



**Marcalgergelyi Község Önkormányzata**  
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.  
☎ : 89 342-032

---

## **Képviselő-testület tagjainak**

**H e l y b e n**

### **M E G H Í V Ó**

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

**2020. január 13-án (hétfőn) 15.00 órai kezdettel**

**tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.**

**Az ülés helye:** Önkormányzati hivatal  
Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.

#### **N a p i r e n d:**

1./ Pályázat benyújtása „Testvértelepülési programok és együttműködések” című pályázati felhívásra

Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

2./ Szociális étkeztetés szakmai programja

Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

3./ Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja

Előadó: Molnárné Nagy Melinda polgármester

Marcalgergelyi, 2020. december 9.

Molnárné Nagy Melinda sk.  
polgármester





**SZAKMAI PROGRAM**  
szociális étkeztetés biztosítására

Marcalgergelyi Község Önkormányzat a *Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a Képviselőtestület a *Szociális ellátásokról* szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: helyi rendelet) meghatározottak szerint a szociális alapszolgáltatás keretén belül étkeztetést biztosít.

**A tevékenységét megalapozza a**

- a *Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről* szóló 9/1999. SzCsM rendelet,
- a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról* szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet,
- a *Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről* szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet,
- a *Szociális ellátásokról* szóló 2/2015.(II.24.) számú önkormányzati rendeletében önkormányzati rendelet
- évente megalkotott helyi rendelet a szociális étkeztetés térítési díjáról.

Marcalgergelyi Község Önkormányzata az alapellátás keretében biztosítja a szociális étkeztetés lehetőségét, melynek célja a településen élő, szociálisan rászoruló igénylőknek segítséget tudjon nyújtani.

Az ellátás elsődleges feladata, hogy a rászorultság mértékétől függően saját otthonukban kapjanak segítséget a rászorulóknak.

Az önkormányzat e feladata során napi egyszeri meleg ételt biztosít a Marcalgergelyiben állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szociális rászorulóknak, kiemelten gondoskodva az időskorúakról, és a szenvedélybetegekről.

Szociális rászorulóknak tekinthető az a személy, aki

- a.) A kora miatt, ha betöltötte 65. életévét.
- b.) Szendélybetegsége miatt, ha a vonatkozó szakorvosi szakvélemények alapján a házi orvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést.
- c.) A fogyatékoság és pszichiátriai betegsége miatt, ha a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján a házi orvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést.
- d.) A hajléktalansága miatt, ha a személy nyilatkozatában tartózkodási helyeként Marcálgeregelyi község közigazgatási területét jelölte meg, és a hajléktalan étkezésének hiánya veszélyezteti a hajléktalan életét.

- e.) Egészségi állapota miatt, ha a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést.

Az egészségi állapot miatti feltételeinek fennállását háziorvosi igazolással, javaslattal, a hajléktalanság miatti rászorultságot személyazonosító igazolvánnyal és lakcímigazolvánnyal kell igazolni.

Az ellátás Marcalgergelyi Község Önkormányzat Képviselőtestületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri étel elkészítéséről, a falugondnoki szolgálat keretében az étel házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

A szolgáltatást elsősorban az idős korosztály veszi igénybe, akiknél jellemző a halmozott egészségkárosodás megléte, érzékszervek működésének hanyatlása estleges mozgásfogyatékoság. Az igénylők túlnyomó része egyszemélyes háztartásban él.

Mindezek figyelembevételével készült a szakmai program, amelynek célja, hogy keretet adjon és meghatározza azokat a kérdéseket, amelyek garantálják a szolgáltatás jogszerűségét, figyelembe véve az igénybevevő körülményeit, érdekeit, és biztosítja a minőségi ellátást.

### **A szolgáltatás célja, feladata**

### **A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

Marcalgergelyi Község Önkormányzata az étkezés, mint alapellátás megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémájuk megoldásában. Az étkezés biztosításával elérhető, hogy az idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem adják fel önálló életvitelüket, hogy bentlakásos ellátásra kényszerüljenek.

