

Marcalgergelyi Község Önkormányzata  
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.  
☎ 89 342-032

---

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

## MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

**2015. december 14-én (hétfőn) 16.00 órai kezdettel**

**tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.**

**Az ülés helye:** Marcalgergelyi, Kultúrház

### Napirend:

1./ Közmeghallgatás

a) Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről  
Előadó: Szabó Balázs polgármester

b) Tájékoztató a falugondnoki szolgálat 2015. évi munkájáról  
Előadó: Sarus Ferenc falugondnok

c) Tájékoztató a környezet állapotáról  
Előadó: Szabó Balázs polgármester

d) Közügyeket érintő kérdések, javaslatok

2./ A szociális ellátás térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Szabó Balázs polgármester

3./ Vásárolt élelem biztosításáról szóló megállapodás módosítása  
Előadó: Szabó Balázs polgármester

4./ Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési terve  
Előadó: Szabó Balázs polgármester

5./ Az önkormányzati beszerzések lebonyolításának eljárásrendjéről szóló szabályzat  
Előadó: Szabó Balázs polgármester

6./ Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási megállapodásának módosítása  
Előadó: Szabó Balázs polgármester

7./ Nemesszalóki KÖH létrehozásáról szóló Megállapodás módosítása  
Előadó: Szabó Balázs polgármester

8./ Tájékoztató a Nemesszalóki KÖH gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről  
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

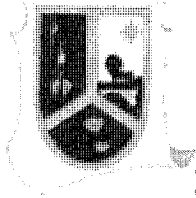
9./ Vegyes ügyek  
Előadó: Szabó Balázs polgármester

Marcalgergelyi, 2015. december 8.

Tisztelettel:



*Balázs Szabó*  
Szabó Balázs  
polgármester



Marcalgergelyi Község Önkormányzata  
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.  
☎ 89 342-032

## J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2015. ....<sup>12</sup>.....hó...<sup>14</sup>...napján 16:00 órakor megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1./	SZABÓ BALÁZS	polgármester	<i>Szabó Balázs</i>
2./	SARUS FERENC	alpolgármester	<i>Sarus Ferenc</i>
3./	MOLNÁRNÉ NAGY MELINDA	képviselő	<i>Molnárné Nagy Melinda</i>
4./	NÉMETH FERENC	képviselő	<i>Németh Ferenc</i>
5./	SZABÓ KÁROLY	képviselő	<i>Szabó Károly</i>

Tanácskozási joggal meghívott:

1./ dr. Szabadics Zsuzsanna

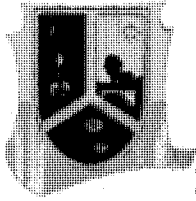
jegyző

.....*Zsuzsanna*.....

2./ .....

.....

.....



**Marcalgergelvi Község Önkormányzata**  
9534 Marcalgergelvi, Kossuth u. 52.  
☎: 89 342-032

---

## **ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2015. december 14-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről  
**Előadó:** Szabó Balázs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Marcalgergelyi község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének eredeti előirányzata 55 417 e Ft. A változások következtében 85 600 e Ft-ra módosult az előirányzat

Az önkormányzat bevételeinek alakulását az 1. számú melléklet szemlélteti.

A bevételek általános értékelése:

**Működési célú támogatások államháztartáson belülről cím alatt könyveltük:**

<b>Helyi önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>4 147 e Ft</b>
<b>Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása</b>	<b>4 389 e Ft</b>
<b>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>912 e Ft</b>
<b>Központosított támogatások</b>	<b>28 675 e Ft</b>
<b>Egyéb működési célú támogatás</b>	<b>7 469 e Ft</b>
• Munkaügyi Alap	7 216 e Ft
• TB támogatás (mammográfiai út költségtérítése)	53 e Ft
• Óvodai hozzájárulás Vinártól	200 e Ft

<b>Közhatalmi bevételek:</b>	<b>5 904 e Ft</b>
• Iparüzési adó	5 567 e Ft
• Gépjárműadó	333 e Ft
• Késedelmi pótlék	4 e Ft

**Működési bevételünk 1 187 e Ft volt, melyek az alábbiak:**

• Tulajdonosi bevételek	
• Készletértékesítés (szemégyűjtő)	8 e Ft
• Közterület bérleti díj	143 e Ft
• Kamatbevételek	38 e Ft
• Szociális étkeztetés térítési díj	969 e Ft
• Kártérítés biztosítótól (Union Vienna)	26 e Ft
• Telefondíj megtérítése	3 e Ft

**Ingatlan értékesítése címen 60 e Ft bevételt könyveltünk.**

**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök** háztartásoktól cím alatt **2 097 Ft**-ot könyveltünk, amely a csatornamű érdekeltségi hozzájárulások lakosság által történő befizetéseiből 1 933 e Ft összegben, valamint az csatorna EU önerő támogatás összegéből 164 e Ft-ból adódik

**Államháztartáson belüli megelőlegezések** címen kaptuk meg a 2015. évi közfoglalkoztatás előlegét **2 040 e Ft**-ot.

Előző évi pénzmaradványt igénybe vettünk **15 198 e Ft** összegben, ebből a szennyvíz csatorna pénzmaradványa 70 e Ft volt.

Kiadások általános értékelése:

A kiadásokat 2015. 01.01-09.30. között a 2. számú táblázat szemlélteti.

**Önkormányzatok igazgatási tevékenysége** címen teljesített kiadás **3 829 e Ft** volt, melyből a munkabér és a tiszteletdíj 1 798 e Ft, járulékai 425 e Ft. A dologi kiadás 1 259 e Ft az alábbi részletezés szerint:

- |   |          |
|---|----------|
| • Üzemeltetési anyagok beszerzése           | 186 e Ft |
| • Irodaszer, nyomtatvány                    | 19 e Ft  |
| • Internetdíj                               | 74 e Ft  |
| • Telefondíj                                | 42 e Ft  |
| • Villamos energia                          | 45 e Ft  |
| • Gázdíj                                    | 232 e Ft |
| • Víz- és csatornamű                        | 23 e Ft  |
| • Egyéb szolgáltatás                        | 278 e Ft |
| • Más egyéb szolgáltatás                    | 168 e Ft |
| • Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 192 e Ft |

Rendőrség támogatására utaltunk 55 e Ft-ot, Többcélú Kistérségi Társulásnak 154 e Ft-ot, forgótöke különbözetként 15 e Ft-ot fizettünk ki, valamint az iskolai diáknap támogatására 20 e Ft-ot juttattunk a Nemesszalók Iskolájáért Diákjaiért Alapítvány számlájára. A GEMARASK Vidékfejlesztési Egyesület részére 25 e Ft-ot fizettünk ki. A Nemesszalóki Közös Hivatal részére 78 e Ft-ot adtunk át fénymásoló vásárlására

**Temető fenntartására 56 e Ft** volt a kiadás.

- |   |         |
|---|---------|
| • Hajtó-és kenőanyag                        | 26 e Ft |
| • Villamos energia                          | 3 e Ft  |
| • Vízdíj                                    | 15 e Ft |
| • Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 12 e Ft |

**Önkormányzatok elszámolásai** címszó alatt könyveltünk **52 e Ft**-ot, ami az előző évi állami támogatások elszámolásából adódó visszafizetési kötelezettség volt.

**Közfoglalkoztatás** ellátására **7 205 e Ft**-ot költöttünk, melyből a munkabér 5 622 e Ft, járulékai 770 e Ft. Dologi kiadás 813 e Ft.

- |   |          |
|---|----------|
| • Üzemeltetési anyagok                      | 60 e Ft  |
| • Munkaruha, védőruha                       | 25 e Ft  |
| • Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások | 555 e Ft |
| • Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 173 e Ft |

**Települési hulladék kezelése** feladaton kifizetett összeg **21 e Ft**, mely a szemétszállítási díj támogatása miatt kifizetett összeg.

**Szennyvíz gyűjtése** szakfeladaton kifizetett kiadás **1 292 e Ft**, melyből a megbízási díj 214 e Ft, járulékai 58 e Ft, dologi kiadás 213 e Ft, az alábbiak:

- |  |          |
|--|----------|
| • Egyéb üzemeltetési szolg. (víziközmű program karbant.) | 10 e Ft  |
| • Más egyéb szolgáltatások                               | 150 e Ft |
| • Vásárolt termékek és szolg. ÁFA                        | 42 e Ft  |
| • Államháztartáson kívül fiz, felh. kamat                | 11 e Ft  |

Hitel törlesztésére 807 e Ft-ot fizettünk ki.

**Közvilágítási feladatok 543 e Ft**-ba kerültek a községnek.

**Város és községgazdálkodás** címén kifizetett **30 568 e Ft**, a dologi kiadás 1 461 e Ft, melyek az alábbiak:

- Üzemeltetési anyagok beszerzése 398 e Ft
- Hajtó- és kenőanyag 97 e Ft
- Villamos energia 2 e Ft
- Víz és csatornadíj 20 e Ft
- Karbantartás, kisjavítás 302 e Ft
- Szállítás 53 e Ft
- Más egyéb szolgáltatások 322 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 267 e Ft

Egyéb felhalmozási célú előirányzat visszafizetése történt (játsszótér finansz. visszafizetése) 28 675 e Ft összegben. Kamerarendszer került kiépítésre 268 e Ft összegben, valamint az Marcal-menti Ivóvízminőség Javító Társulás részére EU önerőt utaltunk át 164 e Ft összegben.

**Háziorvosi szolgálat** feladaton teljesített kiadás **247 e Ft**, mely dologi kiadás:

- Üzemeltetési anyagok beszerzése (tisztítószer, virág) 6 e Ft
- Gázdíj 157 e Ft
- Villamosenergia-szolgáltatás 25 e Ft
- Víz- és csatornadíj 6 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 53 e Ft

**Fogorvosi szolgálat** feladaton kifizettünk **204 e Ft**-ot a fogorvosi ellátásra.

**Sportlétesítmények működtetése** feladatra **5 239 e Ft**-ot költöttünk 2015. 01.01-09.30 között időszakban, melyből a dologi kiadás 219 e Ft, az alábbiak:

- Szakmai anyagok beszerzése 59 e Ft
- Villamos energia 71 e Ft
- Karbantartás, kisjavítás 16 e Ft
- Más egyéb szolgáltatás 34 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 39 e Ft

Sportegyesület részére adtunk 420 e Ft támogatást.  
A sportpálya felújítása 4 600 e Ft-ból valósult meg.

