. napján adósságállománnyal nem rendelkezik.

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Molnárné Nagy Melinda sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Marcalgergyei Önkormányzat
2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	21 768 917	22 643 802	22 643 802
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 294 275	8 294 275	8 294 275
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 101 830	6 559 742	6 559 742
1.4.	Települési önkorm. gyermekéktözvetési feladatainak ellátása	1 659 657	1 878 630	1 878 630
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	3 443 155	3 641 155	3 641 155
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 593 775	8 119 375	9 129 718
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 593 775	8 119 375	9 129 718
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		19 972 309	19 972 309
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		19 972 309	19 972 309
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	15 000 000	17 907 076	18 455 545
4.1.	Termőföld bérbeadás			516 612
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	15 000 000	17 894 577	17 926 469
4.4.	Talajterhelési adó			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		12 499	12 464
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 892 720	2 966 590	4 542 439
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		30 000	30 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		43 870	43 870
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	840 000	840 000	847 174
5.4.	Tulajdonosi bevételek	240 000	240 000	155 385
5.5.	Ellátási díjak	1 812 720	1 812 720	2 349 300
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			1 116 710
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		6 000 000	6 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		6 000 000	6 000 000
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		1 481 639	1 481 639
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		1 481 639	1 481 639
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	44 255 412	79 090 791	82 225 452
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

Marcalgergelyi Önkormányzat
2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	53 646 826	51 791 183	51 791 183
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	53 646 826	51 791 183	51 791 183
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		429 638	932 621
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		429 638	932 621
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	53 646 826	52 220 821	52 723 804
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	97 902 238	131 311 612	134 949 256

Marcalgergelyi Önkormányzat
2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	55 920 658	60 480 524	53 414 035
1.1.	Személyi juttatások	21 205 494	22 294 526	21 373 342
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 463 566	2 491 368	2 491 268
1.3.	Dologi kiadások	27 567 268	30 347 006	25 430 715
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	870 000	924 386	869 779
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 814 330	4 423 238	3 248 931
1.6.	- az 1.5-ből: Előző évi elszámolásból származó befizetések		608 908	608 908
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 379 055	1 379 055	1 184 948
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 435 275	2 435 275	1 455 075
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32 814 920	57 604 603	42 632 869
2.1.	Beruházások	7 782 150	32 571 833	29 593 984
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	24 932 770	24 932 770	13 038 885
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	100 000	100 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	8 479 560	12 109 747	
3.1.	Általános tartalék	8 479 560	12 109 747	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	97 215 138	130 194 874	96 046 904
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	687 100	1 116 738	687 100
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	687 100	1 116 738	687 100
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	687 100	1 116 738	687 100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	97 902 238	131 311 612	96 734 004

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				2022. évi teljesítés
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	21 768 917	22 643 802	22 643 802	Személyi juttatások	21 205 494	22 294 526	21 373 342	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 593 775	8 119 375	9 129 718	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 463 566	2 491 368	2 491 268	
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	27 567 268	30 347 006	25 430 715	
4.	Közhatalmi bevételek	15 000 000	17 907 076	18 455 545	Ellátottak pénzbeli juttatásai	870 000	924 386	869 779	
5.	Működési bevételek	2 892 720	2 966 590	4 542 439	Egyéb működési célú kiadások	3 814 330	4 423 238	3 248 931	
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	8 479 560	12 109 747		
7.	Működési célú átvett ps.		1 481 639	1 481 639					
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	44 255 412	53 118 482	56 253 143		64 400 218	72 590 271	53 414 035	
14.	Hány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	53 646 826	52 220 821	52 723 804	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		51 791 183	51 791 183	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	53 646 826			Likviditási célú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		429 638		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
19.	Hány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Közhatalmi törlesztése				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			932 621	Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása				
21.	Értékpapírok bevételei				Betét elhelyezése				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	53 646 826	52 220 821	52 723 804	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavizetése	687 100	1 116 738	687 100	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	97 902 238	105 339 303	108 976 947	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	687 100	1 116 738	687 100	
24.	Költségvetési hiány:		19 471 789	-	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	65 087 318	73 707 009	54 101 135	
25.	Tárgyévi hiány:		-	-	Költségvetési többlet:	-	-	2 839 108	
					Tárgyévi többlet:	32 814 920	31 632 294	54 875 812	

forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		19 972 309	19 972 309	Beruházások	7 782 150	32 571 833	29 593 984
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	24 932 770	24 932 770	13 038 885
4.	Felhalmozási célú áru- és pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	100 000	100 000	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		6 000 000	6 000 000				
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		25 972 309	25 972 309	Tartalékok			
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Költségvetési kiadások összesen: (1.-+3.+5.+...+11.)	32 814 920	57 604 603	42 632 869
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
16.	Betéti visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Költséghátterítés			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24.)				Befektetési célú befűtési, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Betéti elhelyezése			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		25 972 309	25 972 309	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	32 814 920	57 604 603	42 632 869
27.	Költségvetési hiány:			16 660 560	Költségvetési többlet:			
28.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:			

forinban!

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	21 768 917	22 643 802	22 643 802
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 294 275	8 294 275	8 294 275
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	1 659 657	1 878 630	1 878 630
1.4.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 101 830	6 559 742	6 559 742
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és keg. Támogatások	3 443 155	3 641 155	3 641 155
1.7.	Elszámolásból származó bevétel			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 593 775	8 119 375	9 129 718
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 593 775	8 119 375	9 129 718
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		19 972 309	19 972 309
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		19 972 309	19 972 309
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	15 000 000	17 907 076	18 455 545
4.1.	Termőföld bérbeadás			516 612
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	15 000 000	17 894 577	17 926 469
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		12 499	12 464
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 892 720	2 966 590	4 542 439
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		30 000	30 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		43 870	43 870
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	840 000	840 000	847 174
5.4.	Tulajdonosi bevételek	240 000	240 000	155 385
5.5.	Ellátási díjak	1 812 720	1 812 720	2 349 300
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés			1 116 710
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		6 000 000	6 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		6 000 000	6 000 000
6.4.	Részvételértékesítése			
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		1 481 639	1 481 639
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		1 481 639	1 481 639
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	44 285 412	79 090 791	82 225 452
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	53 646 826	51 791 183	51 791 183
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	53 646 826	51 791 183	51 791 183
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		429 638	932 621
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		429 638	932 621
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétel megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	53 646 826	52 220 821	52 723 804
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	97 902 238	131 311 612	134 949 256

6. melléklet az 5/2023.(...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	55 920 658	60 480 524	53 414 035
1.1.	Személyi juttatások	21 205 494	22 294 526	21 373 342
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 463 566	2 491 368	2 491 268
1.3.	Dologi kiadások	27 567 268	30 347 006	25 430 715
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	870 000	924 386	869 779
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 814 330	4 423 238	3 248 931
1.6.	- az 1.5-ből: -Előző évi elszámolásból származó befizetések		608 908	608 908
1.7.	-Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.9.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 379 055	1 379 055	1 184 948
1.12.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.14.	- Arkiélesztések, ártámogatások			
1.15.	- Kamattámogatások			
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 435 275	2 435 275	1 455 075
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32 814 920	57 604 603	42 632 869
2.1.	Beruházások	7 782 150	32 571 833	29 593 984
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	24 932 770	24 932 770	13 038 885
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	100 000	100 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	100 000	100 000	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	8 479 560	12 109 747	
3.1.	Általános tartalék	8 479 560	12 109 747	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	97 215 138	130 194 874	96 046 904
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	687 100	1 116 738	687 100
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	687 100	1 116 738	687 100
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	687 100	1 116 738	687 100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	97 902 238	131 311 612	96 734 004

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1	1	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	4	4	4

7. melléklet az 5/2023. (....) önkormányzati rendelethez
KIMUTATÁS
a 2022. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról

forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett	Tényleges
1.	Kistérségi támogatás	működési támogatás	658 840	667 940
2.	GEMARA	tagdíj	50 000	50 000
3.	Kavics alapítványnak átadott pe	működési támogatás	85 275	85 275
4.	Pápai Vízműtől kapott bérleti díj átadása Nemessza	működési támogatás	126 257	
5.	Sportegyesület támogatása	működési támogatás	500 000	500 000
6.	Óvoda támogatás	működési támogatás	1 400 000	0
7.	TÖOSZ tagdíj	tagdíj	10 000	9 050
8.	Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal támogat	működési támogatás	395 958	377 958
9.	Fix-Pont átadott pe.	működési támogatás	138 000	130 000
10.	Iskolai Alapítvány diáknapi támogatása	működési támogatás	30 000	30 000
11.	Rendőrség támogatása	működési támogatás	50 000	0
12.	Fogászati hozzájárulás	működési támogatás	370 000	364800
13.	Első lakáshoz jutók támogatása	felh.célú támogatás	100 000	0
14.	MINDEGYEGY-1 Alapítvány	támogatás		425 000
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			3 914 330	2 640 023