Az önkormányzat célja, hogy Marcalgergelyi községben az alapellátások körében az Szt. és a végrehajtására kiadott rendeletek által meghatározott feltételek és ellátási igények figyelembevételével biztosítsa a személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszervezését. Az önkormányzat a szolgáltatás keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kíván gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A szociális étkeztetés biztosítása, megszervezése kiemelt és fontos szerepet tölt be a szociális ellátó rendszerben, mivel a táplálkozás, a napi meleg étel biztosítása alapvető emberi szükséglet. A napi meleg ételre az időseknek és fiataloknak egyaránt szüksége van. Az étkeztetés biztosítása, a meleg étel házhoz szállítása a rászorulóknak számára a saját otthonukban és lakókörnyezetükben az önálló életvitel fenntartásához nyújt alapvető segítséget.

A szociális étkeztetés biztosításával növekszik a településen élők szociális biztonságérzete.

Az önkormányzat napi egyszeri meleg ételt a szociális étkezők számára a nemesszalóki NA-SZE Kft. konyhájáról biztosítja.

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni.

### **Az ellátás igénybevételének módja**

Az Önkormányzat a falugondnok közreműködésével a szociális étkeztetés igénybevételének feltételeiről, az eljárás menetéről az ellátást igénybe vevőt tájékoztatja.

A szociális étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmet az Önkormányzat által biztosított, kérelem formanyomtatványon lehet benyújtani. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjeszti elő.

Az igénylőlapot a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester értesítés formájában dönt. Az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

A szociális étkeztetés igénybevételének biztosításáról, a fizetendő térítési díjról a polgármester értesíti az igénylőt, majd az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt a szolgáltatás megkezdése előtt.

A szociális étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét az önkormányzat a szociális ellátás térítési díjáról szóló rendelete tartalmazza. Az étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözete.

A kiadott adagokról naponta az étkeztetésvezető munkaköri feladatként igénybevételi naplót vezet. Az étkeztetésvezető az igénybevételi naplót személyenként összesíti. A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalának dolgozója kiszámítja a személyi térítési díjat és számlát állít ki.

A jogosultak az étkezés igénybevételéért fizetendő térítési díjat, számla ellenében, a falugondnoknak fizetik meg, aki a tárgyhót követő hónap 15. napjáig a térítési díjak összegét köteles Marcalgergelyi házipénztárába befizetni.

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A jegyző helyben, - ügyfélfogadási időben - minden szerdán 10.00 órától 12.00 óráig tájékoztatást nyújt az érdeklődők számára.

Írásban hirdetmény útján tájékozódhat a lakosság a szolgáltatás lehetőségéről, módjáról és feltételeiről.

### **Az intézményi jogviszony megszűnése:**

1. Az ellátotti jogviszony megszűnik:

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

## **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A településünkön a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Családsegítője lát el család- és gyermekvédelmi feladatokat, aki személyesen, kapcsolattartás útján kap információt a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének alkalmazásában álló szociális gondozótól az esetleges segítségnyújtás igényről, illetve kötelezettségéről. Az Önkormányzat alapellátás keretében házi segítségnyújtást is biztosít. Együttműködik a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban a településen egészségügyi alapellátást végző háziorvossal.

A szociális étkeztetés megszervezése, illetve lebonyolítása a falugondnoki szolgálat közreműködésével, a falugondnokkal történő személyes együttműködéssel kerül sor. Ilyen módon biztosítható, hogy az étkeztetés a rászoruló lakására történő szállítással valósuljon meg.

A szociális étkeztetés, mint alapfeladat ellátása során személyes együttműködés valósul meg a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóival, akik közreműködnek az étkeztetés igénybevétele során felmerülő adminisztratív feladatok elvégzésében.

## **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

Az önkormányzat az alapellátás keretében lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a rászorulóknak részére a szolgáltatás saját lakókörnyezetben történő biztosítására.