**Könyvtári szolgáltatás** feladaton kiadásunk **305 e Ft**, ebből megbízási díj 183 e Ft, járulékai 44 e Ft, dologi kiadás 78 e Ft, melyből

- Internetdíj 57 e Ft
- Telefondíj 5 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 16 e Ft

**Közművelődési intézmények működtetése** feladatra **1 768 e Ft**-ot fizettünk ki, melyből a tiszteletdíj 135 e Ft, járulékai 33 e Ft, dologi kiadás 1 600 e Ft, az alábbiak:

- Üzemeltetési anyagok 74 e Ft
- Hajtó és kenőanyagok 46 e Ft
- Villamos energia 42 e Ft
- Gázdíj 182 e Ft
- Víz- és csatornadíj 23 e Ft
- Más egyéb szolgáltatás 901 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 332 e Ft

**Óvodai nevelés** szakfeladaton az óvodánk működési kiadásaihoz járultunk hozzá ütemterv szerint **2 962 e Ft**-tal.

**Segélyek és támogatások** címen kifizetett összeg **1 173 e Ft**, amelyek az alábbiak:

- |  |          |
|--|----------|
| • Ápolási díj                            | 269 e Ft |
| • Helyi megállapítású közgyógyellátás    | 31 e Ft  |
| • Foglalkoztatást helyettesítő támogatás | 252 e Ft |
| • Normatív lakásfenntartási támogatás    | 308 e Ft |
| • Átmeneti segély                        | 20 e Ft  |
| • Települési támogatás                   | 230 e Ft |
| • Lakhatási támogatás                    | 38 e Ft  |
| • BURSA ösztöndíj támogatás              | 25 e Ft  |

**Szociális étkeztetés 1 519 e Ft**, mely a vásárolt élelmezés költsége.

**Falugondnoki szolgálat** kiadása **2 673 e Ft** volt. Munkabérre 1 250 e Ft, járulékaira 329 e Ft került kifizetésre. Dologi kiadás 1 094 e Ft volt:

- |   |          |
|---|----------|
| • Szakmai anyag beszerzése                  | 53 e Ft  |
| • Üzemeltetési anyagok beszerzése           | 1 e Ft   |
| • Hajtó- és kenőanyag                       | 342 e Ft |
| • Munkaruha, védőruha                       | 31 e Ft  |
| • Telefonszámla                             | 29 e Ft  |
| • Karbantartás, kisjavítás                  | 44 e Ft  |
| • Más egyéb szolgáltatás ( pl. biztosítás)  | 391 e Ft |
| • Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | 203 e Ft |

Átfutó kiadásként (államháztartáson belüli megelőlegezések) **2 510 e Ft**-ot mutattunk ki, amely összeget 470 e Ft állami támogatás és 2 040 e Ft közfoglalkoztatási előleg teszi ki.

Marcalgergelyi, 2015. december 10.



*Szabó Balázs*  
Szabó Balázs  
polgármester





# Önkormányzat Marcalgergelyi 2015. 01.01-09.30.


## Kiadási táblázat

2. sz. táblázat  
Adatok ezer Ft-ban

Szakfeladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %-a	A teljesítésből							Hitel	Összesen
					Személyi juttatás	Munkaadói járulékok	Dologi kiadás	Pénzesz. Átadás	Támogatás, egyéb juttatás	Felh. célú kiadások	Pe. vis szafiz és ÁH-n belül		
Önk.igazg.tev.	12 162	12 580	3 829	30,4	1 798	425	1 259	269		78			3 829
Temetőfenntartás	102	102	56	54,9			56						56
Önk. elsz.	0	52	52	100				52					52
Közfoglalkoztatás	8 245	8 245	7 205	87,4	5 622	770	813						7 205
Települési hull.	23	23	21	91,3			21						21
Szennyvíz	4 569	4 569	1 292	28,3	214	58	213				807		1 292
Közvilágítás	826	826	543	65,7			543						543
Községgazdálk.	4 490	33 165	30 568	92,2			1 461			29 107			30 568
Háziorvosi ell.	323	323	247	76,5			247						247
Fogorvosi ell.	220	220	204	92,7			204						204
Sportlétesítmény	8 760	8 760	5 239	59,8			219	420		4 600			5 239
Könyvtári szolg.	352	352	305	86,6	183	44	78						305
Közművelődési I.	3 539	3 539	1 768	49,9	135	33	1 600						1 768
Óvodai nevelés	3 946	3 946	2 962	75				2 962					2 962
Segély, támogatás	1 684	1 684	1 173	69,6					1 173				1 173
Szociális étk.	2 250	2 250	1 519	67,5			1 519						1 519
Falugondnoki sz.	3 456	3 456	2 673	77,3	1 250	329	1 094						2 673
.Átftú költség	470	1 508	2 510	166								2 510	2 510
<b>Összesen</b>	<b>55 417</b>	<b>85 600</b>	<b>62 166</b>	<b>72,6</b>	<b>9 202</b>	<b>1 659</b>	<b>9 327</b>	<b>3 703</b>	<b>1 173</b>	<b>33 785</b>	<b>807</b>	<b>2 510</b>	<b>62 166</b>



## Napirend



1. Közmeghallgatás

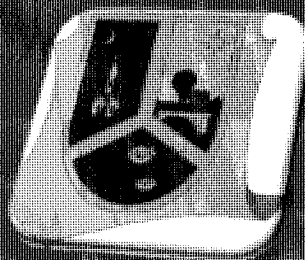
- a) Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről. Szabó Balázs polgármester
- b) Tájékoztató a falugondnoki szolgálat 2015. évi munkájáról. Sarus Ferenc falugondnok
- c) Tájékoztató a környezet állapotáról. Szabó Balázs polgármester
- d) Közügyeket érintő kérdések, javaslatok.

## Napirend

2. A szociális ellátás térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása. Szabó Balázs polgármester
3. Vásárolt élelem biztosításáról szóló megállapodás módosítása.  
Szabó Balázs polgármester
4. Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési terve.  
Szabó Balázs polgármester
5. Az önkormányzati beszerzések lebonyolításának eljárásrendjéről szóló szabályzat. Szabó Balázs polgármester
6. PÖFT Társulási megállapodás módosítása. Szabó Balázs polgármester
7. Nemesszalóki KÖH létrehozásáról szóló megállapodás módosítása.  
Szabó Balázs polgármester
8. Tájékoztató a Nemesszalóki KÖH gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről. dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
9. Vegyes ügyek. Szabó Balázs polgármester

## TÁJÉKOZTATÓ AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK HÁROMNEGYED ÉVES HELYZETÉRŐL

Szabó Balázs polgármester



Az önkormányzat gazdálkodását befolyásolta több előre tervezett, illetve előre nem tervezett tényező.



Előre tervezett tényezők: Közüzemi díjak, fenntartási – üzemeltetési költségek, rendezvények költségei, pályázati –fejlesztési önrészek.

Például:

- Víz, gáz, áram díjak;
- Játsszótér felülvizsgálat, felújítás díja;
- Nőnap, falunap költségei;
- Futballpálya felújítási,
- Közvilágítás fejlesztési feladat;
- Épület felújítási költség.

Az önkormányzat gazdálkodását befolyásolta több előre tervezett, illetve előre nem tervezett tényező.



Előre nem tervezett tényezők: Biztosítási díjak, pályázati önrészek, rendkívüli karbantartási díjak.

Például:

- Önkormányzati ingatlanok biztosítása;
- Falugondnoki gépjármű pályázati önrész;
- Óvodai fűtés karbantartás, szabályozás.

## A községet érintő, megvalósult főbb események, munkálatok 2015-ben.



Játszótér díjának visszafizetési problémája; Állami ktsg.

Biztosítási problémák; Saját ktsg.

Sportpálya, öltöző felújítása, fejlesztése; Pályázati+saját ktsg

Falunap; Saját ktsg.

Ivóvízminőség javító beruházás; Pályázati ktsg.

Falugondnoki gépjármű lecserélése; Pályázati+saját ktsg.

Játszótér kerítésének cserélése; Saját ktsg.

Régi posta épület részleges felújítása; Saját ktsg.

Újmajori közvilágítás megvalósítása; e-On+Saját ktsg.

## A községet érintő, meg nem valósult munkálatok 2015-ben.



- Járdafelújítás
- Közvilágítás fejlesztése
- Önkormányzati feljáró felújítása
- Rendezvénysátor beszerzés

## Képviselőtestületi munka

Községünk önkormányzatának képviselőtestülete  
2015. december 10-ig

**3 Közös testületi ülést, és**

**9 Saját testületi ülést tartott, melyeken:**

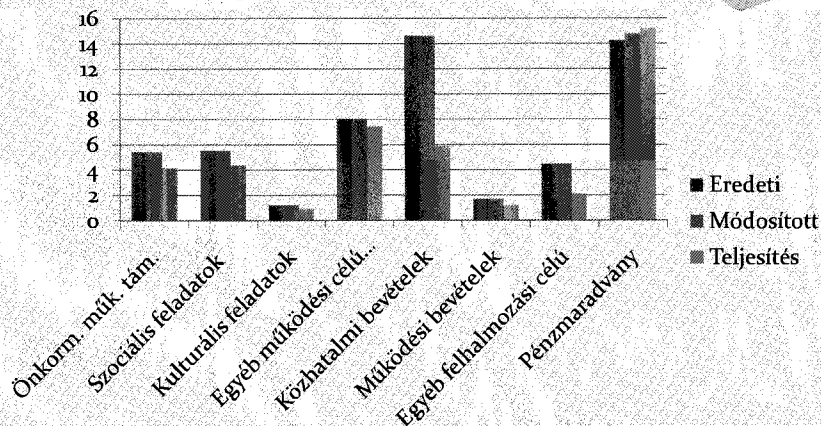
**13 Rendeletet alkotott, és**

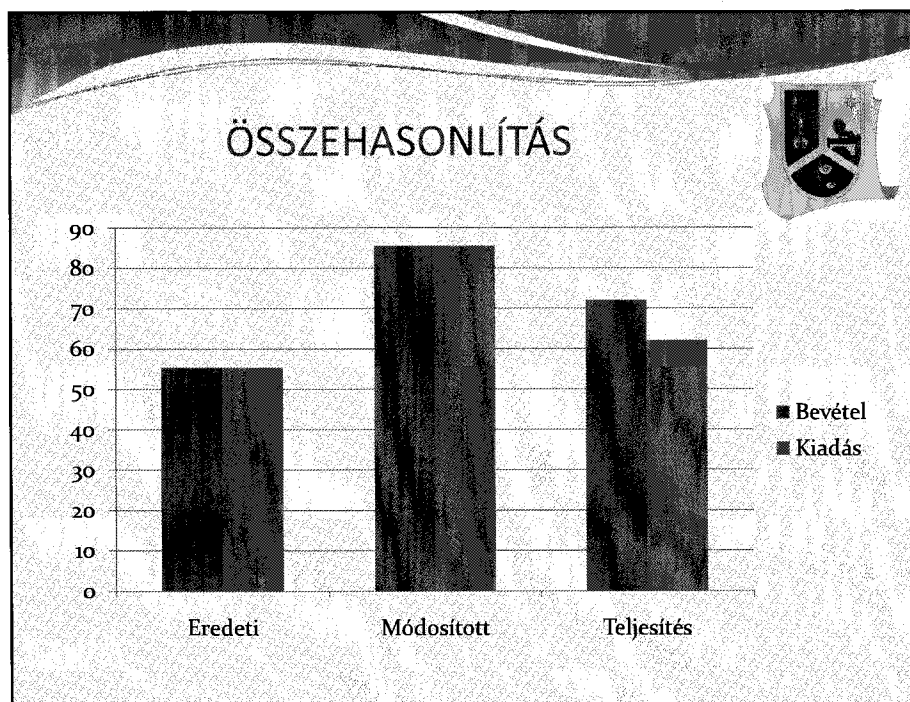
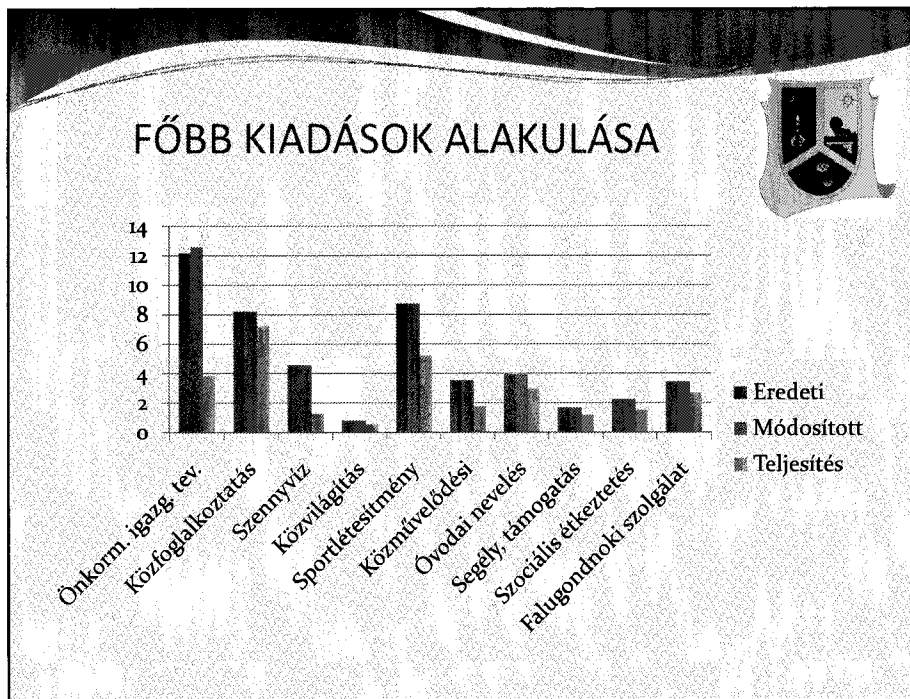
**55 Határozatot hozott.**