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2022

Adatok: forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	874 757	854 864	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	349 170 170	367 467 817	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	342 032 662	335 837 029	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	50 919 424	48 918 884	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	2 322 295	2 250 295	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	282 540 299	278 494 637	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	6 250 644	6 173 213	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	6 589 319	17 702 117	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	548 189	13 928 671	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	1 000 000	1 000 000	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Adatok: forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	13 923 836	13 491 285	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	364 968 763	382 813 966	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	161 530	268 265	
III. Forintszámlák	51.	53 485 296	39 843 715	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	53 646 826	40 111 980	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	2 196 909	2 563 239	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	9 754 292	9 917 746	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	70 000	70 000	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	12 599 937	13 562 272	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	327 427	1 668 339	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	431 542 953	438 156 557	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2022. év

Adatok: forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	389 347 317
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-53 046 581
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	4 844 951
IV. Felhalmozott eredmény	04.	44 925 119
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	8 291 452
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	394 362 258
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	932 621
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	1 966 728
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	2 899 349
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	40 894 950
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	438 156 557

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2022. január 1-jén	53 646 826
2.	• Bankszámlák egyenlege	53 485 296
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	161 530
4.	Bevételek (+)	134 949 256
5.	Kiadások (-)	96 734 004
6.	Egyéb korrekciós tételek (+;-)	1 896 728
6.	Záró pénzkészlet 2022 . december 31-én	40 111 980
7.	• Bankszámlák egyenlege	39 843 715
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	268 265

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 25.)
önkormányzati rendelete**

Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról

Elfogadva: 2023. május 24-én
Kihirdetve: 2023. május 25-én

dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző



**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 25.)
önkormányzati rendelete**

Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtását

- a) 82 225 452 Ft teljesített bevétellel,
- b) 96 046 904 Ft teljesített kiadással,
- c) 13 821 452 Ft hiánnyal

hagyja jóvá.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat pénzügyi mérlegét a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

A Képviselő-testület a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület a felújítási kiadások előirányzatának teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület a beruházási kiadások előirányzatának teljesítését a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

A Képviselő-testület a céljelleggel juttatott támogatások teljesítését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról szóló kimutatást a 8. melléklet és a 9. mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.

10. §

A Képviselő-testület a pénzeszközök változását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület 2022. évben több éves kihatással járó döntést nem hozott.

12. §

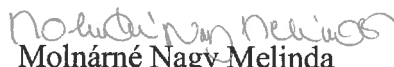
A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetési évre nem tervezett olyan fejlesztési célt, amely alapján Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

13. §


A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat 2022. december 31. napján adósságállománnyal nem rendelkezik.

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Molnárné Nagy Melinda
polgármester




dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Marcalgergelyi Önkormányzat
2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	21 768 917	22 643 802	22 643 802
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 294 275	8 294 275	8 294 275
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 101 830	6 559 742	6 559 742
1.4.	Települési önkorm. gyermekékeztetési feladatainak ellátása	1 659 657	1 878 630	1 878 630
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	3 443 155	3 641 155	3 641 155
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 593 775	8 119 375	9 129 718
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 593 775	8 119 375	9 129 718
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		19 972 309	19 972 309
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		19 972 309	19 972 309
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	15 000 000	17 907 076	18 455 545
4.1.	Termőföld bérbeadás			516 612
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	15 000 000	17 894 577	17 926 469
4.4.	Talajterhelési adó			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		12 499	12 464
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 892 720	2 966 590	4 542 439
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		30 000	30 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		43 870	43 870
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	840 000	840 000	847 174
5.4.	Tulajdonosi bevételek	240 000	240 000	155 385
5.5.	Ellátási díjak	1 812 720	1 812 720	2 349 300
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			1 116 710
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		6 000 000	6 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		6 000 000	6 000 000
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		1 481 639	1 481 639
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		1 481 639	1 481 639
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	44 255 412	79 090 791	82 225 452
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

Marcalgeryei Önkormányzat
2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	53 646 826	51 791 183	51 791 183
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	53 646 826	51 791 183	51 791 183
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		429 638	932 621
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		429 638	932 621
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	53 646 826	52 220 821	52 723 804
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	97 902 238	131 311 612	134 949 256

Marcalgergelyi Önkormányzat
2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	55 920 658	60 480 524	53 414 035
1.1.	Személyi juttatások	21 205 494	22 294 526	21 373 342
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 463 566	2 491 368	2 491 268
1.3.	Dologi kiadások	27 567 268	30 347 006	25 430 715
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	870 000	924 386	869 779
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 814 330	4 423 238	3 248 931
1.6.	- az 1.5-ből: Előző évi elszámolásból származó befizetések		608 908	608 908
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 379 055	1 379 055	1 184 948
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 435 275	2 435 275	1 455 075
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32 814 920	57 604 603	42 632 869
2.1.	Beruházások	7 782 150	32 571 833	29 593 984
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	24 932 770	24 932 770	13 038 885
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	100 000	100 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	8 479 560	12 109 747	
3.1.	Általános tartalék	8 479 560	12 109 747	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	97 215 138	130 194 874	96 046 904
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	687 100	1 116 738	687 100
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	687 100	1 116 738	687 100
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	687 100	1 116 738	687 100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	97 902 238	131 311 612	96 734 004

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások						
	Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat		2022. évi teljesítés		Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat		2022. évi módosított előirányzat		2022. évi teljesítés	
		B	C	D	E		F	G	H	I		
A												
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	21 768 917		22 643 802	22 643 802	Személyi juttatások	21 205 494		22 294 526		21 373 342	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 593 775		8 119 375	9 129 718	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 463 566		2 491 368		2 491 268	
3.	2.-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	27 567 268		30 347 006		25 430 715	
4.	Közhatalmi bevételek	15 000 000		17 907 076	18 455 545	Ellátottak pénzbeli juttatásai	870 000		924 386		869 779	
5.	Működési bevételek	2 892 720		2 966 590	4 542 439	Egyéb működési célú kiadások	3 814 330		4 423 238		3 248 931	
6.	5.-ből EU-s támogatás					Tartalékok	8 479 560		12 109 747			
7.	Működési célú átvett pe.			1 481 639	1 481 639							
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	44 255 412		53 118 482	56 253 143	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	64 400 218		72 590 271		53 414 035	
14.	Hány belseő finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	53 646 826		52 220 821	52 723 804	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	53 646 826		51 791 183	51 791 183	Likvidációs célú hitelek törlesztése						
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
17.	Bevét visszavontásból származó bevételek					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
18.	Egyéb belseő finanszírozási bevételek			429 638		Közföldön törlesztése						
19.	Hány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				932 621	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása						
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele					Bevét elhelyezése						
21.	Értékpapírok bevételei					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavizsgálása	687 100		1 116 738		687 100	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	53 646 826		52 220 821	52 723 804	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	687 100		1 116 738		687 100	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	97 902 238		105 339 303	108 976 947	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	65 087 318		73 707 009		54 101 135	
24.	Költségvetési hiány:			19 471 789	-	Költségvetési föbblet:	-		-		2 839 108	
25.	Tárgyévi hiány:			-	-	Tárgyévi föbblet:	32 814 920		31 632 294		54 875 812	

forintban !

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		19 972 309	19 972 309	Bemutatók	7 782 150	32 571 833	29 593 984
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	24 932 770	24 932 770	13 038 885
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	100 000	100 000	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		6 000 000	6 000 000				
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tanulmányok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		25 972 309	25 972 309	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	32 814 920	57 604 603	42 632 869
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Berakratiszti célú befizetés, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozás bevételei (20.+...+24.)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		25 972 309	25 972 309	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	32 814 920	57 604 603	42 632 869
27.	Költségvetési hiány:			16 660 560	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:			-	Tárgyévi többlet:	-	-	-

forintban!