A szociális étkeztetés keretében az Önkormányzat főétkezőként napi egyszeri meleg ételt biztosít – hétfőtől - péntekig– a rászorulóknak részére. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybevevő részére diétás étkeztetést biztosít.

Munkaszüneti napokon és hétfőn étkeztetés biztosítására nincsen mód.

A heti étrend naponta egy menüből áll. Az ellátást igénybevevők előre 1 hétre tájékoztatást kapnak az étrendről.

Az étkeztetésben részesülők számára az önkormányzat a NA-SZE Kft. konyhájáról biztosítja az étkezést. A konyha betartja a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerinti nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. Az étel Marcalgergelyibe történő szállítása az Önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgálat gépjárművének közreműködésével történik. A meleg étel éthordókba történő adagolását a konyha dolgozói végzik, majd az éthordók az erre a célra rendszeresített zárt oldalú műanyag edényben kerülnek elhelyezésre. A falugondnok az ételt házhoz szállítja, így közvetlen napi kapcsolatot tart az igénybevevőkkel. Az étel átvételével egyidejűleg az igénybevevő csere éthordót ad át a falugondnoknak. Az étel házhozszállítására naponta 11,30 – 12 óra között kerül sor.

A rászorulóknak étkezési igényüket vagy az erről való lemondást személyesen vagy telefonon jelzik a falugondnoknak, aki megteszi a szükséges intézkedéseket. Új igény esetén felveszi a kapcsolatot az igény megállapítására jogosulttal, továbbítja a döntéshez és a tényleges igénybevételhez szükséges dokumentumokat.

- b) a jogosult halálával,
- c) ellátásra jogosult kérelme alapján,
- d) határozott időre szóló megállapodás határidejének lejártával,
- e) megállapodás felmondásával

### **Panaszjog:**

Az szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) **panaszaival** a település polgármesteréhez továbbá az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzat képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

### **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a *Polgári Törvénykönyv*, valamint az *Adatvédelmi Törvény*, valamint *Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról* szóló törvény) rendelkezései alapján történik.

### **A szolgáltatást igénybevevők jogai**

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

### **Az ellátottjogi képviselő igénybevétele**

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az *egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről* szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő

1. tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
2. segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
3. segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
4. segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
5. intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Mindenkori ellátott jogképviselő nevével és elérhetőségéről az ellátottak az önkormányzat hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást.

A szolgáltatást végző jogai:

- A foglalkoztatottak, munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

**Záradék:**

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... testületi határozatával a szociális étkezés szakmai programját elfogadta, egyidejűleg a korábban kiadott ..... számú határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Marcalgergelyi,

Molnárné Nagy Melinda  
Polgármester



**Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez**

**1. Az ellátást igénybe vevő adatai:**

Név: \_\_\_\_\_  
TB azonosító jele: \_\_\_\_\_  
Születési neve: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési hely, idő: \_\_\_\_\_  
Lakóhelye: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
Állampolgársága: \_\_\_\_\_  
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: \_\_\_\_\_

**Tartására köteles személy:**

Neve: \_\_\_\_\_  
Lakóhelye: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_

**Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)**

Neve: \_\_\_\_\_  
Lakóhelye: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_  
Az ellátást igénybevevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: \_\_\_\_\_

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

- 

**Jövedelemnyilatkozat**

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e

(a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen** – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni.

*nem*

**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:**

<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Nettó összege</i>
<i>Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó</i>	
<i>Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó</i>	
<i>Táppénz, gyermekgondozási támogatások</i>	
<i>Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások</i>	
<i>Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások</i>	
<i>Egyéb jövedelem (kiemelt cs.p. vakok járadéka, fogyatékosági támogatás. stb.)</i>	
<b>Összes jövedelem</b>	

*Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatolom.*

*Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.*

*Dátum:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő)*

*aláírása*

## EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

*(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)*

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

### 1. Étkeztetés, házi segítségnyújtás nappali ellátása igénybevétele esetén

- a) önellátásra vonatkozó megállapítások (pl: önellátásra képes, részben képes, segítséggel képes stb): .....
- b) szenved-e krónikus betegségben (betegség megnevezése): .....
- c) szenved-e veszélyeztető elmebetegségben: .....
- d) szenved-e fogyatékoságban, ha igen milyen típusú és mértékű: .....
- e) rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e: .....
- f) gyógyszerérzékenység, allergia: .....
- g) gyógyszer(ek), diéta: .....
- h) gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e: .....
- i) milyen gyógyszereket szed: .....
- j) egyéb megjegyzések: .....