**A testületi üléseken a képviselők aktívan, véleményüket megfelelő érvekkel alátámasztva vettek részt.**

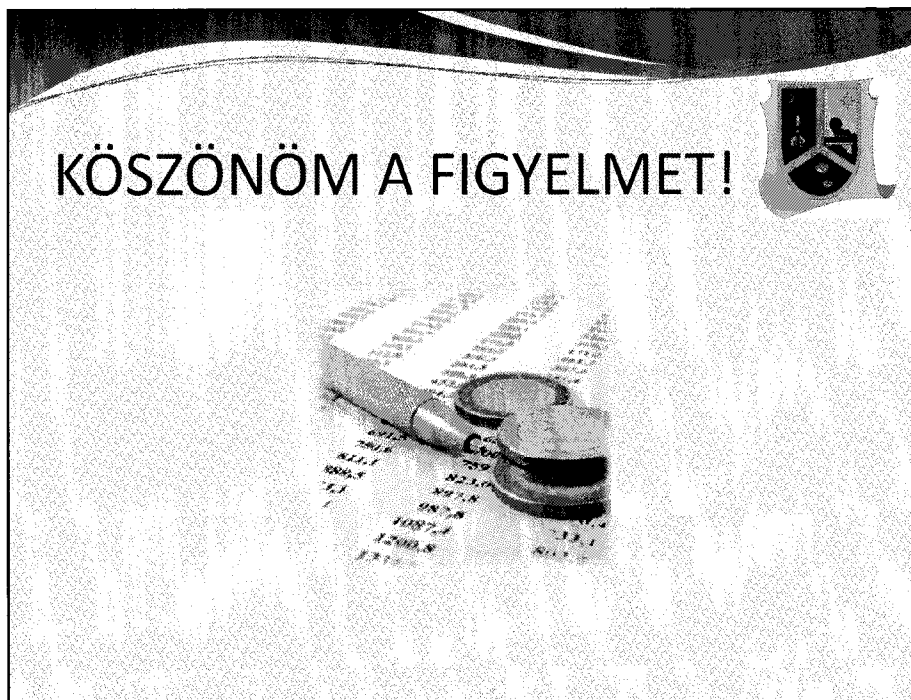
Több testületi ülésen voltak jelen a lakosság részéről érdeklődők is.

## BEVÉTELEK ALAKULÁSA









## Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2015. évi munkájáról

Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2007-ben hozta létre a falugondnoki szolgálatot, elsősorban azzal a céllal, hogy az alapvető szükségletek hozzájutását segítse. A falugondnoki szolgálatot az Önkormányzat saját rendelete szabályozza, tekintettel a helyi adottságokhoz és sajátosságához igazodó egyéni és közösségi igények kielégítésére. A falugondnoki tisztséget 2011 szeptembere óta töltöm be. A szolgálat valamennyi eleme térítésmentes! Elmondhatjuk, hogy mára a falugondnoki szolgálat hasznos elem lett a község életében.

### A falugondnoki szolgálat kiemelt és rendszeres feladatai:

Az igénybevevők, valamint az óvodások részére napi egyszeri meleg étel házhozszállítása, a Nemesszalóki konyháról.

2015. évben átlagosan 16 fő volt az étkezésben résztvevők száma, ezen felül még az óvodások változó létszámmal.

### Alapellátási feladataim körébe tartozik:

Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (orvosi szakrendelésre, gyógykezelésre szállítás). A képviselőtestület rendelete alapján a szolgáltatás elsősorban a Pápai kistérségre, és heti kettő (keddi, és esütörtöki) napra lett korlátozva. Indokolt esetben a kistérségi területen kívül is szállítanom kell a betegeket kórházba (Ajka, Veszprém).

### További feladataim:

- helyi szociális szükségletek kielégítése, igények, információk közvetítése az Önkormányzat és a lakosság között,
- lakossági szolgáltatások (bizonyos ügyintézés),
- közreműködöm az Önkormányzati feladatok megoldásában (levelek, dokumentumok szállítása az önkormányzat és a körjegyzőség hivatala között, fűnyírás, rendezvények lebonyolításának, szervezésének segítése),
- Óvodások szállítása sport, és kulturális rendezvényekre.

2015. évben a bejelentett szállítási feladatok hiánytalanul elvégzésre kerültek. Az önkormányzati feladatokat folyamatos munkában végzem, a fűnyírás tevékenység segítéseként egy fűnyíró kistraktor áll rendelkezésemre.

A kapcsolattartás lehetséges módja: telefonon illetve személyesen.

Az elvégzett szociális tevékenységet a Polgármester ellenőrzi, ellenjegyezi.

A 2015. évben pályázatot nyertünk a régi falugondnoki autó lecserélésére, és így most egy Opel Vivaro típusú gépjármű áll rendelkezésünkre.

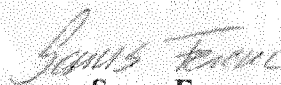
Meggyőződésem, hogy ezt a munkát csak akkor lehet eredményesen végezni, ha személyes kapcsolatot tartunk a lakossággal.

Igyekszem munkámat a legjobb tudásom szerint végezni a lakosság segítésének érdekében.

Kérem, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

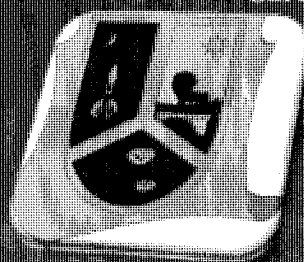
Marcalgergelyi, 2015. december 14.

Tisztelettel:

  
Sarus Ferenc  
Falugondnok

# TÁJÉKOZTATÓ A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT 2015. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Sarus Ferenc falugondnok



## A falugondnoki szolgálat



Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2009-ben hozta létre falugondnoki szolgálatát azzal a céllal, hogy a lakosság részére az alapvető szolgáltatások igénybevételéhez való hozzájutást elősegítse.

A falugondnoki szolgálatot az önkormányzat helyi rendelete szabályozza, igazodva a helyi sajátosságokhoz, igényekhez.

A falugondnoki tisztséget 2011 óta töltöm be. Elmondhatjuk, hogy a falugondnoki szolgálat hasznos elem lett a község életében.

## Feladatok



**Rendszeres feladat:** Napi egyszeri meleg étel szállítása az óvodások, valamint az azt igénybe vevők részére, a Nemesszalóki konyháról.

2015. évben az óvodásokon kívül átlagosan 16 fő vette igénybe az étkeztetést.

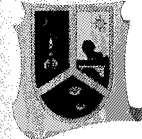
**Alapellátási feladat:** Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása. Testületi rendelet alapján elsősorban a Pápai járás területére, illetve keddi és csütörtöki napokra korlátozottan.

## További feladatok



- Helyi szociális szükségletek, igények, információk közvetítése a lakosság és az önkormányzat között;
  - Lakossági szolgáltatások (bizonyos ügyintézők);
  - Közreműködés az önkormányzati feladatokban;
- Óvodások szállítása kulturális rendezvényekre.

## Feltételek



A bejelentett szállítási feladatoknak 2015-ben is hiánytalanul sikerült eleget tenni. Sokszor kellett időpontokat egyeztetni, de mindig sikerült a legideálisabb megoldást megtalálni.

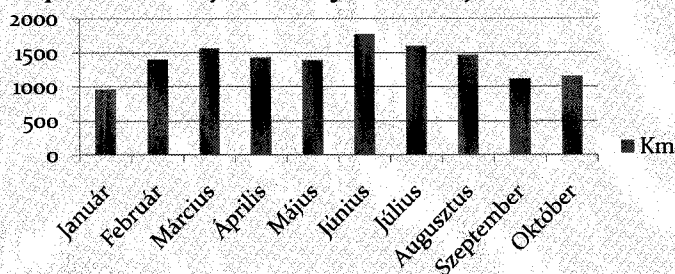
Az elvégzett feladatok ellenőrzését és ellenjegyzését a polgármester végzi.

A kapcsolattartás személyesen, illetve telefonon történik.

## Gépjármű



2015 őszén sikerült pályázaton nyerni egy új, OPEL VIVARO típusú gépjárművet, a régit pedig értékesítette az önkormányzat. Az alábbi táblázat a korábbi hónapok futásteljesítményét mutatja.



## Összegzés

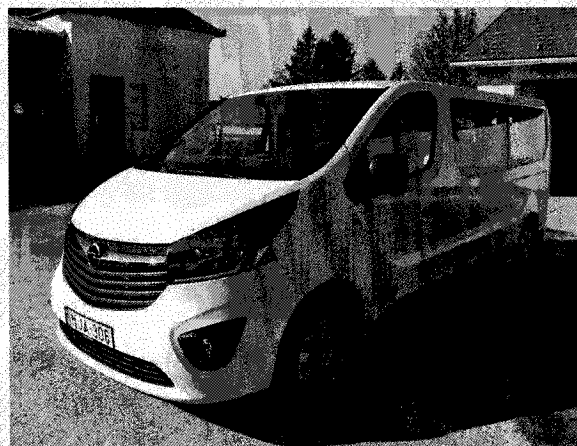


Igyekszem munkámat a legjobb tudásom, és az előírt szabályoknak megfelelően végezni a továbbiakban is.

Meggyőződésem, hogy ezt a munkát csak úgy lehet eredményesen végezni, ha a lakossággal a személyes kapcsolattartás megfelelően kiépül.

Kérem, hogy tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek.

## Köszönöm a figyelmet!



## **BESZÁMOLÓ** a környezet állapotáról

Az 1995. évi LIII. tv. – a környezet védelmének általános szabályairól – 46. § (1) bekezdés e) pont, értelmében a települési önkormányzatnak a környezet védelme érdekében elemezni, értékelni kell a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatnia kell a lakosságot, továbbá az 51. §. (3) bekezdés értelmében a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot. A hivatkozott jogszabályi előírások teljesítésére a következő tájékoztatást adom:

### **I.**

#### **A KÖRNYEZET VÉDELEMMEL KAPCSOLATOS HATÁLYOS ÖNKORMÁNYZATI RENDELKEZÉSEK**

**A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló rendelet főbb szabályai:**

Hatálya Marcalgergelyi közigazgatási területén a rendszeres hulladékszállításba bevont, helyi közszolgáltatással ellátott ingatlanok tulajdonosaira, birtokosaira vagy használoira, (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) terjed ki.