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forinthan!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	21 768 917	22 643 802	22 643 802
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 294 275	8 294 275	8 294 275
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Települési önkormányzatok gyermekékezesítési feladatainak támogatása	1 659 637	1 878 630	1 878 630
1.4.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 101 830	6 559 742	6 559 742
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és keg. Támogatások	3 443 155	3 641 155	3 641 155
1.7.	Elszámolásból származó bevétel			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 593 775	8 119 375	9 129 718
2.1.	Elyvadások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 593 775	8 119 375	9 129 718
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		19 972 309	19 972 309
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		19 972 309	19 972 309
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	15 000 000	17 907 076	18 455 545
4.1.	Termőföld bérbeadás			516 612
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparizási adó	15 000 000	17 894 577	17 926 469
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		12 499	12 464
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 892 720	2 966 590	4 542 439
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		30 000	30 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		43 870	43 870
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	840 000	840 000	847 174
5.4.	Tulajdonosi bevételek	240 000	240 000	155 385
5.5.	Ellátási díjak	1 812 720	1 812 720	2 349 300
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			1 116 710
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		6 000 000	6 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		6 000 000	6 000 000
6.4.	Részvadások értékesítése			
6.5.	Részvadások megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)		1 481 639	1 481 639
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		1 481 639	1 481 639
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhal. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhal. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	44 255 412	79 090 791	82 225 452
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	53 646 826	51 791 183	51 791 183
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	53 646 826	51 791 183	51 791 183
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)		429 638	932 621
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		429 638	932 621
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Hitelek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	53 646 826	52 220 821	52 723 804
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	97 902 238	131 311 612	134 949 256

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	55 920 658	60 480 524	53 414 035
1.1.	Személyi juttatások	21 205 494	22 294 526	21 373 342
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 463 566	2 491 368	2 491 268
1.3.	Dologi kiadások	27 567 268	30 347 006	25 430 715
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	870 000	924 386	869 779
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 814 330	4 423 238	3 248 931
1.6.	- az 1.5-ből: -Előző évi elszámolásból származó befizetések		608 908	608 908
1.7.	-Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.9.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 379 055	1 379 055	1 184 948
1.12.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.14.	- Arkiégszítések, ártámogatások			
1.15.	- Kamattámogatások			
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 435 275	2 435 275	1 455 075
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32 814 920	57 604 603	42 632 869
2.1.	Beruházások	7 782 150	32 571 833	29 593 984
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	24 932 770	24 932 770	13 038 885
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	100 000	100 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	100 000	100 000	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	8 479 560	12 109 747	
3.1.	Általános tartalék	8 479 560	12 109 747	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	97 215 138	130 194 874	96 046 904
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	687 100	1 116 738	687 100
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	687 100	1 116 738	687 100
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	687 100	1 116 738	687 100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	97 902 238	131 311 612	96 734 004

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1	1	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	4	4	4

7. melléklet az 5/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
KIMUTATÁS
a 2022. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról

forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett	Tényleges
1.	Kistérségi támogatás	működési támogatás	658 840	667 940
2.	GEMARA	tagdíj	50 000	50 000
3.	Kavics alapítványnak átadott pe	működési támogatás	85 275	85 275
4.	Pápai Vízműtől kapott bérleti díj átadása Nemessza	működési támogatás	126 257	
5.	Sportegyesület támogatása	működési támogatás	500 000	500 000
6.	Óvoda támogatás	működési támogatás	1 400 000	0
7.	TÖOSZ tagdíj	tagdíj	10 000	9 050
8.	Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal támogat	működési támogatás	395 958	377 958
9.	Fix-Pont átadott pc.	működési támogatás	138 000	130 000
10.	Iskolai Alapítvány diáknap támogatása	működési támogatás	30 000	30 000
11.	Rendőrség támogatása	működési támogatás	50 000	0
12.	Fogászati hozzájárulás	működési támogatás	370 000	364800
13.	Első lakáshoz jutók támogatása	felh.célú támogatás	100 000	0
14.	MINDEGYEGY-1 Alapítvány	támogatás		425 000
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			3 914 330	2 640 023

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2022

Adatok: forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	874 757	854 864	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	349 170 170	367 467 817	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	342 032 662	335 837 029	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	50 919 424	48 918 884	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	2 322 295	2 250 295	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	282 540 299	278 494 637	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	6 250 644	6 173 213	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	6 589 319	17 702 117	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	548 189	13 928 671	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	1 000 000	1 000 000	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Adatok: forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	13 923 836	13 491 285	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	364 968 763	382 813 966	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	50.	161 530	268 265	
III. Forintszámlák	51.	53 485 296	39 843 715	
IV. Devizasámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	53 646 826	40 111 980	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	2 196 909	2 563 239	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	9 754 292	9 917 746	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	70 000	70 000	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	12 599 937	13 562 272	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	327 427	1 668 339	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	431 542 953	438 156 557	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2022. év

Adatok: forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	389 347 317
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-53 046 581
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	4 844 951
IV. Felhalmozott eredmény	04.	44 925 119
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	8 291 452
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	394 362 258
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	932 621
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	1 966 728
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	2 899 349
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	40 894 950
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	438 156 557

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2022. január 1-jén	53 646 826
2.	• Bankszámlák egyenlege	53 485 296
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	161 530
4.	Bevételek (+)	134 949 256
5.	Kiadások (-)	96 734 004
6.	Egyéb korrekciós tételek (+;-)	1 896 728
6.	Záró pénzkészlet 2022 . december 31-én	40 111 980
7.	• Bankszámlák egyenlege	39 843 715
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	268 265

Marcalgergelyi Község Önkormányzat
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.

SZAKMAI PROGRAM
szociális étkeztetés biztosítására

Marcalgergelyi Község Önkormányzat a *Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a Képviselőtestület a *Szociális ellátásokról* szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: helyi rendelet) meghatározottak szerint a szociális alapszolgáltatás keretén belül étkeztetést biztosít.

A tevékenységét megalapozza a

- a *Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről* szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet,
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról* szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet,
- a *Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről* szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet,
- a *Szociális ellátásokról* szóló 2/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet,
- helyi rendelet a szociális étkeztetés térítési díjáról

Marcalgergelyi Község Önkormányzata az alapellátás keretében biztosítja a szociális étkeztetés lehetőségét, melynek célja a településen élő, szociálisan rászoruló igénylőknek segítséget tudjon nyújtani.

Az ellátás elsődleges feladata, hogy a rászorultság mértékétől függően saját otthonukban kapjanak segítséget a rászorulóknak.

Az önkormányzat e feladata során napi egyszeri meleg ételt biztosít a Marcalgergelyiben állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szociális rászorulóknak, kiemelten gondoskodva az időskorúakról, és a szenvedélybetegekről.

Szociális rászorulónak tekinthető az a személy, aki

- a) A kora miatt, ha betöltötte 65. életévét.
- b) Szendélybetegsége miatt, ha a vonatkozó szakorvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést.
- c) A fogyatékoság és pszichiátriai betegsége miatt, ha a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést.
- d) A hajléktalansága miatt, ha a személy nyilatkozatában tartózkodási helyeként Marcalgergelyi község közigazgatási területét jelölte meg, és a hajléktalan étkezésének hiánya veszélyezteti a hajléktalan életét.

- e) Egészségi állapota miatt, ha a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést.

Az egészségi állapot miatti feltételeinek fennállását háziorvosi igazolással, javaslattal (2. melléklet), a hajléktalanság miatti rászorultságot személyazonosító igazolvánnyal és lakcímgazolvánnyal kell igazolni.

Az ellátás Marcalgergelyi Község Önkormányzat Képviselőtestületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri étel elkészítéséről, a falugondnoki szolgálat keretében az étel házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

A szolgáltatást elsősorban az idős korosztály veszi igénybe, akiknél jellemző a halmozott egészségkárosodás megléte, érzékszervek működésének hanyatlása, esetleges mozgásfogyatékoság. Az igénylők túlnyomó része egyszemélyes háztartásban él.

Mindezek figyelembevételével készült a szakmai program, amelynek célja, hogy keretet adjon és meghatározza azokat a kérdéseket, amelyek garantálják a szolgáltatás jogszerűségét, figyelembe véve az igénybe vevő körülményeit, érdekeit, és biztosítja a minőségi ellátást.

A szolgáltatás célja, feladata

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Marcalgergelyi Község Önkormányzata az étkezés, mint alapellátás megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémájuk megoldásában. Az étkezés biztosításával elérhető, hogy az idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem adják fel önálló életvitelüket, hogy bentlakásos ellátásra kényszerüljenek.

Az önkormányzat célja, hogy Marcalgergelyi községben az alapellátások körében az Szt. és a végrehajtására kiadott rendeletek által meghatározott feltételek és ellátási igények figyelembevételével biztosítsa a személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszervezését. Az önkormányzat a szolgáltatás keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kíván gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A szociális étkeztetés biztosítása, megszervezése kiemelt és fontos szerepet tölt be a szociális ellátó rendszerben, mivel a táplálkozás, a napi meleg étel biztosítása alapvető emberi szükséglet. A napi meleg ételre az időseknek és fiataloknak egyaránt szüksége van. Az étkeztetés biztosítása, a meleg étel házhoz szállítása a rászorulóknak számára a saját otthonukban és lakókörnyezetükben az önálló életvitel fenntartásához nyújt alapvető segítséget.

A szociális étkeztetés biztosításával növekszik a településen élők szociális biztonságérzete.

Az önkormányzat napi egyszeri meleg ételt a szociális étkezők számára a nemesszalóki NA-SZE Kft. konyhájáról biztosítja.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A településünkön a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család- és Gyermekejóléti Szolgálat Családsegítője lát el család- és gyermekvédelmi feladatokat, aki személyesen, kapcsolattartás útján kap információt a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás alkalmazásában álló szociális gondozótól az esetleges segítségnyújtás igényről, illetve kötelezettségéről. Az Önkormányzat alapellátás keretében házi segítségnyújtást is biztosít. Együttműködik a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban a településen egészségügyi alapellátást végző háziorvossal.