### 2.A háziorvos javaslata az az intézménybe történő elhelyezésre, illetve külön jogszabály alapján az önellátás mértékének megfelelő gondozási formára:

- a) étkeztetés biztosítása,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) más típusú szociális ellátás, éspedig: .....

### 3.A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

.....  
.....

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

**Marcalgergelyi Község Önkormányzat**  
**9534 Marcálgergelyi, Kossuth u. 52.**

**M E G Á L L A P O D Á S**  
**Étkeztetés alapszolgáltatás biztosításához**

**Megállapodás**

Amely létrejött:

- egyrésztől Marcálgergelyi község Önkormányzata (9534 Marcálgergelyi, Kossuth u. 52. képviselőtestületében ..... polgármester, mint szociális alapellátást biztosító (továbbiakban: Szolgáltató)

másrésztől

- ..... (sz.: ....., ..... an.: .....) Marcálgergelyi, ..... szám alatti lakos, mint szociális alapellátást igénybevevő (továbbiakban: Igénybevevő) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

**1. Az alapellátás (étkeztetés) igénybevételének:**

kezdő időpontja: .....év ..... hó ....nap

záró időpontja: .....év .....hó ....nap.

határozatlan időtartamú

**6. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:**

A Szociális törvény felhatalmazása alapján Marcálgergelyi község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló ..... önkormányzati rendelete szerint az étkeztetést az veheti igénybe aki

a.) aki a 65. életévét betöltötte

b.) korra való tekintet nélkül, aki egészségi állapotát, fogyatékoságát, pszichiátriai betegségét, szenvedélybetegségét háziorvosi, vagy szakorvosi igazolással bizonyítja.

c.) aki hajléktalan

A települési önkormányzat az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik ezt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Igénybe vett szolgáltatás

étkezés – falugondnok közreműködésével – házhozszállítással.

**3. Térítési díjak, intézményi térítési díj**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A NA-SZE Kft. Konyhája által előállított napi egyszeri meleg étel önköltsége: ..... Ft..

Az étkezés intézményi térítési díja, melyet a szolgáltatást fenntartó önkormányzat évente egyszer állapít meg, ami a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás

- c) ellátásra jogosult kérelme alapján,
- d) határozott időre szóló megállapodás határidejének lejártával,
- e) megállapodás felmondásával

### **Panaszjog:**

Az szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) **panaszaival** a település polgármesteréhez továbbá az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzat képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

### **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a *Polgári Törvénykönyv*, valamint az *Adatvédelmi Törvény*, valamint *Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról* szóló törvény) rendelkezései alapján történik.

#### ***A szolgáltatást igénybevevők jogai***

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

#### ***Az ellátottjogi képviselő igénybevétele***

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van *az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről* szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő

1. tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
2. segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
3. segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
4. segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
5. intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Mindenkori ellátott jogképviselő nevével és elérhetőségéről az ellátottak az önkormányzat hirdetőtábláján kapnak tájékoztatást.

A szolgáltatást végző jogai:

- A foglalkoztatottak, munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

**Záradék:**

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2020.(I.13.) testületi határozatával a szociális étkezés szakmai programját elfogadta, egyidejűleg a korábban kiadott 6/2011.(II.14.) számú határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Marcalgergelyi, 2020. január 13.