A közszolgáltatás az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladék rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény, valamint a begyűjtőhelyek (hulladékgyűjtő udvarok, átrakóállomások, gyűjtőszigetek) és az előkezelő és hasznosító (válogatómű, komposzttelep) működtetésére, a begyűjtött és előkezelt hulladék hasznosításra történő átadására terjed ki.

Marcalgergelyi Önkormányzata a hulladékkezelési feladatait az Észak-Baltoni Regionális Települési szilárdhulladék-kezelési Rendszer keretein belül szervezett közszolgáltatás útján biztosítja.

Marcalgergelyi közigazgatási területén a települési szilárd hulladék begyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatás teljesítésére kizárólagosan jogosult az Avar Ajka Városgazdálkodási Kft.

Marcalgergelyi Önkormányzata a közigazgatási területén begyűjtött települési szilárd hulladék átadására és távolsági szállítására az Ajkai átrakóállomás, mechanikai-biológiai előkezelésére és ártalommentes elhelyezésére a Királyszentistváni Regionális Hulladékkezelő Központ, a hasznosítható hulladék előkezelésére az Ajkai válogatómű, a szelektíven gyűjtött zöldhulladék komposztálására a Balatonfüredi komposztáló telep van kijelölve.

A rendszeres hulladékszállításba bevont területen az ingatlantulajdonos köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni.

Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési hulladékának kezeléséről a Hgt. 13. §-ában foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.

A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező.

A hulladék begyűjtő közszolgáltató a települési szilárd hulladékot heti egy alkalommal köteles elszállítani, kivéve az egyedi megállapodás alapján történő többszöri szállítást. A szállítás módjáról és idejéről az igénybevevőt a hulladék begyűjtő közszolgáltató írásban vagy közzététel útján tájékoztatja, úgyszintén az ünnepnapra szállítás rendjéről is.

A hulladékszállításba bekapcsolt ingatlantulajdonosok a közszolgáltatásért díjat kötelesek fizetni.



A közterületeken keletkező háztartási és egyéb szilárd hulladékot kizárólag a kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni, amelyről az önkormányzat a közszolgáltatás keretein kívül, külön szerződés alapján gondoskodik.

Az illegális hulladéklerakók felszámolásáról az önkormányzat a közszolgáltatás keretein kívül gondoskodik.

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó helyi közszolgáltatásról rendelet főbb szabályai:**

A rendelet célja Marcalgergelyi község közigazgatási területén keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó helyi szabályok megalkotása.

A rendelet tárgyi hatálya a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével, és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás teljes körére terjed ki.

A rendelet személyi hatálya a község közigazgatási területén lévő azon ingatlanok tulajdonosaira, használóira (a továbbiakban: tulajdonos) terjed ki, melyek ingatlanjain keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz nem a közterületen meglévő szennyvízelvezető hálózatba van bevezetve.

Marcalgergelyi Község Önkormányzata a közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését szervezett helyi közszolgáltatás útján biztosítja.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét a Talajerőgazdálkodási Kft. (8500 Pápa, László M. u. 1.) jogosult és köteles ellátni, Marcalgergelyi Község Önkormányzatával kötött szerződés alapján.

A vállalkozó (közszolgáltató) által szállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a Pápai Víz-és Csatornamű Zrt. által üzemeltetett szennyvíztisztító telepen (Pápa, Szabó D. u. 78.) helyezi el.

## II.

### A TELEPÜLÉS KÖRNYEZETVÉDELMI HELYZETE 2015.

*Az ember nem csak azért felelős, amit tesz, hanem azért is, amit nem tesz meg.*

*(Prótagorasz)*

Ha valaki tulajdonának tekinti a természetet, ha érzi, hogy annak nem csupán értelmes része, könnyen el tudja dönteni, hogy mit szabad és mit nem ...



A környezetvédelem egy társadalmi tevékenység, amely az emberi társadalom által saját ökológiai létfeltételeiben (saját maga által) okozott károsodások megelőzésére, a károk mérséklésére vagy elhárítására irányul.

A Földön az élő és élettelen dolgok bonyolult rendszerekben kapcsolódnak össze. Az ember is a rendszer része, és tevékenységeivel nagymértékben befolyásolja a természeti környezeti elemeket (levegő, felszíni és felszín alatti vizek, föld, élővilág).

A beszámolóban, a teljesség igénye nélkül, a környezeti elemek közül a levegő, a felszíni és felszín alatti vizek állapotának jellemzői, illetve azok megőrzésére tett intézkedések kerülnek ismertetésre.

## 1. Környezeti elemek állapota

### 1.1. A levegő minősége

A médiában egyre gyakrabban szerepel hírként a települések légszennyezettsége.

A levegő minőségét több tényező befolyásolja, többek között a közlekedés, a növényzet, az ipari, mezőgazdasági, vállalkozói tevékenységek, az alkalmazott fűtési technológia, stb.

Településünk jellemzően továbbra is a jó levegőminőségi kategóriába tartozik.

Ipari méreteket öltő, jelentősnek mondható szennyezőanyag kibocsátó forrás nem található.

A fűtésből eredő légszennyezés nem jelentős.

A növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett növényi részek égetése még mindig jelentős, a komposztálást továbbra is szorgalmazni kell.

### 1.2. Víz védelme

A víz mindennapi életünkben, környezetünkben nagyon fontos szerepet tölt be. Különböző formáját más-más célra használjuk. Víz nélkül nincs élet, ezért egyértelmű, hogy a környezetvédelem egyik legfontosabb feladata a víz védelme. Ez konkrétan azt jelenti, hogy a vizek mennyiségi és minőségi védelmét, valamint a fenntartható vízkészlet - gazdálkodást biztosítanunk szükséges, és az esetleges károsodásokat meg kell előzni.

A felszíni víz minőségét befolyásoló tényezők

Az utóbbi években a településen jelentős belterületi fejlesztések történtek. Többek között a csapadégyűjtő hálózatok rekonstrukciója, kibővítése, építése-tervezése, és a burkolt felületek jelentős növekedése jellemző. Ezen fejlesztések jelentősen megnövelik az egyidejűleg a belterületekről elvezetendő csúcsidejű csapadékvizek mennyiségét. A Marcal kotrási munkákkal csökkent a meder feliszapolódás, így valamelyest csökkent a térség belvív-érzékenysége, veszélyeztetettsége.

A Környezetvédelmi Felügyelőség a csapadékvíz befogadók mentén létesült mezőgazdasági telephelyeket rendszeresen ellenőrzi.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő árkok a külterületen elszórtan helyezkednek el. A belterületek közelében lévő külterületi árkok és műtárgyak állapota 40-60 %-os.

Az önkormányzati külterületi belvívcsatornák állami tulajdonba adása húzódik. Korábban arról volt szó, hogy ezek át fognak kerülni az államhoz. Ez mára lekerült a napirendről.

A szennyvízcsatorna-hálózat kiépítése nagy előrelépést jelentett a felszíni és a felszín alatti vizek vízminőségének megőrzése, illetve javítása szempontjából.

A szennyvízcsatorna-hálózatra való lakossági rákötések ösztönzésével kapcsolatban elmondható, hogy a lakosság mintegy 98%-ban rákötött a csatornahálózatra. A rá nem kötött ingatlanok egy része lakatlan, vagy olyan fogyasztói kört jelent, ahol az ingatlanban nincs fürdőszoba, nincs szennyvízgyűjtés.

A település rendelkezik a talajterhelési díjra vonatkozó rendelettel.

Korábban próbáltuk ösztönözni a lakosság hiányzó hányadát a rákötésre, nem túl nagy sikerrel. A 2012. évtől 10-szeresére emelkedett talajterhelés alapdíj, láthatóan jelentős kényszerítő erő volt.

Jelenleg jogszabály írja elő a rákötési kötelezettséget. - A rákötést a Járási Kormányhivatal rendelheti el.

Ivóvízbázis-védelem vonatkozásában szükséges intézkedések az ivóvízminőség-javító program keretében kerültek megvalósításra:

Marcageryei-Vinár-Szergény-Magyargencs-Kemeneshőgyész  
ivóvízminőség javítása  
KEOP-7.1.3.0/09-2010-0033

Az év folyamán a beruházások befejeződtek.

A jelenlegi ivóvízszolgáltatás a Pápa-Tapolcafü karsztvízbázisról történik.

A földtani közeg, a felszín alatti vizek további terhelésének elkerülése érdekében a kutak vízszintjének állandó ellenőrzésével megfigyelésre kerül a rétegvízszint alakulása.

A vízkészlet megőrzését a gazdasági helyzet és ebből adódóan a vízdíj növekedése is szabályozta. A ivóvíztermelés több mint 30-40%-kal történő visszaesése is hozzájárult a vízkészletek pozitív irányú változásához.

## 2. Települési környezet tisztasága

Az önkormányzat nagy gondot fordít a közterületek fenntartására. A közcélú munkában foglalkoztattak folyamatosan takarították a temetők és a közparkok területét, a buszöblöket, a településre bevezető utakat. Igény esetén ellátták idős emberek ingatlan előtti közterületek fenntartását, végezték a bozótirtásokat, faültetést, zöldfelületek fenntartását, illegális hulladék lerakások felszámolását, stb. Reméljük, hogy a program az elkövetkezendő években is folytatódik, ezáltal továbbra is jó színvonalon lehet biztosítani a település tisztaságát.

### Téli hó eltakarítás és síkosság-mentesítés

A köztisztasági tevékenység legkritikusabb feladatköre a téli, november közepétől általában következő év márciusáig tartó időszakban végzett „hó munka”.

A korlátozott anyagi és technikai lehetőségek miatt hó és jégmentesítés a legkritikusabb esetek kivételével kizárólag hókézési munkákra korlátozódik.

Az elmúlt időszakban sokkal nagyobbak lettek a lakossági elvárások mind a hóeltakarítás minőségével, mind a bevont területek nagyságával kapcsolatban. Az önkormányzati finanszírozás nem elégséges ahhoz, hogy az elvárt időn belül minden belterületi burkolt út „szürke” azaz teljesen hómentes legyen. A külső vállalkozók bevonása hatékonyabbá teszi a munkavégzést, de fajlagosan jelentősen növeli a költségeket.

A köztéri rongálások szinte kivétel nélkül vandalizmusból származnak. Elenyésző hányad származik a fiatalok által űzött különböző extrém sportok gyakorlásából.

Elmondható, hogy a grafiti nem jellemző a településen.

Számos takarítási akció szervezésére került sor az elmúlt években.

### 2.1. Kommunális szilárd hulladékok megfelelő kezelése és ártalmatlanítása

A települési szilárdhulladék közszolgáltatás keretei között a szolgáltató az alábbi feladatokat látja el:

- települési szilárdhulladék begyűjtése lakossági és közületi ügyfelektől
- eseti megrendelés alapján történő települési szilárdhulladék szállítás
- szelektív hulladékgyűjtés, -kezelés
- lomtalanítási lakossági veszélyes hulladékgyűjtési akció lebonyolítása
- köztisztasági feladatok (illegális hulladéklerakó felszámolás)

A 2010-2015. év tapasztalatai alapján elmondható, hogy a rendelkezésre álló szállítási kapacitással az üzembiztonsági és gazdaságossági szempontoknak megfelelően teljesíthető a települési szilárd hulladékok végső elhelyezése a jelentősen megnövekedett szállítási távolság ellenére is.