A szociális étkeztetés megszervezése, illetve lebonyolítása a falugondnoki szolgálat közreműködésével, a falugondnokkal történő személyes együttműködéssel valósul meg. Ilyen módon biztosítható, hogy az étkeztetés a rászoruló lakására történő szállítással valósuljon meg.

A szociális étkeztetés, mint alapfeladat ellátása során személyes együttműködés valósul meg a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóival, akik közreműködnek az étkeztetés igénybevétele során felmerülő adminisztratív feladatok elvégzésében.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az önkormányzat az alapellátás keretében lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a rászorulóknak részére a szolgáltatás saját lakókörnyezetben történő biztosítására.

A szociális étkeztetés keretében az Önkormányzat főétkezésként napi egyszeri meleg ételt biztosít – hétfőtől - péntekig – a rászorulóknak részére. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybevevő részére diétás étkeztetést biztosít.

Munkaszüneti napokon és hétfőn étkezés biztosítására nincsen mód.

A heti étrend naponta egy menüből áll. Az ellátást igénybe vevők előre 1 hétre tájékoztatást kapnak az étrendről.

Az étkeztetésben részesülők számára az önkormányzat a NA-SZE Kft. konyhájáról biztosítja az étkezést. A konyha betartja a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet szerinti nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. Az étel Marcalgergelyibe történő szállítása az Önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgálat gépjárművének közreműködésével történik. A meleg étel éthordókba történő adagolását a konyha dolgozói végzik, majd az éthordók az erre a célra rendszeresített zárt oldalú műanyag edényben kerülnek elhelyezésre. A falugondnok az ételt házhoz szállítja, így közvetlen napi kapcsolatot tart az igénybe vevőkkel. Az étel átvételével egyidejűleg az igénybe vevő csere éthordót ad át a falugondnoknak. Az étel házhozszállítására naponta 11,30 – 12,00 óra között kerül sor.

A rászorulóknak étkezési igényüket vagy az erről való lemondást személyesen vagy telefonon jelzik a falugondnoknak, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Új igény esetén felveszi a

kapcsolatot az igény megállapítására jogosulttal, továbbítja a döntéshez és a tényleges igénybevételhez szükséges dokumentumokat.

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni.

Az ellátás igénybevételének módja

Az Önkormányzat a falugondnok közreműködésével a szociális étkeztetés igénybevételének feltételeiről, az eljárás menetéről az ellátást igénybe vevőt tájékoztatja.

A szociális étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmet az Önkormányzat által biztosított, kérelem formanyomtatványon (*1. melléklet*) lehet benyújtani. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképességű személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjeszti elő.

Az igénylőlapot a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester értesítés formájában dönt. Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

A szociális étkeztetés igénybevételének biztosításáról, a fizetendő térítési díjról a polgármester értesíti az igénylőt, majd az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást (*3. melléklet*) köt a szolgáltatás megkezdése előtt.

A szociális étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét az önkormányzat a szociális ellátás térítési díjáról szóló rendelete tartalmazza. Az étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözete.

A kiadott adagokról naponta az étkeztetésvezető munkaköri feladatként igénybevételi naplót vezet. Az étkeztetésvezető az igénybevételi naplót személyenként összesíti. A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója kiszámítja a személyi térítési díjat és számlát állít ki. A jogosultak az étkezés igénybevételéért fizetendő térítési díjat, számla ellenében a falugondnoknak fizetik meg, aki a tárgyhót követő hónap 15. napjáig a térítési díjak összegét köteles Marcalgergelyi házipénztárába befizetni.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A jegyző helyben - ügyfélfogadási időben – minden szerdán 10.00 órától 11.00 óráig tájékoztatást nyújt az érdeklődők számára.

Írásban hirdetmény útján tájékozódhat a lakosság a szolgáltatás lehetőségéről, módjáról és feltételeiről.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

1. Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) ellátásra jogosult kérelme alapján,
- d) határozott időre szóló megállapodás határidejének lejártával,
- e) megállapodás felmondásával.

Panaszjog:

Az szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) **panaszaival** a település polgármesteréhez továbbá az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzat képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybe vevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a *Polgári Törvénykönyv*, valamint az *Adatvédelmi Törvény*, valamint *Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról* szóló törvény) rendelkezései alapján történik.

A szolgáltatást igénybe vevők jogai

- A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A szolgáltatás nyújtása során figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az ellátottjogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást

biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő

1. tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
2. segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
3. segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
4. segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
5. intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Mindenkori ellátottjogi képviselő nevével és elérhetőségéről az ellátottak az önkormányzat hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást.

A szolgáltatást végző jogai:

A foglalkoztatottak, munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

Záradék:

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a testületi határozatával a szociális étkezés szakmai programját elfogadta, egyidejűleg a korábban kiadott 2/2020. (I.13.) számú határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Marcalgergelyi, 2023. május .

Molnárné Nagy Melinda
polgármester

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez**1. Az ellátást igénybe vevő adatai:**

Név: _____
 TB azonosító jele: _____
 Születési neve: _____
 Anyja neve: _____
 Születési hely, idő: _____
 Lakóhelye: _____
 Telefonszáma: _____
 Tartózkodási helye: _____
 Állampolgársága: _____
 Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Tartására köteles személy:

Neve: _____
 Lakóhelye: _____
 Telefonszáma: _____

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve: _____
 Lakóhelye: _____
 Telefonszáma: _____
 Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: _____

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
 milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
 az étkeztetés módja:
 helyben fogyasztás
 elvitellel
 kiszállítással
 diétás étkeztetés

Jövedelemnyilatkozat

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e
 (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a
 „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni.

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Nettó összege</i>
<i>Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó</i>	
<i>Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó</i>	
<i>Táppénz, gyermekgondozási támogatások</i>	
<i>Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások</i>	
<i>Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások</i>	
<i>Egyéb jövedelem (kiemelt cs.p. vakok járadéka, fogyatékosági támogatás. stb.)</i>	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatolom.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: _____

*az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő)
aláírása*

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Étkeztetés, házi segítségnyújtás nappali ellátása igénybevétele esetén

- a) önellátásra vonatkozó megállapítások (pl: önellátásra képes, részben képes, segítséggel képes stb):
- b) szenved-e krónikus betegségben (betegség megnevezése):
- c) szenved-e veszélyeztető elmebetegségben:
- d) szenved-e fogyatékoságban, ha igen milyen típusú és mértékű:
- e) rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:
- f) gyógyszerérzékenység, allergia:
- g) gyógyszer(ek), diéta:
- h) gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:
- i) milyen gyógyszereket szed:
- j) egyéb megjegyzések:

2. A háziorvos javaslata az az intézménybe történő elhelyezésre, illetve külön jogszabály alapján az önellátás mértékének megfelelő gondozási formára:

- a) étkeztetés biztosítása,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) más típusú szociális ellátás, éspedig:

3. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

.....
.....

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

Marcalgergelyi Község Önkormányzat
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.

M E G Á L L A P O D Á S

Étkeztetés alapszolgáltatás biztosításához

Megállapodás

Amely létrejött:

- egyrésztől Marcalgergelyi község Önkormányzata (9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52. képviselőtestületében polgármester, mint szociális alapellátást biztosító (továbbiakban: Szolgáltató) másrésztől
- (sz.:, an.:) Marcalgergelyi, szám alatti lakos, mint szociális alapellátást igénybevevő (továbbiakban: Igénybevevő) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Az alapellátás (étkeztetés) igénybevételének:

kezdő időpontja:év hónap
záró időpontja:évhónap.
határozatlan időtartamú

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

A Szociális törvény felhatalmazása alapján Marcalgergelyi község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló önkormányzati rendelete szerint az étkeztetést az veheti igénybe aki

a.) aki a 65. életévét betöltötte

b.) korra való tekintet nélkül, aki egészségi állapotát, fogyatékoságát, pszichiátriai betegségét, szenvedélybetegségét háziorvosi, vagy szakorvosi igazolással bizonyítja.

c.) aki hajléktalan

A települési önkormányzat az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik ezt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Igénybe vett szolgáltatás

étkezés – falugondnok közreműködésével – házhozszállítással.

Az étel előállítása a NA-SZE Kft. Konyháján a Nemesszalók, Rákóczi u. 13. cím alatti főzőhelyen történik.

3. Térítési díjak, intézményi térítési díj

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. év III. törvény 114. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

Az étkezés intézményi térítési díja, melyet a szolgáltatást fenntartó önkormányzat évente egyszer állapít meg, ami a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a jogosult személy elviszi, vagy a lakására szállítják.

Az étkeztetés intézményi térítési díja Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátás térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletének megfelelően kerül meghatározásra.