Molnárné Nagy Melinda  
Polgármester

# **Marcalgergelyi Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának SZAKMAI PROGRAMJA**

Marcalgergelyi Község Önkormányzata – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény (Sztv.) 60. § (1)-(6) bekezdései alapján - a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Marcalgergelyi Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

## **A tevékenységét megalapozza a**

- a *Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),  
a *Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
- a *Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről* szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet,
- a *Falugondnoki szolgálatról* szóló 5/2009.(III.18.) számú önkormányzati rendeletében önkormányzati rendelet

## **A szolgáltatás fenntartója**

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki Szolgálat  
Fenntartó: Marcalgergelyi Község Önkormányzata  
Székhelye: 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.  
Ügyfélfogadás helye: 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.  
Képviselője: Molnárné Nagy Melinda polgármester  
Elérhetősége (telefon): 89/342-032  
E-mail: [onkormanyzat@marcalgergelyi.hu](mailto:onkormanyzat@marcalgergelyi.hu)

## **I. rész**

### **A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata**

#### **A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.-ben falugondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Marcalgergelyi település lakosainak száma 2019. január 1-jén 378 fő, jellemző a környéken kialakult aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- az egyházakkal való együttműködés erősítése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás,
- elsősegélynyújtás.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

## II. rész

### Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat

kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervekkel:**

- A mihályházi székhelyű Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat, amely a Közjóléti Alapítvány a Vidéke Családokért intézményével,
- Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményével,



- A Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda tagintézményével, a helyi Vadvirág Óvodával,
- A Pápai Tankerületi Központ által fenntartott Nemesszalóki Általános Iskolával.
- A háziorvossal,
- A védőnői szolgálattal.

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

### **III. rész**

#### **Az ellátandó célcsoport jellemzői**

Marcalgergelyi község a Dunántúlon, Pápa várostól 22 km-re fekvő település.

A település a megyehatáron fekszik, Pápa – Celldömölk közúton Nemesszalókon keresztül közelíthető meg.

A települések közötti közlekedést az Északnyugat-Magyarországi Közlekedési Központ Zrt. menetrend szerinti autóbuszjáratai, valamint a Győr-Szombathely vasútvonalon közlekedő személyvonatok biztosítják. Vasútállomás a szomszéd településen, Vináron van. A járatok sűrűsége nem kielégítő, nem minden esetben igazodik a lakosság igényeihez.

Közigazgatásilag Marcalgergelyi település a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Pápai Járási Hivatalhoz tartozik.

Az egészségügyi alapellátás keretein belül az orvosi ellátást a Nyárad községi székhellyel működő vállalkozó háziorvos látja el, aki hetente 2 alkalommal rendel a községben. Fogorvos nincs a településen.

A védőnői feladatok ellátására az önkormányzat társulási megállapodást kötött Nyárad Község Önkormányzatával.

Orvosi szakrendelő, kórház, gyógyszerár a község lakosai számára legközelebb Pápán biztosított.

A hétfélig orvosi ügyelet Pápa központtal működik, a Pápakörnyéki önkormányzatok által létrehozott Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye keretében.

Az Önkormányzat a közösségi rendezvények lebonyolításához fenntart egy Kultúrházat. A településen működik könyvtár. A könyvtári szolgáltatáshoz a településen heti 2 napon férhet hozzá a lakosság.

A településen posta nincs, a postai feladatokat mozgóposta látja el.

Munkalehetőséget helyben az Agroprodukt Zrt. biztosít. A lakosság nagy része Celldömölkre és Pápára jár dolgozni.