## 2.2. Fejlesztési programok

Kötelező szabványos gyűjtőedény használata. - A lakossági szilárdhulladék gyűjtése és elszállításra történő átadása egyedi szerződések alapján 60, 80 és 120 l-es kukákban történik.

A szállítási gyakoriság: heti.

A településen szelektív hulladékgyűjtő rendszer üzemel.

### III.

## A KÖRNYEZETI ÁLLAPOT ÉRTÉKELÉSE

### A FÖLD ÁLLAPOTA

Az önkormányzatnak nincs tudomása arról, hogy a föld felszínére és a felszín alatti rétegeire, a talajra, a kőzetekre és az ásványokra, ezek természetes és átmeneti formáira és folyamataira környezetkárosítás történt volna. A település talajának termőképessége, szerkezete, víz- és levegőháztartása, valamint élővilága megfelelő.

### A VÍZ ÁLLAPOTA

A felszíni és felszín alatti vizek, azok készletei, minősége és mennyisége veszélyeztetett. Sajnos a település kutjainak vízminősége a környezetterhelés hatásai miatt megromlott. A szennyvízcsatorna kiépülése óta a vízminőség romlása megállt, de a várt jelentős javulás sajnos még nem következett be.

Az ivóvízellátást biztosító, vízkészleteket fokozott védelemben kell részesíteni.

### A LEVEGŐ ÁLLAPOTA

A levegőt terhelő mesterséges hatás, amely azt, vagy közvetítésével más környezeti elemet sugárzó, folyékony, légnemű, szilárd anyaggal minőségét veszélyeztető, vagy egészséget károsító kibocsátás a településen jelenleg nincs.

### AZ ÉLŐVILÁG ÁLLAPOTA

A vörösiszap-katasztrófa teljesen kipusztította a közeli Marcal élővilágát, továbbá a térség vadállományának jelentős mértékű pusztulását is eredményezte. A természet reprodukáló képességét dicséri, hogy a károsodott területeken már beindult az élet.

Az élővilág védelme – az ökológiai rendszer természetes folyamatainak, arányainak megtartása és működőképességének biztosítása – most különösen fontos.

### AZ ÉPÍTETT KÖRNYEZET ÁLLAPOTA

Az épített környezet védelme során biztosított az ingatlanok, közterületek tisztántartása, a közterületek szennyezésének megelőzése.

A közterületet szennyező tevékenység településünkön nincs.

Az egyes ingatlanok, ingatlanrészek tisztántartásáról az ingatlanok tulajdonosai folyamatosan gondoskodnak.

### AVAR ÉS KERTI HULLADÉK ÉGETÉS

Az avar és kerti hulladék ártalmatlanításáról a tulajdonosok elsősorban - még mindig - égetéssel gondoskodnak. Szorgalmazni kell a kerti hulladék hasznosítással (komposztálással) történő megsemmisítését.

## A PARLAGFŰ

A tulajdonosok illetve a használók kötelesek ingatlanukat folyamatosan parlagfűtől mentesíteni. Sajnos ez nem mindig történik meg. Törekedni kell arra, hogy a parlagfű irtása lehetőleg teljes körűen megvalósuljon. A parlagfű irtás jogi eszközökkel kikényszeríthető.

## A HÁZTARTÁSI HULLADÉK SZERVEZETT SZÁLLÍTÁSA

A háztartási hulladék elszállításáról az önkormányzat - szerződésben rögzített megbízás alapján – az Ajkai Avar Kft – mint megbízott útján gondoskodik. A szervezett szemétszállítás a település egész területére kiterjed. A szolgáltatás igénybevétele kötelező.

A szemétszállítási díjat az ingatlan tulajdonosok a szolgáltatónak fizetik.

A kötelezően igénybeveendő közszolgáltatást sokan nem tudják elfogadni máig sem.

## IV.

## ÖSSZEFOGLALÓ

A környezet védelme az egyénen múlik, de a hatását a közösség viseli, ezért kiemelt figyelemmel kell kísérni a környezet állapotát.

A település környezetvédelmi helyzete hasonló a környező településekéhez. A össz-közműves, ami jelentős mértékben javítja a település környezetvédelmi állapotát, vagy legalábbis megállította a további romlást. Ez azonban nem jelenti azt, hogy minden rendben van, már nem kell semmit sem tenni.

Az Önkormányzat rendelkezik Környezetvédelmi programmal, amely megtekinthető az Önkormányzat hivatalában.

Községünk intenzíven fejlődő, élhető település, ahol a környezetvédelmet és a fenntarthatóságot szem előtt tartva felelősségteljesen hozzák meg a településfejlesztési döntéseket.

*A természet varázsát ontja bőven.  
A fűben, a virágban és a kőben.  
Ó nincs a földön oly silány anyag,  
Mely így vagy úgy ne szolgálná javad;  
De nincs oly jó, melyben ne volna vész,  
Ha balga módra véle visszaélsz!*

*(William Shakespeare)*

Amennyiben az örök érvényű idézet üzenetét szem előtt tartjuk minden olyan cselekedetünk előtt és közben, amely a környezetünkre bármilyen kihatással lehet, akkor elmondhatjuk, hogy mi megtettük a tőlünk telhetőt annak megóvása érdekében.

Marcalgeryi, 2015.12.02.



*Szabó Balázs*  
Szabó Balázs  
polgármester



## Tájékoztató a lakóhelyi környezet állapotáról



A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

A fentiek alapján Marcalgergelyi község környezeti állapotáról a teljesség igénye nélkül a következő tájékoztatást adom.

## Hatályos önkormányzati rendeletek



### SZILÁRD HULLADÉK SZÁLLÍTÁS

- A települési szilárd hulladék elszállítására az Önkormányzatnak az AVAR AJKA Kft-vel van közszolgáltatási szerződése. A hulladékszállítás rendszeres, heti szinten történik.

### NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT SZENNYVÍZ

- Az önkormányzat a község területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, elszállítását, ártalmatlanítását szintén közszolgáltatási szerződés alapján valósítja meg.

## A legfőbb környezeti tényezők



- A FÖLD,
- A VÍZ,
- A LEVEGŐ,
- AZ ÉLŐVILÁG,
- AZ ÉPÍTETT KÖRNYEZET ÁLLAPOTA

## A FÖLD ÁLLAPOTA

- Az önkormányzatnak nincs tudomása arról, hogy a föld felszínén, illetve lentebbi rétegein környezetkárosítás történt volna.
- A legutolsó, községünket is érintett jelentős károsítás az Ajkai vörösiszap-katasztrófa volt, mely már lassan elfelejtődik. A katasztrófa környezetszennyező hatásai térségünkben máig nem ismertek.
- Településünk talajának termőképessége, szerkezete, élővilága megfelelő.



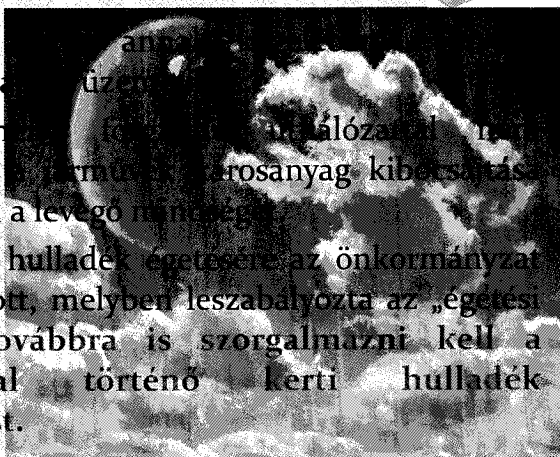
## A VÍZ ÁLLAPOTA

- Településünk kútjaiban található vizek minősége a környezetterhelési hatások miatt folyamatosan romlott, mely romlást a szennyvízcsatorna hálózat kiépülése megállította. Sajnos jelentős javulás azóta sem következett be.
- Az ivóvíz minőség javító beruházás elkészült, 2015. szeptember 22.-e óta már a kiépített távvezetéken érkezik a községbe az ivóvíz. A távvezeték hossza községünkig: 18.300 méter.



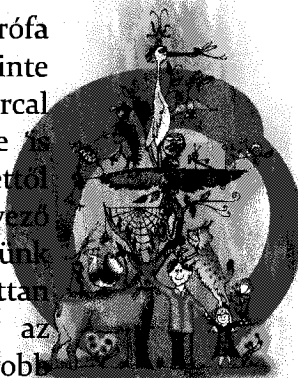
## A LEVEGŐ ÁLLAPOTA

- A településen, a levegő minőségét befolyásoló tényezők közül a központi fűtésüzemeltetés a legjelentősebb.
- A község átlagosan 1000 lakosra jutóan rendelkezik, így a hőerőforrások szennyezőanyag kibocsátása sem veszélyezteti a levegő minőségét.
- Az avar és kerti hulladék égetésére az önkormányzat rendeletet alkotott, melyben leszabályozta az „égetési időszakokat”. Továbbra is szorgalmazni kell a komposztálással történő kerti hulladék megsemmisítést.



## AZ ÉLŐVILÁG ÁLLAPOTA

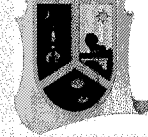
A már említett vörösiszap-katasztrófa hatásai szerencsére már szinte nyomtalanul eltűntek. A Marcal folyóba, és a közvetlen árterületére is visszatért az élet. Természetesen ettől függetlenül a folyót, valamint a környező erdőket, réteket, fás területeket védenünk kell, az élőlényekre, állatokra fokozottan vigyáznunk kell, melyekre jelenleg az illegális hulladéklerakás a legnagyobb veszélyeztető tényező.



*Őrizzük meg együtt az élővilág sokféleségét!*



## AZ ÉPÍTETT KÖRNYEZET ÁLLAPOTA

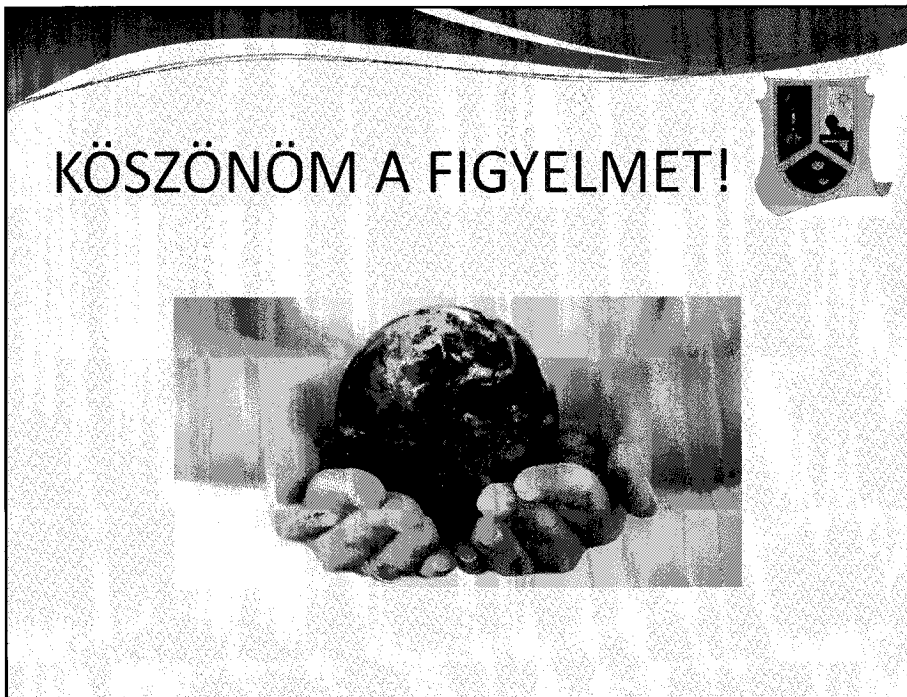


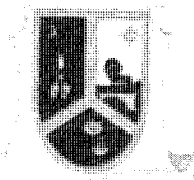
- Az épített környezet állapotának fenntartása, a közterületek tisztántartása, szennyezésének megelőzése biztosított.
- A településen közterületet szennyező tevékenység nincs.
- Az ingatlanok, ingatlanrészek megfelelő állapotban, tisztántartása a tulajdonosok felelőssége, melyeket egy-két kivételtől eltekintve el is végeznek, területüket, épületeiket folyamatosan szépítik, csinosítják.