Személyi térítési díj

A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat értesítést küld az igénybe vevőnek, vagy törvényes képviselőjének.

A szociális alapszolgáltatás – étkeztetés – személyi térítési díjának megállapításánál az 1993. évi III. törvény 116.§ (1) a) pontja értelmében a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell megvizsgálni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A személyi térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új személyi térítési díj megfizetésére kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha a jogosult az ellátást betegség, vagy más okból nem kívánja igénybe venni, az erről való lemondást személyesen vagy telefonon jelzi a falugondnoknak, a távolmaradást megelőző nap 12 óráig be kell jelenteni.

Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jogosult az étkezés igénybevételéért, Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendelete, illetve a Szociális törvény alapján számított személyi térítési díjat egy összegben tárgyhót követő hónap 15-ig az önkormányzat házipénztárába, a kiállított számla alapján kell befizetni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

A szolgáltató vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt

térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a szolgáltató vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A szolgáltató vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

4. Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény, szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával,
- a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére.

5. A panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása a szolgáltatás vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő számára jogai gyakorlásában az ellátottjogi képviselő is segítséget nyújt. Neve és elérhetősége a faliújságon olvasható.

6. Jogosult kötelezettséget vállalt arra, hogy szolgáltató részére a jogszabály szerinti adatszolgáltatást teljesíti.
7. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II.17.) sz. Kormányrendelet, a 9/1999. (XI.24.) sz. SZCSM. rendelet és az 1/2000. (I.7.) sz. SZCSM rendelet az irányadó.
8. A felek a jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírták.

Marcalgergelyi,

.....
Igénybe vevő

.....
Szolgáltató

Átfogó értékelés

Marcalgergelyi Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak

2022. évi végrehajtásáról



Készítette: dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete alapján a települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.**
- 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**
- 5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**
- 6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**
- 7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, a helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Így biztosítani kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekjóléti szolgáltatást, az átmeneti gondozást, valamint meg kell szervezni és közvetíteni kell a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Önkormányzatunk a költségvetés által biztosított keretei között a gyermekvédelmi törvényben előírt kötelező feladatokon túl is támogatja a családokat, gyermekeket.

Az önkormányzat, a felsőoktatásban tanulók részére ösztöndíj támogatást biztosít.

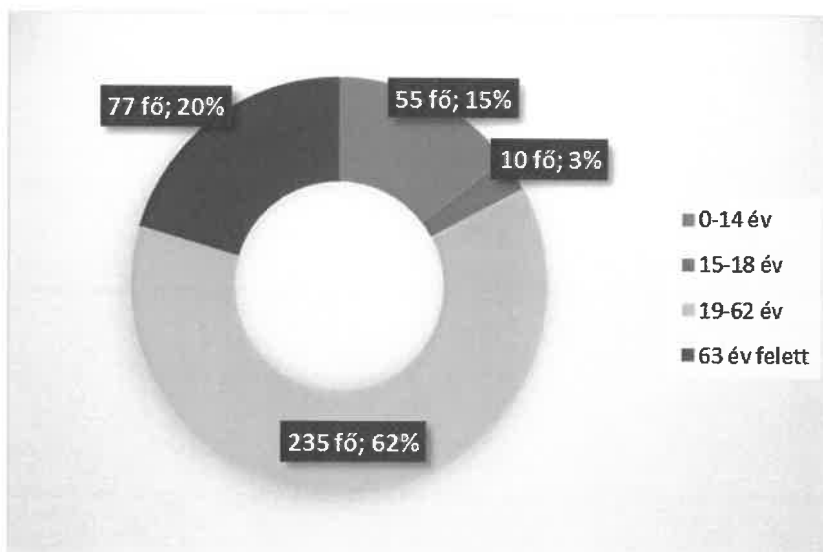
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A település lakóinak száma az előző évhez viszonyítva 4 fővel csökkent, nem jellemző azonban a gyermekvállalás csökkenése.

Marcalgergelyi község állandó lakossága 2022. december 31-én 377 fő.

Gyermekvédelmi szempontból a 0-18 év közötti (65 fő) korosztály számunkra a fontosabb.

Marcalgergelyi népességének megoszlása 2022. december 31-én az alábbi:



A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – egyéb feltételek fennállása esetén – a szünidei gyermekétkeztetésnek, a pénzbeli támogatásnak, a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, valamint a nagykorú gyermek kérheti. A jogosultságot a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg, ha a feltételeknek megfelel.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján a gyermek jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére a Gyvt. szabályai szerint
- évi két alkalommal augusztus, illetve november hónapban gyermekenként alapösszegű 6 000, - Ft-os, vagy emelt összegű 6 500, - Ft-os támogatásra
- külön jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére (pl. tankönyv-támogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatás).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultsági időtartama meghosszabbításáról több alkalommal született rendelkezés. A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 96. § (3) bekezdése alapján a 2020. november 4-e és 2022. június 30-a között lejáró

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság,

b) a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya 2022. augusztus 31-éig meghosszabbodik.

2022. augusztus és november hónapban 1 család 2 gyermeke összesen 26 000, - Ft pénzbeli támogatásban részesült, melyet teljes egészében visszaigényelhettünk az állami költségvetésből.

A veszélyhelyzeti szabályozással meghosszabbított jogosultsággal rendelkező személyi kört az önkormányzat tájékoztatta, hogy a jogosultság ismételt megállapítása iránti eljárást megfelelő időben kezdeményezni tudják.

A veszélyhelyzet ideje alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltérésről szóló 344/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet a jogosultság megállapítása esetén irányadó jövedelmi értékhatártól való pozitív irányú eltérést határozott meg.

2022. december 31-én a jogosultak száma 2 fő volt. Elutasított kérelem nem volt.

A Gyvt.-ben nem szabályozott, az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

Az önkormányzat 2022-ben nem csatlakozott a Bursa Hungarica pályázathoz.

Az önkormányzat támogatja a köznevelési intézménybe járó gyermekek tanévkezdését az önkormányzati rendelet feltételei szerint. A támogatás összege gyermekenként 5 000, - Ft.

Természetben nyújtott ellátások

A gyermekétkeztetés az óvodai ellátással, valamint az iskolai napközi igénybevételével megoldott.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek részére ingyenesen kell biztosítani a gyermekétkeztetést, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

2022. évben 2 gyermekre igényelték a tavaszi, a nyári és a téli szünidei étkeztetést.

A 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX.29.) Korm.rendelet szerint az őszi szünet a 2022/2023. tanévben nem adható ki.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

2022. évben a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért (KAVICS) Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát látta el a családsegítés feladatait. A szolgálat a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 5 településen 1 fő családgondozóval végzi a családgondozást.



KAVICS
ALAPÍTVÁNY

A család- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról készült beszámoló a jelen előterjesztésem mellékletét képezi.

A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátást szolgálja a községben a Gyermek Jézus Katolikus Óvoda Marcalgergelyi Tagóvodája, mely 25 férőhelyes, egy csoporttal működő intézmény. A beíratott létszám 16 fő, melyből 5 Vinárról átjáró gyerek.

A településen iskola nincs, Nemesszalókra járnak a gyermekek iskolába, a napközi biztosítja az igényelt ellátást.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása feladat ellátása megszervezhető helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában. 2022. évben átmeneti gondozást igénylő gyermekelhelyezés nem vált szükségessé.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2022. év folyamán az önkormányzatnál a gyámhatósági feladatok ellátásával kapcsolatos ellenőrzés nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A hatékony együttműködés fenntartása, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok munkakapcsolatának még szorosabbra fűzése, folyamatos információ áramlás megteremtése.

A feladatok folyamatos, magas színvonalú ellátásához elengedhetetlen feltétel a folyamatos továbbképzés.

Feladatként jelentkezik a helyettes szülői hálózat fejlesztése, családok átmeneti otthona vagy hajléktalan szálló kialakítása főleg kistérségi szinten a települések összefogásával.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár községek közös bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepcióval rendelkeznek, amit 2006. évben a képviselő-testületek elfogadtak.

A koncepció főbb szempontjai többek között: célkitűzések rövid, közép, illetve hosszú távra, prioritások, a megvalósítás eszközei, a gyermek és fiatalkori bűnözés csökkentése, ifjúságvédelem, droghasználat és kábítószer-bűnözés csökkentése, családon belüli erőszak megelőzése, idős egyedül élők fokozott védelme, áldozattá válás megelőzése, a megélhetési bűnözés, követendő magatartások népszerűsítése, a megelőzés hatékony kommunikálása és a rendőrséggel való együttműködés.

Gyermek és fiatalkorú bűnelkövetés a településen nem volt, családon belüli erőszakkal érintett gyerekekről nincs tudomásunk.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A községben civil szervezetként a helyi Polgárőrség és a Magyar Vöröskereszt működik, akik a szabadidő hasznos eltöltésében segítik a fiatalokat.