A helyben adódó munkalehetőségek alacsony volta, továbbá a tömegközlekedés nehézsége is arra ösztönözte a fiatalokat, hogy elköltözzenek, például a közelben levő Pápára és Celldömölkre, ahol el tudtak helyezkedni, van iskola, óvoda a gyerekeik számára.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak. A korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt. A településen maradt idősekről többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodásokat a falugondnok szállítja az óvodába, és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segítenie.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

Az önkormányzat kötelező feladatai közül az óvodai nevelésről intézményi társulás útján gondoskodik. Az óvodás gyermekek a helyi óvodába a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda tagintézményébe, a Vadvirág Óvodába járnak. Az általános iskolai oktatás Pápai Tankerületi Központ által fenntartott Nemesszalóki Általános Iskola keretében biztosított.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást a mihályházi székhelyű Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, amely a Közjóléti Alapítvány a Vidéke Családokért intézménye, a házi segítségnyújtás feladatokat az önkormányzat a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye keretében oldja meg. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója hetente tart ügyfelfogadást a településen.

A szociális étkeztetésről az önkormányzat a szomszédos községben, Nemesszalók településen működő konyháról vásárolt élelmezéssel gondoskodik.

A településen kettő bolt működik, így az alapvető élelmiszerekkel a lakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikküzlet, tartós fogyasztási cikket, tápot- terményt árusító üzlet nincs a településen.

A községben a vezetékes ivóvíz, földgáz, csatorna és telefonellátás megoldott.

Marcalgergelyi Önkormányzat Képviselő-testülete az igazgatási feladatait a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.

#### **IV. rész**

### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása**

#### **A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alafeladatai**

##### **1. Közreműködés az étkeztetésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban Nemesszalókról történő házhoz szállításában való közreműködés. A

falugondnok ezt a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Naponta (hétfőtől-péntekig) nyújtott szolgáltatás.

*Az ellátottak köre:*

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

## **2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje, téli időszakban a tüzelő mennyiségének biztosítása, behordása),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások, épületek karbantartása,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni,
- katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetére hasznos tanácsokat közvetít az idősek részére.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerű

*Az ellátottak köre:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

## **3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevétele

lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési, polgárőri információk megosztása.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerűen

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

#### **4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is.

A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. ( I. 7.) SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és gyógyszertárakkal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. A falugondnoknak figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

*A feladatellátás rendszeressége*

Alkalomszerű feladat.

*Az ellátottak köre:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

## **5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

### *A feladatellátás tartalma:*

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

### *A feladatellátás rendszeressége*

Alkalomszerű feladat.

### *Az ellátottak köre*

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

## **B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

#### *A feladatellátás tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezés, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítása.

#### *A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerűen

#### *Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

### **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

#### *A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek

falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerűen

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

### **3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerűen

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai

#### **4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

##### *A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által, nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. "szedd magad akciók" helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében - legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

##### *A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerűen

##### *Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

#### **C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás**

##### **A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások, anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

#### **D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok**

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja ( késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerű feladat

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

## **V. rész**

### **Az ellátás igénybevételének módja**

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a polgármesternél, vagy a hivatalban személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell döntenie.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

#### **A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az önkormányzatnak a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

#### **A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja**

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

*Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás



elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló, melyet az igénybe vevővel nem kell aláíratni.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

## **VI. rész**

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, élőszóban a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

## **VII. rész**

### **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

#### **Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során**

- A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

## **Az ellátottjogi képviselő igénybevétele**

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

### **Az ellátottjogi képviselő**

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybevevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

### **A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

- A falugondnoki szolgáltatást végző munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve alapján.

### **A falugondnok helyettesítése**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható Vinár Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás alapján, az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladatellátásával.

## VIII. rész

### A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás eleminek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételel látható el.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételeire jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes - szolgáltatást nyújthat.

#### **Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:**

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás,
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. Egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok, egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segélycsomagok a célközönséghez való eljuttatása, kiosztása.

## IX. rész

### **Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások**

#### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

## **Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, az önkormányzati épületben kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendszerben, tisztán tartani, a szervízigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.)

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesítés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

## **A titoktartás szabályai**

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv., a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. tv, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

## **Záradék:**

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2020.(I.13.) testületi határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta, egyidejűleg a korábban kiadott 37/2012.(IX.13.) számú határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Marcalgergelyi, 2020 január 13.

Molnárné Nagy Melinda  
polgármester