## ÖSSZEFOGLALÁS



A környezet védelme és tisztasága az egyéneken múlik, de hatását a közösség viseli, ezért fontos, hogy mindenki a tőle elvárható legnagyobb gondossággal óvja, védje a szennyeződésektől, mert az élhető környezet az élhető jövő egyik pillére.





**Marcalgergelyi Község Önkormányzata**  
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.  
☎: 89 342-032

---

## **ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2015. december 14-i nyilvános ülésére**

**Tárgy:** A szociális ellátás térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása  
**Előadó:** Szabó Balázs polgármester

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
14/2015.(....) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátás térítési díjáról**

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 370 Ft/fő/nap.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott térítési díj az ÁFA-t tartalmazza.

2. § (1) Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Marcalgergelyi Község Képviselő-testületének a szociális ellátás térítési díjáról szóló 4/2015.(III.26.) önkormányzati rendelete.

Szabó Balázs sk.  
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.  
jegyző

**Általános indokolás**

A szociális étkeztetést az önkormányzat vásárolt élelmezés útján biztosítja. Az ételt előállító NA-SZE Kft. bejelentette, hogy 2016. január 1-től 590,-Ft-ra, adagonként 30,-Ft-tal felemeli az étel árát.

**A szociális étkeztetés intézményi térítési díját** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 92. § (1) bekezdése szerint a fenntartó állapítja meg. **Az intézményi térítési összege nem haladhatja a szolgáltatási önköltséget.**

**A szolgáltatási önköltség adagonként 590,-Ft, melyből levonásra került adagonként 221,-Ft állami támogatás.** A javasolt intézményi térítési díj a vásárolt szolgáltatás és az állami támogatás összegének különbözete.

A **személyi térítési díj** nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj szociális étkeztetés esetén nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 30 %-át (Sztv. 116. § (3) bek.)

## Részletes indokolás

### 1. §-hoz

A térítési díj összegét állapítja meg az Szt. 115. § (1) bekezdésének megfelelően.

### 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépését határozza meg és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

## Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a tervezet jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- környezeti, egészségi következményeit,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében a következők:

#### Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet-módosítás következtében a szolgáltatást igénybe vevők terhei az eddigi díjhoz képest adagonként 30,-Ft-tal emelkednek. A módosítás következtében az önkormányzat étkeztetésre fordított kiadásai nem változnak.

#### Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

#### Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

#### A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása jogszabály rendelkezése miatt szükséges.

#### A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Marcalgergelyi, 2015. december 10.



Szabó Balázs  
Szabó Balázs  
polgármester

# Marcalgergelyi Község Önkormányzata

Étkezési térítési díjak 2016. január 01.-től

	Óvoda		Iskola			
	Nyersanyagköltség	Rezsiköltség	Összesen	Nyersanyagköltség	Rezsiköltség	Összesen
Tízórai :	60 Ft	54 Ft	114 Ft	60 Ft	54 Ft	114 Ft
Edél :	190 Ft	197 Ft	387 Ft	200 Ft	197 Ft	397 Ft
Uzsonna:	60 Ft	54 Ft	114 Ft	60 Ft	54 Ft	114 Ft
Összesen:	310 Ft	305 Ft	615 Ft	320 Ft	305 Ft	625 Ft
Áfa :			166 Ft			169 Ft
Mindössz:			781 Ft			794 Ft

## Felnőtt

	Nyersanyagköltség	Rezsiköltség	Összesen
Ebéd :	250 Ft	216 Ft	465 Ft
Áfa :			125 Ft
Összesen:			590 Ft

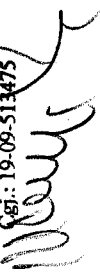
NEMESSZALÓKI FOZOKONYHA

"NA-SZE" Kft.

Székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 33.

Adószám: 23088836-2-19

Reg. sz.: 19-09-513475



**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
14/2015.(XII.21.) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátás térítési díjáról**

**Elfogadva:** A Képviselő-testület 2015. december 14-i ülésén.  
**Kihirdetve:** 2015. december 21-én



dr. Szabadiés Zsuzsanna  
jegyző

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
14/2015.(XII.21.) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátás térítési díjáról**

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 370 Ft/fő/nap.  
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott térítési díj az ÁFA-t tartalmazza.

2. § (1) Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti Marcalgergelyi Község Képviselő-testületének a szociális ellátás térítési díjáról szóló 4/2015.(III.26.) önkormányzati rendelete.

*Szabó Balázs*  
Szabó Balázs  
polgármester



*dr. Szabadics Zsuzsanna*  
dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző



**MEGÁLLAPODÁS**  
**vásárolt élelem biztosítására**  
**2. számú módosítás**

amely létrejött *egyrésztől*

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata** 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52., képviseli: Szabó Balázs polgármester, adószáma: 15426723-1-19, bankszámla száma: 11748045-15426709, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

*másrészről*

**NA-SZE Kft.** Nemesszalók, Rákóczi u. 33. képviseli: Nagy Sándor ügyvezető, adószáma: 23088836-2-19, bankszámla száma: B3 Takarékszövetkezet 73600125-16208427-00000000 mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között, vásárolt élelem biztosítására 2014. 07.07. napján létrejött Megállapodás módosításáról.

Felek a Megállapodást a következők szerint módosítják:

1./ A Megállapodás 7. a) pontja szerinti melléklet helyébe a következő melléklet lép:

„Vásárolt élelem költsége 2016. január 1-től:

1. Szociális ebéd: 465,-Ft + áfa”

2./ Jelen megállapodás módosítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

Marcalgergelyi, 2015. december ....

.....  
**Megbízó**

.....  
**Megbízott**

Jelen Megállapodást Marcalgergelyi község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
../2015.(....) határozatával jóváhagyta.

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás**  
**Elnökétől**  
**8542 Vaszar, Fő u. 29.**

**Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonypölöske, Bakonyság,  
Bakonyszentiván, Bakonyszűcs, Bakonytamási, Béb, Békás,  
Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Kup, Külsővat,  
Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagygyimót, Nemesgörzsöny,  
Nemesszalók, Nóráp, Pápakovácsi, Pápasalamon, Vaszar, Vinár**  
**Község Önkormányzata**  
**Polgármestere/Jegyzője**  
**részére**

**Székhelyükön**

**Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!**  
**Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

Mellékelten meg küldöm a 2016. évben belső ellenőrzésben érintett önkormányzatok számára a belső ellenőrzési vezető által készített ellenőrzési tervet.

A belső ellenőrzési tervet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a belső ellenőrzési vezető készíti el, s küldi meg a Társulás elnökének.

Kérem, szíveskedjék az önkormányzat belső ellenőrzési tervét jóváhagyásra 2015. december 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszteni, s az azt elfogadó határozatot a Feladatellátó Társulás 8500 Pápa, Csáky László u. 12. címére megküldeni.

Vaszar, 2015. 11. 26.

**Üdvözlettel:**

**Varga Péter**  
**elnök**

**..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**.../2015. (XII.....) határozata**

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Megállapodásának módosítását, valamint azt egységes szerkezetben az előterjesztés 1. és 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Vaszar, 2015. 11. 26.

**Üdvözlettel:**

**Varga Péter**  
**elnök**

.....**ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**.....

Az éves ellenőrzési terv tartalmi elemeit a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg.

<b>Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja</b>
Kockázatelemzés (lista, mátrix) 2015.

<p><b>Ellenőrzendő folyamatok és szervezetek</b></p>	<p><b>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)</b></p>	<p><b>Azonosított kockázati Tényezők</b></p>	<p><b>Az ellenőrzés típusa</b></p>	<p><b>Az ellenőrzés ütemezése</b></p>	<p><b>Erőforrás szükségletek</b></p>
<p><b>Közfoglalkoztatás szabályszerűségének ellenőrzése</b></p>	<p><b>Cél:</b> Szabályozottság, szabályszerűség ellenőrzése <b>Tárgya:</b> a nyilvántartások <b>Időszak:</b> 2015. év</p>	<p>Nem szabályszerű nyilvántartás  A közmunka program, egyes fázisainak hiányos dokumentáltsága</p>	<p>Szabályszerűségi, és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2016. I.– III. hó  Jelentés: 2016. április 28.</p>	<p>4 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)</p>

<p>A 2015. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése</p>	<p><b>Cél:</b> Bevételei és kiadási oldal főösszegének teljes vizsgálata, az előírásoknak való formai megfelelétség ellenőrzése</p> <p><b>Tárgya:</b> 2015. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése</p> <p><b>Terjedelme:</b> az egész költségvetési beszámoló</p> <p><b>Időszak:</b> 2015.</p>	<p>Bevételek- kiadások szabályos alátámasztottsága, gazdálkodás szabályszerűsége</p> <p>Az intézményenkénti beszámolás pontossága, elkülönített alátámasztottsága</p>	<p>Szabályszerűségi, megbizhatósági és rendszerellenőrzés</p>	<p>2016. V. 1 – VII. 30. Jelentés: 2016. augusztus 20.</p>	<p>5 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)</p>
<p>Közbeszerzési eljárások, kapcsolódó adatszolgáltatások</p>	<p><b>Cél:</b> jogszabályi előírások betartása</p> <p><b>Tárgya:</b> közbeszerzési eljárással bonyolított (bonyolítandó) beszerzések, beruházások</p> <p><b>Terjedelme:</b> Önkormányzat és intézményei</p> <p><b>Időszak:</b> 2015.</p>	<p>A beszerzések beruházások nem szabályszerű bonyolítása, jogszabályi változások nem érvényesítése</p> <p>Adatszolgáltatások nem pontos teljesítése</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2016. V. 1 – VII. 30. Jelentés: 2016. augusztus 20.</p>	<p>1 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)</p>
<p>Allamháztartáson kívüli, vagy államháztartáson belüli szervezetnek, személynak vagyoni-kezelésbe, bérbe adott eszközök számviteli nyilvántartásának vizsgálata</p>	<p><b>Cél:</b> számviteli szabályok betartása</p> <p><b>Tárgya:</b> a vagyonkezelésbe, bérbe adott eszközök</p> <p><b>Terjedelme:</b> Önkormányzat</p> <p><b>Időszak:</b> 2015.</p>	<p>Az eltérő, speciális számviteli kezelésből adódó hibaforrások</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2016. IX. 1 – X. 31. Jelentés: 2016. november 21.</p>	<p>4 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenőr)</p>
<p>Tartalék időkeret</p>		<p>Rendkívüli igények teljesítése</p>		<p>2016. év</p>	<p>2 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 1 ellenőr)</p>

<b>Összetoglaló jelentés a 2016. évi belső ellenőrzésről</b>		Kitűzött célok, a terv hatékony megvalósítása		2017. január	1 szakértői nap (Belső ellenőrzési vezető )
--	--	--	--	--------------	---

Kockázatelemzésünk alapján a legfontosabb cél a bevételek hatékony, és ellenőrizhető felhasználása. E szempontból mind a tárgyévi beszámoló, mind a közbeszerzések kiemelt helyet kapnak a 2015. évi tervben.