A fentiek alapján összegzésképpen megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatósági és szolgáltatási feladatait hatékonyan, a lakosság érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályoknak megfelelően ellátta 2022. évben. Célunk, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatás egyre inkább épüljön be a lakosság mindennapjaiba, mint egyfajta segítségnyújtás, figyelembe véve az egyéni igényeket és elvárásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Marcalgergelyi, 2023. május 16.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző



Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
8513 Mihályháza, Jókai u. 2. • Tel: 89/348-586 • E-mail: csaladsegito@kavicsalapitvany.hu

Iktatószám: Szolg/93-4/2023.

Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi munkájáról

Marcalgergelyi Község Képviselő Testületének

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Hivatkozva a fenti jogszabályban foglaltakra mellékelten megküldöm a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. éves tevékenységéről szóló beszámolót.

Az érintett év folyamán a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat látta el a családsegítés feladatait.

Szeretném megköszönni az önkormányzat és a képviselőtestület elmúlt évben tanúsított segítségét és bízom benne, hogy a jövőben is hatékonyan és eredményesen tudunk együttműködni a családok érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2023.04.13.

Tisztelettel:


Gyórfy Viktória
intézményvezető

KÖZJÓLÉTI ALAPÍTVÁNY A VIDÉKI
CSALÁDOKÉRT CSALÁD-ÉS
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2022. ÉVI BESZÁMOLÓ
MARCALGERGELYI ELLÁTÁSI TERÜLETÉN



KAVICS
ALAPÍTVÁNY

Készítette:
Varga István Ervinné
családsegítő
Győrfy Viktória
intézményvezető
2023.

Fenntartó adatai

Fenntartó neve: Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért
2018.01.01-től kezdődően

A család-és gyermekjóléti szolgálat székhelye:
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Beszámolóinkat a KSH adatok alapján készítettük el, az annak megfelelő táblákat használtuk.

A szolgálat munkájával kapcsolatos információk – ügyfélfogadási rend, családsegítő személye, elérhetőségeink – az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ alapján a hivatalok hirdetőtábláin megtalálhatóak.

A családsegítő a hét öt napján munkaidőben telefonon elérhető, így ügyfélfogadási időn túl is rendelkezésére áll a rászorulóknak.

Munkaidőn túl a krízishelyzetbe került családok részére telefonos tanácsadással készenléti szolgálatot működtet a Család-és Gyermekjóléti Központ Pápa, melynek elérhetőségét minden hivatalba eljuttattuk, melyet jól látható helyen, a bejárati ajtón kell kifüggeszteni.

Szolgálatunk a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. előírásának és ellátási területünknek megfelelően Pápa Járás területén 13 településen működtetett veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert.

A településen végzett gyermekvédelmi és családsegítői tevékenység bemutatása

A település demográfiai mutatói:

Lakosságszám összesen: 381 fő
Ebből a 0-18 éves korosztály száma: 63fő

Település	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen:
Marczgergelyi	15	10	24	11	31	61	72	73	84	381 fő

A szolgálat munkáját bemutató adatok 2022-ben

A településen gondozott családok száma:1 (2 fő)

A gondozott családok közül a központtól érkező, védelembe vételi eljárással érintett: 1 család

Védelembe vételi eljárással érintettek	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen	családok száma
férfi						1				1 fő	
nő		1								1 fő	

összesen		1				1				2fő	1 család
----------	--	---	--	--	--	---	--	--	--	-----	----------

A következő táblázatban részletesen bemutatjuk, hogy a településen élő családok milyen problémával küszködtek, és miben nyújtottunk segítséget:

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
		a	b
01	Életviteli		
02	Családi-kapcsolati konfliktus	1	1
03	Családon belüli bántalmazás		
04	Elhanyagolás		
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás		
06	Ebből (04-ből): felnőttre vonatkozóan(családi, intézményi)		
07	Gyermeknevelési		
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		
09	Magatartászavar, teljesítményzavar		
10	Fogyatékoság, retardáció		
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség		
12	Szenvedélybetegség		
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye		
14	Foglalkoztatással kapcsolatos		
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)		
16	Ügyintézésrel kapcsolatos		
17	Információkérésrel kapcsolatos		
18	Egyéb		
99	Összesen (01–04, illetve 07–18 sorok összege)	1	1

A következő táblázatban látható, hogy mely intézkedések történtek a családok problémáinak megoldása érdekében.

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
		a	b
01	Információnyújtás	72	8
02	Segítő beszélgetés	84	8
03	Tanácsadás	27	8
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás	12	6
05	Konfliktuskezelés	2	3
06	Kriziskezelés		
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -pénzbeli		
08	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -természetbeni		
09	Közvetítés másik szolgáltatáshoz		
10	ebből (09-ből): átmeneti gondozásba		
11	Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz		
12	Esetkonferencia	1	2
13	Esetmegbeszélés	8	2
14	Esetkonzultáció		
15	Szakmaközi megbeszélés	6	
16	Szociális és mentálhigiénés csoportmunka		
17	Egyéni és csoportos készségfejlesztés		
18	Közösségfejlesztés		

19	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés		
20	Családlátogatás	38	8
21	Adománykövetítés	4	2
22	Hátralékkezelési tanácsadás		
23	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás		
24	Mediáció		
25	Kapcsolattartási ügyelet		
26	Családterápia		
27	Pszichológiai tanácsadás		
28	Jogi tanácsadás		
29	A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése		
99	Összesen (01–09, illetve 11–29. sorok összege)	245	47

A településen a szakmai tevékenységeink száma azonban túlmutat a táblázatban szereplő számokon. Több esetben egyszeri vagy pár alkalmas találkozást igénylő problémamegoldás, illetve adományosztás is jelen volt.

A szakmai tevékenységeink száma a forgalmi napló adatai alapján összesen: 35 alkalommal 245 szakmai tevékenység történt.

A településen a szolgálathoz forduló családokat többnyire az otthonukban látogattuk meg. A családlátogatások összesen száma (együttműködési megállapodás és eseti ügykezelések): 38 alkalom.

Szociális segítő tevékenység az év folyamán.

Sorszám	Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
01	Saját ügykörben végzett tevékenység	3
02	Egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	
03	Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	

99	Összesen (01+02+03)	3
----	----------------------------	---

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat!)
A táblázat tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában.

Sorszám	Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
		a	b	c
01	Egészségügyi szolgáltató	2		
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés	2		
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók			
04	ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat			
05	ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ			
06	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	1		
07	Átmeneti gondozást biztosítók			
08	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása			
09	Köznevelési intézmény			
10	Rendőrség			
11	Ügyészség, bíróság			
12	Pártfogó felügyelői szolgálat			
13	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy			
14	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet			
15	Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat			
16	Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet			
17	Önkormányzat, jegyző			

18	Járási hivatal gyámhivatala			
19	Munkaügyi hatóság			
20	Katasztrófavédelem			
21	Közüzemi szolgáltatók			
22	Gyermekjogi/ellátottjogi képviselő / betegjogi képviselő			
23	Hivatásos gondnok			
24	Javítóintézet			
25	Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal			
26	Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv			
99	Összesen (01; 03; 6-26.sorok összege)	3		
27	A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	3		

A településen a jelzőrendszer tagjai az általuk nyújtott információkkal nagyban segítették munkánkat. A jelzések megalapozottak voltak, mindegyikre történt intézkedés a szolgálat részéről. Minden esetben az esetjelző részére írásban megtettük az intézkedésekre vonatkozó visszajelzésünket.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyerekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélést tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet esetkonferencia, illetve szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik.

Esetkonferencia:

Marcalgergelyi területén 1 alkalommal került sor.

Esetmegbeszélés:

A település területén 4 alkalommal történt.

Jelzőrendszeri megbeszélésekre a jelzőrendszeri tagokkal az éppen aktuális témának megfelelően került sor. Havi rendszerességgel beszéltünk az orvossal, védőnővel, az önkormányzat képviselőivel. Figyelemmel kísértük a lakosság felől érkező jelzéseket is.

A családsegítők minden hónapban, illetve szükség szerint folyamatosan szakmai megbeszélést tartanak a szakmai vezetővel. Az esetmegbeszélések 4 alkalommal történtek, ebből 3 alkalommal esetfeldolgozások voltak.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a településeken a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése. Ennek egyik pillére a jogszabályban előírt évente 6 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélés.

A járás területén ezek a megbeszélések az év során folyamatosan zajlottak, egy-egy szakmacsoport részvételével.

Szakmaközi megbeszélések száma: 6 alkalom

1. 2022.01.13. A rendőrség körzeti megbízottai részére szerveztük, mely során átbeszélésre kerültek az egyedülálló idősök problémái az ellátási területen, a házhoz megy a rendőr program tapasztalatairól egyeztetünk, valamint beszélünk a bűnmegelőzésről az idősök körében.
2. 2022.01.25. A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozókkal szerveztünk szakmai megbeszélést, mely során az egyedülálló idősök problémáit tekintettük át az ellátási településeken, beszélünk a téli időszak veszélyeiről és a bűnmegelőzésről.
3. 2022.01.25. A házi orvos, védőnő és óvodavezető meghívása történt, a megbeszélés keretében áttekintettük a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működését, tájékoztatást nyújtottunk a jelzőrendszer feladatairól, jelzések megtételéről. Megbeszéltük a védelembe vett gyermekek problémáit, családok nehézségeit a gondozás során. Az óvodavezető érintette az iskolaérettségi vizsgálatok, iskolába készülő gyermekek jellemző problémáit. A házi orvos pedig tájékoztatást adott a 18 év alatti gyermekek egészségügyi mutatóiról.
4. 2022.02.17. A Nagydémen működő Jelenlét Program bemutatása, az együttműködési lehetőségek feltárása, megbeszélése.
5. 2022.02.24. Megbeszélést tartottunk a Gyermekünk Védelmében informatikai rendszer (GYVR) működésének tapasztalatairól, az ezen rendszeren keresztüli együttműködés lehetőségeiről, a központ munkatársaival tapasztalatsere történt. A jelzőrendszer működésének kérdései, működtetésének lehetőségei a járásban, az ellátotti települések tapasztalatai is bemutatásra kerültek a jelzőrendszeri tagok számára.
6. 2022.05.31. A Veszprémi Áldozatsegítő Központ tevékenysége, jelzőrendszerben elfoglalt helye, együttműködési lehetőségek átbeszélése a rendőrség munkatársaival, valamint a házi segítségnyújtásban dolgozókkal.

A szakmaközi megbeszéléseken cél az aktuális változások átbeszélése, illetve valamilyen informatív szolgáltatás vagy lehetőséget bemutatása volt. A szakmaközi megbeszélések témáiban hangsúlyt fektettünk a gyermekvédelmi protokollok ismertetésére és az információ frissítésére.

Új együttműködési alapján szociális tevékenységben érintett kiskorúak

(0-17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

Sorszám	Kapcsolatfelvétel módja	Gyermekek száma	
		a	b
01	Önkéntes (szülő kezdeményezte)	1	1

02	Önkéntes (gyermek kezdeményezte)		
03	Szülővel közösen		
04	Más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide átirányított		
05	Jelzőrendszer által kezdeményezett		
06	A gyámhatóság által kezdeményezett		
99	Összesen (01–06 sorok összege)	1	1

2022-ben veszélyeztetett kiskorúak

Sor-szám	Okok		Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból): jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma	A veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
			a	b	c
01	Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma (02+18+26+30. sorok összege)		1		
02	Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)		1		
03	nevelési probléma				
04	szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek, antiszociális viselkedés)				
05	családi konfliktus		1		2
06	szülő(k) betegsége				
07	Ebből (02-ből):	gyermek családon belüli bántalmazása	fizikai		
08			lelki		
09			szexuális		
10		gyermek elhanyagolása	fizikai		
11			lelki		
12	egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés				

35	A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma			
36	Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én		0	

1.14. A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában, településenként.

Zárt adatkezelésben végzett ügyintézés nem történt a községben.

Pszichológushoz, pszichiáterhez irányítást, jogi tanácsadásban való részesítést nem kezdeményeztük.

Hatósági intézkedést (azonnali ideiglenes hatályú elhelyezést), védelembe vételt nem kezdeményezett.

Pszichiáterhez irányítást nem kezdeményeztünk.

Jogi tanácsadásban való részesítést nem kezdeményeztük.

Veszélyeztetett kiskorúak száma 2022. december 31-én: 0 fő.

Szabadidős programok

Szolgálatunk felajánlotta a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést. 2022. évben erre vonatkozóan nem érkezett megkeresés.

Adományok közvetítése

- Szolgálatunk részt vett a RSZTOP segélyprogramban. Ügyintézással segítettük a program megvalósulását.
- Szolgálatunk több esetben közvetítette családokhoz a segélycsomagok eljuttatását.
- A látókörünkben lévő családok részére az idei évben több alkalommal juttattunk el élelmiszercsomagot, melyet adományokból biztosítottunk.
- 1-14 éves gyermekek részére december hónapban édességcsomagot vittek a szolgálat munkatársai
- Ruhaadományban is részesültek a családok
- Az Audi Schule támogatásával karácsonyi cipős doboz akcióban vettünk részt, melynek során ajándékokat tudtunk adni a rászoruló családoknak.
- Több esetben sikerült bébiételt is eljuttatni a kisgyermekes családoknak.

Jelzőrendszer által visszaküldött adatok értékelése

Az önkormányzat által szolgáltatott adatok

Lakosságszám: 381 fő

Ebből 0-18 éves korosztály száma: 63 fő

Önkormányzat által nyújtott támogatások:

- Rendkívüli települési támogatás
- Temetési hozzájárulás
- Lakhatási támogatás
- Ápolási célú települési támogatás
- Beiskolázási támogatás
- Közüzemi támogatás

Hátrányos helyzetű gyermekek száma a településen: 2 fő.

Halmazottan hátrányos helyzetű: 0 fő

Az önkormányzat nem tett esetjelzést szolgálatunk felé.

A felnőtt lakosság tekintetében jellemző problémák: munkanélküliség, alkohol, dohányzás.

A család és a gyermekjóléti szolgálat együttműködését a hivatallal 6-os skálán 6-osra értékelték.

Egészségügyi szolgáltatók beszámolója

Területi védőnő

	2022-ben
Várandós anyák száma december 31-én:	1 fő
0-35 hónapos kisgyermekek száma december 31-én:	6 fő
Veszélyeztetett fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos kisgyermekek:	0 fő
Szociálisan fokozott gondozást igénylő kisdedek száma:	0 fő
Körzetben nyilvántartott 3-6 éves gyermekek:	5 fő
Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 évesek száma.	0 fő
Jelzések a család-és gyermekjóléti szolgálat felé	0

Körzeti orvos beszámolója

Az orvos által ellátott 0-18 éves korú gyermekeknél jellemzően asthma, lúdtalp, gerincferdülés szénanátha jelentkezik.

18 és 40 év között jellemző krónikus megbetegedés: magas vérnyomás, cukorbetegség, fertőző betegségek. 60 év felett: a magas vérnyomás, érrendszeri elváltozások okozta megbetegedések a jellemzők.

Elhanyagolásra utaló jeleket egy esetben sem tapasztalt. Bántalmazásra utaló jeleket sem tapasztalt.

A család és a gyermekjóléti szolgálat együttműködését a rendelővel 6-os skálán 5-ösre értékelte.

A jelzőrendszer működését 10-es skálán 6-os értékelést kapott.
Felnőtt lakosság körében legjellemzőbben dohányzás, alkohol, időskori izoláció, párkapcsolati problémák, mozgáskorlátozottság, anyagi problémák fordulnak elő.
Indokolatlanul bizonyos családok próbálkoztak igazolást kérni.

Rendvédelmi szervek beszámolója

Pártfogó felügyelő

Marcalgergelyiben senki nem áll pártfogó felügyelet alatt.

Körzeti megbízott

Gyermekkorúak ügyében rendőrségi intézkedés nem volt. A gyermekkorúak, fiatalok körében a körzeti megbízott engedély nélküli vezetésként, motorozást jelölt meg problémaként.

Jellemző kábítószer a járásban apikó és biofű, ami a területen is megjelent.

Jelzést nem küldött a körzeti megbízott.

A jelzőrendszer működését 10-es skálán 9-es értékelést kapott.

Nevelési-oktatási intézmények

Gyermek Jézus Katolikus Óvoda

A gyermek létszám 16 fő jelenleg az óvodában.

Hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	1
Halmazottan hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Sajátos nevelési szükségletű gyermekek száma	1
Fejlesztésben részesülők száma:	1
Logopédiai ellátásban részesülők száma	3
Családlátogatások száma:	10

Óvodában működő prevenciós programok:

A jelzőrendszer működése 10-es skálán 9-es értékelést kapott.

Fontosnak tartják, hogy minél több szülőt bevonjanak a közös programokba, és a gyermekek biztonságba érezzék magukat.

Problémaként merül fel a szülők engedékenysége. A gyermekek el vannak kényeztetve, a szülő mindent megtesz gyermeke helyett. Nincsenek határok, amiket a gyermeknek be kellene tartania, sok esetben a gyermek diktál.

Jelzőrendszeri beszámoló összege

A kérdőívek értékelései alapján megállapítható, hogy a gyermekkorú populáció esetében a legjellemzőbb problémák: asthma, lúdtalp, gerincferdülés szénanátha.

A felnőtt korú populáció helyzetét értékelve, magas vérnyomás, cukorbetegség, fertőző betegségek, anyagi problémák, időskori izoláció, dohányzás és a párkapcsolati problémák, a legjellemzőbbek.