A bizonylati fegyelem, folyamatra épített kontrollok ellenőrzésére, és az elszámolási fegyelem felülvizsgálatára a 2015. évi közmunkaprogram bizonylatolását választottuk az ellenőrzés tárgyává.

Idén speciális számviteli területet is ellenőrzés alá kívánunk vonni, ezért tartalmazza programunk a vagyongkezelésbe, bérbe adott eszközök számviteli nyilvántartásának kontrollját. Itt speciális szabályok érvényesek, melyek alkalmazására az elmúlt években nagy szükség volt, és a jövőben is szükség lesz.

Ezen ellenőrzések megállapításai alapján jól felmérhető és értékelhető, egy folyamatosan kiemelt kockázattal bíró terület, a megfelelően képzett, és megfelelő volumenű szakember gárda megléte.

Dátum: 2015. november 10.

Készítette: Kiss Mária belső ellenőrzési vezető

Belső ellenőrzési vezető

MARCALGERGELYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS  
ELJÁRÁSRENDRŐL  
SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

**Hatály:** 2016. január 1.

Marcalgergyei Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és ellenőrizhetőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 13. §. (2) bekezdés b) pontja alapján a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről az alábbi Szabályzatot alkotja (a továbbiakban: Szabályzat):

## I.

### Általános rendelkezések

#### 1. Szabályzat célja

A **Szabályzat célja**, hogy a mindenkori költségvetési törvény által megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó felhalmozási célú árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzatnak éves költségvetése terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

#### 2. Alapelvek, összeférhetetlenség

##### 2.1 Alapelvek:

2.1.1 A beszerzési eljárásban az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát, nyilvánosságát.

2.1.2 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az eljárásban résztvevő Ajánlattevők számára.

2.1.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően köteles eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

2.1.4 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

##### 2.2 Összeférhetetlenség

2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.



2.2.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a 2.2.2 pont alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

2.2.4 A 2.2.1 és a 2.2.2 pontban Összeférhetetlenségről az eljárásban résztvevőknek írásban az 1. mellékletben foglalt nyilatkozat aláírásával kell nyilatkozniuk.

### 3. A Szabályzat hatálya

3.1 E Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat beszerzési eljárásaiban az eljáró Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársaira, valamint az eljárások bonyolítására felkért más személyekre, külsős szakértőkre terjed ki, akiket az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásaiba bevon, ideértve az eljárások tervezését, előkészítését, lefolytatását, dokumentálását, ellenőrzését, a döntések előkészítését és meghozatalát is.

3.2 E Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Önkormányzatra:

- a) árubeszerzéseire,
- b) építési beruházásaira,
- c) szolgáltatások megrendelésére.

3.3. E szabályzat nem terjed ki azon beszerzésekre, amelyek során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezéseit kell alkalmazni, illetve amely beszerzéseknél valamely jogszabály eltérő rendelkezéseket állapít meg.

3.4. E szabályzat rendelkezéseinek alkalmazása alól - maximum nettó 500.000,- forint becsült értékhatárig, az előterjesztett szakmai és egyéb beszerzésre jellemző speciális indokok figyelembe vételével - Marcalgergelyi község Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) adhat írásban felmentést.

### 4. A Beszerzési eljárás fajtái

4.1 A beszerzési eljárás lehet:

- a) egyszerű;
- b) meghívásos.

4.2 **Egyszerű beszerzési eljárás** olyan nettó 1.000.000 Ft becsült értéket el nem érő beszerzési eljárás, amelyben kevesebb mint három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. A nettó 500.000.- Ft becsült érték alatti beszerzések esetében, egy felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. Ennek hiányában, nettó 500.000.- Ft becsült érték alatti beszerzések esetében megrendelőt, illetve feljegyzést kell készíteni melyben fel kell tüntetni, hogy a beszerzésre milyen okból/kinek az igénylése vagy utasítása alapján került sor, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a termék/szolgáltatás beszerzése az általánosan elvárható követelményeknek megfelelően valamint a lehető leggazdaságosabb módon történt és a beszerzés az egybeszámítás alapján nem esik beszerzési kötelezettség alá.

4.3 **A meghívásos beszerzési eljárás** olyan nettó 1.000.000 Ft becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó beszerzési eljárás, amelyben legalább három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot.

## II.

### Ajánlatkérő nevében eljáró személyek

1. Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában, mint az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója - eltérő rendelkezések hiányában **nettó 1.000.000.- Ft-ig becsült értékig - a Polgármester**, egyéb esetben a **Képviselő-testület**.
2. Az ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása és ellenőrzése során a Hivatal – indokolt esetben külső tanácsadó igénybevételével – önállóan jár el.
3. Az ajánlattételi felhívás előkészítése során a pénzügyi ellenjegyzést gyakorló személlyel külön is egyeztetni kell, és ezt írásban rögzíteni kell.

## III.

### A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

#### 1. Beszerzések értékének megállapítása

A **beszerzések értékének megállapításánál**, az Ajánlatkérői jogkör gyakorlásánál az Önkormányzat vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv, valamint a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet alkalmazásával kell eljárni.

#### 2. Egyszerű beszerzési eljárás

2.1 A beszerzés nettó 1.000.000 Ft becsült érték alatt egyszerű eljárás keretében történik.

2.2 A nettó 1.000.000 Ft-ot becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó értékű beszerzés egyszerű eljárással történő lefolytatását szakmailag írásban indokolni kell (pl.: a rendelkezésre álló idő hiánya, a beszerzés tárgyának speciális jellege, stb.).

2.3 Egyszerű eljárás lefolytatását az Önkormányzat beszerzése esetén a Polgármester írásban engedélyezi.

#### 3. Meghívásos beszerzési eljárás

3.1 A beszerzés meghívásos eljárás esetén ajánlattételi felhívás alapján történik.

3.2 Az Ajánlattételi felhívásnak –Ajánlattételi felhívás mintát e Szabályzat 1. függeléke, az Ajánlattételi nyilatkozat mintát e Szabályzat 2. függeléke, a Referenciákról szóló nyilatkozat mintát e Szabályzat 3. függeléke tartalmaz, használatuk nem kötelező – tartalmaznia kell:

- a) ajánlatkérő megjelölését;
- b) a beszerzés tárgyának megnevezését és pontos leírását;
- c) a beszerzés mennyiségét;
- d) annak meghatározását, hogy az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli;
- e) illetve amennyiben tárgyalásos, a tárgyalás(ok) szabályait és menetét;

- f) az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatokat, illetve az ajánlatkötelező elemeként előírni kívánt nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat;
- g) az ajánlat benyújtásának formai és tartalmi feltételeit;
- h) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
- i) a hiánypótlásra vonatkozó tájékoztatást;
- j) meghívásos eljárás esetén a bírálati szempont(ka)t;
- k) az ajánlattevők döntésről való értesítésének módját és határidejét;
- l) a szerződéskötés tervezett időpontját;
- m) az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemeit, azaz a teljesítés helyét és határidejét, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, a mellékkötelezettségek meghatározását (pl. jótállás, kötbér), és minden olyan lényeges feltétel megjelölését, melyet a beszerzés tárgya szakmailag megkíván, kivéve ha szerződés-tervezet a felhíváshoz csatolva lett;
- n) azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti;
- o) ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja.

3.3 Az Ajánlattételi felhívás tartalmáért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felelős.

3.4 Amennyiben az Ajánlattételi felhívás részeként, vagy legkésőbb a szerződéskötést megelőző munkanapon a szerződés-tervezet kiküldésre kerül, azt a kiküldést megelőzően – minden oldalon – jogi/jegyzői szignóval kell ellátni.

3.5 Az Ajánlattételi felhívást meghívásos vagy egyszerű eljárás esetén az ajánlattevő/knek legkésőbb a benyújtási határidőt megelőző 24 órán belül kell írásos formában eljuttatni.

3.6 Amennyiben a már kiküldött Ajánlattételi felhívás módosítása vagy visszavonása válik szükségessé, annak tárgyában az ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt. A felhívás az eredményhirdetést követően nem módosítható, illetve nem vonható vissza.

3.7 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, annak okát nem köteles indokolni.

3.8 Az ajánlati kötöttségre – eltérő rendelkezések hiányában – a Ptk. rendelkezései az irányadók.

## 4. Bírálóbizottság

4.1 Meghívásos eljárás esetén **Bírálóbizottság** létrehozása nettó 5.000.000,- Ft becsült értéket meghaladó értékű beszerzés esetén kötelező, ebben az esetben az Önkormányzat, mint, Ajánlatkérő, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább háromtagú Bírálóbizottságot hoz létre, úgy hogy a Bírálóbizottság minden esetben páratlan számú tagból kell, hogy álljon.

4.2 A Bírálóbizottság tagjait, elnökét az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója írásban jelöli ki beszerzési eljárásonként, úgy hogy tagjait a Hivatal, a beszerzéssel érintett Önkormányzati költségvetési szerv alkalmazottai, illetve amennyiben a beszerzés tárgya megkívánja, külső szakértő(k) közül kell kiválasztani. A kiválasztott személyeknek és szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a beszerzés tárgya szerinti szakmai, beszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Nem lehet a Bírálóbizottság tagja, aki a Képviselő-testületének tagja.

4.3 A Bírálóbizottság elnöke:

- a) összehívja a Bírálóbizottság ülést;
- b) vezeti a Bírálóbizottság munkáját;
- c) képviseli a Bírálóbizottságot;
- d) ellenőrzi az eljárási határidők megtartását;
- e) írásban kijelöli távolléte esetén az őt helyettesítőt a tagok közül;
- f) eleget tesz a közzétételi, tájékoztatási kötelezettségnek minden olyan esetben, amikor ezt jogszabály írja elő;

4.4 Amennyiben az elnök a helyettesítése iránti intézkedésben akadályoztatva van, a bizottság tagjai közül a korelnök jogosult összehívni és/vagy levezetni a Bírálóbizottság ülést.

4.5 A Bírálóbizottsági feladatra 4.2 pontban megjelölt külsős szakértővel a vonatkozó rendelkezések (adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendelet, beszerzési szabályzat, stb.) alapján a Polgármester köt szerződést.

4.6 A Bírálóbizottság tagjai kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni, e szabályzat 1. mellékletében szereplő nyilatkozat aláírásával. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetlenség, erről a Polgármestert írásban haladéktalanul tájékoztatnia köteles, s ezzel egyidejűleg a megbízást vissza kell adni, valamint köteles a folyamatban levő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

Az összeférhetlenség miatt kieső tag pótlásáról az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója haladéktalanul gondoskodik. Az új tag a megbízólevele elfogadásakor szintén összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.