A körzeti megbízott tájékoztatás szerint a területen is megjelent a járásban jellemző kábítószer, a biofű és a pikó.

A család-és a gyermekjóléti szolgálat együttműködése a jelzőrendszeri tagokkal jó.

A jelzőrendszer működése átlagban is jó értékelést kapott.

A településen élő gyermekek helyzetének javítására érkezett javaslat

Javaslatok:

A családok életvezetési tanácsokkal való ellátása, valamint a jövedelem beosztásában történő segítségnyújtás sok esetben lenne célravezető. A fiatalok számára fontos lehet a célok megfogalmazása, azok nyomon követése.

Szülőknek nevelési tanácsok.

Hiányzó szolgáltatásokra javaslat: jogi tanácsadás, pszichológiai tanácsadás, logopédiai tanácsadás.

Szolgálatunk javaslata a jelzőrendszer működése javítására

- Az aktív együttműködés során célunk a jelzési aktivitás erősítése, az együttműködés hatékonyságának fokozása.
- A családok egyre több és összetettebb problémával jelennek meg a rendszerben, mely komplex szakértelmet igényel, szükséges a több szakember együttműködése a problémák megoldására, enyhítésére.
- Minden jelzőrendszeri tag felelőssége, hogy minden alkalmat megragadjon arra, hogy személyre szabottan vagy átfogó cselekvési terv részeként a gyermekeket a helyes irányba tereljük, egészséges társadalmat építve ezzel.
- Családsegítő munkatársaink a jövőben is folyamatosan, nem csak a problémás és aktuális esetek mentén igyekeznek majd felkeresni a jelzőrendszeri tagokat, intézményeket, viszont a megnövekedett családlétszáma miatt kérem türelmüket, mivel nem minden esetben tudnak alkalmazkodni az Önök fogadási rendjéhez.
- Szolgálatunk tapasztalata, hogy a jelzőrendszeri tagok segítőkészek, tájékoztatják egymást, történnek probléma megoldások a szolgálat bevonása előtt. Napi szintű kommunikáció van a részt vevők között. Felelős magatartás tapasztalható a közösség minden tagja irányába.
- A preventív munkában az együttműködést minden szereplő fontosnak tartja.
- Lényegesnek tartjuk a személyes kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival, melyet a havi egy alkalommal történő megkeresésekkel érhetünk el.

Mihályháza, 2023.02.14.



**PÁPAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY**

Szám: 19030/803/2023. ált.

J E L E N T É S

2022. év tekintetében Marcalgergelyi település vonatkozásában a közbiztonsági beszámolót a következőképpen készítettem el :

- Közbiztonsági helyzet:

A körzeti megbízotti terület működési körzetéhez tartozik Marcalgergelyi település.

A település közbiztonsági helyzete jónak mondható, az ismerté vált bűncselekmények száma alacsony, hasonló az előző évihez, a lakosság szubjektív biztonságérzetét, nyugalmát megzavaró erőszakos bűncselekmény a területen nem történt.

A lakosság összetétele homogén, roma kisebbség jelen van a településen. A foglalkoztatottság jónak mondható, a munka nélkül levők aránya elenyésző.

A településen tartottak falunapot is. A településeken megtartott rendezvények esemény mentesen zajlottak le, ahol kérték és erre lehetőségünk volt ott technikai bemutatóval és bűnmegelőzési előadásokkal tettük színesebbé a helyi programokat.

A közterületi jelenlét a településeken biztosított, amennyiben körzeti megbízott nem volt szolgálatban akkor a járőrszolgálat ellenőrizte a településeket illetve reagált a bejelentésekre. A települések évek óta nyugodtak, garázda, közterületen elkövetett erőszakos bűncselekmények az idei évben sem fordultak elő.

- Ismertté vált bűncselekmények számának, jellegének alakulása:

Marcalgergelyi vonatkozásában ismertté vált bűncselekmények a következők voltak:

- Marcalgergelyi polgármestere feljelentést tett ismeretlen tettes ellen, aki 2022.10.30 és 2022.11.27 között Nemesszalók és Külsővat között húzódó 834. sz. főúton elhelyezett vadkamerát és akkumulátorokat eltulajdonította. Eltulajdonított érték: 87113,- Ft.

- Marcalgergelyi lakos tett feljelentést ismeretlen tettes ellen aki Marcalgergelyi, Hársfa u. 69. szám alatti családi házból eltulajdonította a Xiaomi Redmi Note 9 pro típusú mobiltelefonját. Eltulajdonított érték: 70.000 Ft

- közlekedésbiztonsági helyzet, balesetek számának alakulása:

A településen a baleseti helyzet jónak mondható. Marcalgergelyi község közigazgatási területén közlekedési baleset nem történt a 2022-es évben. A fokozott ellenőrzések alkalmával is rendre megjelentünk a településeken, mely során, a községen áthaladó gépkocsikat ellenőriztük, amely ellenőrzések során a fő prioritás a kiemelt szabálysértések kiszűrése és szankcionálása, míg a kisebb szabálysértések esetén a figyelmeztetés volt.

- szabálysértések alakulásának jellemzői, intézkedések hatékonysága:

A helyi lakosság közlekedése tapasztalataim szerint jogkövető, az enyhébb megítélés alá eső szabálysértéseknél a figyelmeztetés szankció, döntő többségben elegendőnek bizonyult. Ennek ellenére nagy hangsúlyt fektetünk az engedély nélküli, eltiltás hatálya alatti, ittas vagy bódult vezetők kiszűrésére.

Marcal I. kmb. területen tett intézkedéseim:

2022. évben 545 főt igazoltattam, 4 esetben tettem büntető feljelentést, 8 esetben tettem szabálysértési feljelentést, 50 személlyel szemben alkalmaztam helyszíni bírságot, 16 személlyel szemben kezdeményeztem közigazgatási eljárást a biztonsági öv használatának elmulasztása miatt.

Tulajdon elleni szabálysértések Marcalgergelyi településen nagyon csekély számban fordult elő, szabálysértési őrizetbe vételre nem került sor.

- gyermek- és ifjúságvédelmi helyzet, „Iskola Rendőre” programok alakulása:

Szolgálataim során rendszeresen ellenőriztem „Az egy iskola egy rendőr” program keretében a Pápai Vajda Márta EGYMI általános iskolát, figyelemmel kísértem az iskolába tartó, valamint a hazafelé tartó gyermekek közlekedését. A tanórák keretében baleset-megelőzési órákat tartottam, melyek során a balesetmentes, biztonságos közlekedésre próbáltam felhívni a tanulók figyelmét. A megelőzési és tájékoztató munkát szeretném 2023-as évben is folytatni.

A területen tevékenykedő gyermek és ifjúságvédelmi szakemberekkel a kapcsolat rendszeres, negyedévente jelzőrendszeri megbeszélésre kerül sor illetve szükség esetén esetkonferenciák kerülnek megtartásra.

- polgárőr egyesületekkel és ERFESZ személyekkel való együttműködés helyzete:

Marcalgergelyi településen a Nemesszalóki Polgárőr egyesület látja el a polgárőrséggel kapcsolatos feladatokat az önkormányzat megbízása alapján, akik sokat segítenek a bűncselekmények megelőzésében, felderítésében. A polgárőrséggel a kapcsolatunkat kiválóan értékelném, napi rendszerességgel tájékoztatjuk egymást az aktuális dolgokról, rengeteg

hasznos jelzést tettek irányomba az év során. Több alkalommal láttunk el közös szolgálatot, ezt a szoros kapcsolatot a továbbiakban én is fent kívánom tartani.

-az állampolgári bejelentések alapján tudomására jutott információk alakulása, feldolgozása:

A kmb. területen a fogadóórák megtartásra kerültek havi rendszerességgel. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a lakosság ezt a formáját a kapcsolattartásnak nem használja ki. A bejelentéseket telefonon, vagy személyesen szolgálatteljesítés közben teszik meg. A terület bűnügyi, közbiztonsági helyzetéből kifolyólag a bejelentések nagy részében inkább tanácsot, felvilágosítást kérnek az emberek, kevés az olyan bejelentés, amely során intézkedést kell fogantatosítani.

Jelentésem fentiek alapján teszem meg.

Pápa, időbélyegző szerint

**Fülöp Tamás r. alezredes
kmb. alosztályvezető**

**Rendes László r. tzls.
körzeti megbízott**

Egyetértek:

**Bauer Tibor r. alezredes
osztályvezető**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
19030/803-2/2023.ált.





Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly

**Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke**

Budapesti képviselet: 1055 Budapest, Szent István krt. 3. III. em. 24.

Tel: 1/266-3838

Fax: 1/266-3031

*E-mail: mjvsz@mjvsz.hu
Internet: <http://www.mjvsz.hu>*



IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több lőszeret küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni.
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.