4.7 A Bírálóbizottság tagjai megbízásukat személyesen kötelesek ellátni.

4.8 A Bírálóbizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok 2/3- a - 5 tagú bírálóbizottság esetén - legalább három tag jelen van. A Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely minden esetben az adott döntést előkészítő előterjesztés kötelező mellékletét képezi. A jegyzőkönyv mintát e Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

4.9 A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

4.10 Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslatétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre a Bírálóbizottság elnöke részéről az Ajánlatkérő jogkör gyakorlója elé. Bármely döntésre vonatkozó javaslatához csatolni kell a Bírálóbizottság üléséről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

4.11 A Bírálóbizottság tagjai döntéshozataluk során függetlenek, a jogszabályok alapján meggyőződésüknek megfelelően döntenek, döntéseik meghozatalával kapcsolatban nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.

4.12 A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása megszűnik

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;

- c) lemondással;
- d) a tisztségre méltatlanná vagy tartósan alkalmatlanná válás esetében;
- e) halálával;
- f) az összeférhetetlenség megállapításával.

4.13A Bírálóbizottság feladata, a beérkezett ajánlatok elbírálása, bírálattal kapcsolatos megállapítások bírálati jegyzőkönyvben történő rögzítése. A bírálati jegyzőkönyv mintát e Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

4.14 Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a döntést az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója hozza meg.

## 5. Eljáráshoz kapcsolódó egyéb döntések meghozatala, szerződés kötés

5.1 Amennyiben az elbírálásra rendelkezésre álló időtartam meghosszabbítása és/vagy az eredményhirdetés elhalasztása válik szükségessé, e tárgyban az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt.

5.2 A nyertes ajánlattevővel a szerződés kötés a vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv valamint a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet szabályai szerint történik. A szerződés megkötésért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felel.

5.3 Amennyiben meghívásos eljárás esetén a meghívottak számától kevesebb ajánlat érkezik, akkor az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója – az ajánlati felhívás alapján – dönti el, hogy az ajánlati felhívás visszavonása mellett a beszerzési eljárást megismétli vagy a beérkezett ajánlat(ok) alapján eredményt hirdet.

## IV. Záró rendelkezések

1. E Szabályzat, illetve az Ajánlattételi felhívás eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. Hatodik könyv XIV. fejezet rendelkezései az irányadóak.
2. E Szabályzat 2016. január 1. napján lép hatályba.
3. Marcalgergelyi község Önkormányzatának Képviselő-testülete.... /2015.( XII. .... ) számú határozatával jóváhagyta e Szabályzatot.
4. E Szabályzatot a hatálybalépés után megkezdett beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Marcalgergelyi, 2015. december „....”.

.....  
**Szabó Balázs**  
polgármester

.....  
**dr. Szabadics Zsuzsanna**  
jegyző

**Megismerési záradék:**

Aláírással igazolom, hogy a Marcalgergelyi község Önkormányzatának a Beszerzések Lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló Szabályzatában foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok előírásait megismertem (függelékek), betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás

1. melléklet

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI  
NYILATKOZAT**

Alulírott .....név/  
szervezet neve (lakcím/székhely: .....an:  
.....  
szig. száma:..... személy/szervezet  
képviselője:....., mint a Marcalgergelyi Község Önkormányzata  
(Cím:.....) által indított,  
„.....” (beszerzés tárgya) tárgyú beszerzési eljárásba  
bevont személy/szervezet képviselője kijelentem, hogy velem szemben a jelen eljárásban  
..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének Beszerzések  
lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzat 2.2.1 és 2.2.2 pontban  
felsorolt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Összeférhetlenségi okok:

**Ajánlatkérő,** illetve általa az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont személyek,  
szervezetek részéről:

2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az  
Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely  
funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági  
vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös  
érdek miatt nem képes.

**Ajánlattevő,** illetve általa az ajánlattételbe bevont személyek, szervezetek részéről:

2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre  
jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő  
szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe  
bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli  
hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos  
tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét  
eredményezheti.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti beszerzési eljárás során tudomásomra jutott  
információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és ezeket, valamint a tudomásomra  
jutott üzleti titkot a vonatkozó jogszabályok alapján megőrzöm.

....., 201... év..... hó ..... nap

.....  
nyilatkozattevő aláírása

## 1. függelék

### AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS minta

Ajánlatkérő megnevezése:

Kapcsolattartó megnevezése és elérhetősége:

A beszerzés meghatározása, tárgya:

A beszerzés teljes mennyisége vagy értéke:

A beszerzés tárgyának műszaki-szakmai leírása:

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Fizetési feltételek:

Az ajánlattevőre vonatkozó műszaki-szakmai és pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek:

Az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatok, illetve benyújtani kötelező nyilatkozatok és egyéb dokumentumok:

Az ajánlat formai és tartalmi feltételei:

Az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli:

A tárgyalásos eljárás menete:

Bírálati szempontok:

Ajánlattételi határidő:

Ajánlatok benyújtásának címe:

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama vagy határideje:

Hiánypótlás lehetősége és tárgyköre:

Az eredményhirdetés tervezett időpontja és módja:

A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemei:

Egyéb információ:

- azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti,
- nyilatkozat arról, hogy ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, stb.



## 2. függelék

### AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT minta

Alulírott, ....., mint a(z) .....  
cégjegyzésre jogosult képviselője, .... Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által kiírt  
„.....” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

nyilatkozom, hogy

- miután az ajánlattételi felhívás (és dokumentáció) feltételeit megvizsgáltuk, azokat megértettük és elfogadjuk, és a felhívás (és dokumentáció) feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a rögzített ajánlati áron;
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére;
- nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;
- az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük;
- kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett kijelentéseink és nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek;
- a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:
  - végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
  - tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
  - gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltűnés ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
  - beszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltűnés ideje alatt;

- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- korábbi - három évnél nem régebben lezárult - beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

- az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan alvállalkozót, aki a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik.

**Céginformáció:**

A cég/Ajánlattevő (továbbiakban: cég) teljes neve	
A cég rövidített neve, ha van ilyen	
Céjegyzékszám	
Adószám illetve adóazonosító jel	
Pénzforgalmi jelzőszáma	
Székhely	
Irányítószám, település	
Utca, házszám	
Honlap	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Céjegyzésre (aláírásra) jogosult személy(ek)	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
Fax	
E-mail	
Az eljárásban kapcsolattartó személy	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	

E-mail	
Céges személyi és szakmai háttér adatai	
Cég alkalmazottak száma (összesen /ebből felsőfokú végzettségű)	
Szerződéses külső szakértői kapcsolatok (személyek) száma	
Az ajánlatkérés tárgyának megfelelő referenciák	

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként – az Ajánlatkérővel szerződés kötünk és a beszerzés tárgyát képező feladatot/ tevékenységet az alábbi táblázatban szereplő díjak ellenében elvégezzük:


....., 20.... év ..... hó ..... nap

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

3. függelék

**NYILATKOZAT REFERENCIÁKRÓL**  
minta

Alulírott, ....., mint a(z) .....  
cégjegyzésre jogosult képviselője, Marcalgergelyi község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által  
kiírt „.....” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

nyilatkozom,

hogy rendelkezem legalább ....db, a beszerzés tárgya szerinti referenciával, melynek adatait az  
alábbiakban közlöm:

Szerződést kötő másik fél neve, címe	Szerződés tárgya	Szerződés időtartama	Referenciaszemély megnevezése, elérhetősége (telefon)

.....,..... év ..... hó ..... nap

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

## JEGYZŐKÖNYV Bírálóbizottság véleményéről

**Készült:**

**Tárgy:**

**Előzmény:**

**A Bírálóbizottságtagjai:**

**Jelen vannak:**

A Bírálóbizottságtagjait ..... /Jegyző/ Bonyolító/Kolléga tájékoztatja, hogy az ajánlattételi felhívás ..... úton került kézbesítésre a megjelölt ajánlattevő/k részére.

### Ajánlat érvényessége

A Bírálóbizottságmegállapítja, hogy ..... , mint ajánlattevő/k ajánlata az ajánlattételi felhívásban meghatározott formai, tartalmi, pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételeknek megfelel/vagy nem felel meg, a kért kötelező adatokat, nyilatkozatokat benyújtotta/vagy nem nyújtotta be, az ajánlata érvényes és eredményes/vagy érvénytelen vagy eredménytelen, stb.

*(Az előbbieket rögzítése minden ajánlattevő esetében szükséges.)*

### Ajánlat értékelése

..... ajánlattevő ajánlati árai a következők: .....

*(Az előbbieket rögzítése minden ajánlattevő esetében szükséges.)*

### Bírálóbizottságjavaslata

Fentiek alapján a Bírálóbizottság javasolja, hogy az ajánlatkérői jogkör gyakorlója az ajánlattételi eljárást nyilvánítsa érvényesnek és eredményesnek/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb., a ..... megbízás/megrendelés érdekében a ..... tárgyú szerződés ..... ajánlattevővel kerüljön megkötésre a fenti összeg alapján/vagy a szerződés megkötését nem javasolja.

**Kelt:**

A fenti javaslattal a Bírálóbizottság valamennyi tagja egyetért.

*Amennyiben a döntéssel a Bírálóbizottság valamely tagja nem ért egyet, akkor különvéleményét rögzíteni kell, és a különvéleményt tevő Bírálóbizottsági tagnak azt alá kell írnia!*

**Aláírások:**

.....  
Bírálóbizottság valamennyi tagjának aláírása

### Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának döntése

..... Önkormányzata által lebonyolított ..... ügyiratszámú beszerzési eljárást eredményesnek és érvényesnek nyilvánítom/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb. nyilvánítom.

Felkérem ..... Kollégát, hogy szíveskedjen ..... úton értesíteni az ajánlattevőt/ajánlattevőket a bírálat eredményéről, valamint gondoskodjon a vonatkozó szerződés előkészítéséről, megkötéséről/vagy szerződés megkötésének mellőzéséről. (Szükség esetén ..... költségvetési sor terhére.)

....., ..... év.....hó .... nap

.....  
Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának aláírása

**Pápakörnyéki Önkormányzatok  
Feladatellátó Társulás  
Elnökétől  
8542 Vaszar, Fő u. 29.**

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás  
Tag Önkormányzata  
Polgármestere**

**részére  
Székhelyén**

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**

Mellékelten megküldöm a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint azt egységes szerkezetben.

A Társulási Megállapodás módosítására az alábbi indokok miatt van szükség:

**Módosító Okirat 1. pont**

A Társulási Megállapodás 13.1.4. pontjának módosítása a feladatellátó intézmény vonatkozásában pontosítja annak székhelyét és telephelyét.

**Módosító Okirat 2. pont**

A Társulási Megállapodás 1. mellékletének módosítása a Társuláshoz tartozó települések 2015. január 1-i lakosság számát rögzíti.

**Módosító Okirat 3. pont**

a) A központi jogszabályok alapján a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2016. január 1-től a közös hivatal fenntartó székhely önkormányzatok maguk, vagy társulás keretében látják el.

A Társulási Megállapodás 2. melléklete 1. és 2. pontja a Társulás illetékességi területén működő székhely önkormányzatok döntése alapján rögzíti a Társulás illetékességi területét a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatellátás vonatkozásában.

b) Gic Község Önkormányzata 32/2015. (VI. 2.) határozatával 2016. január 1-től csatlakozott a Társulás egészségügyi feladatellátásához. A módosítás 2. melléklet 4. pontja ezt vezeti át.

**Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!**

**Kérem, hogy a Társulási Megállapodás módosítását, valamint azt egységes szerkezetben az alábbi határozati javaslattal a Képviselő-testület elé terjeszteni, a Képviselő-testület határozatát 2015. december 15-ig a Társulás 8500 Pápa, Csáky László u. 12. szám alatti irodájába megküldeni szíveskedjék.**

**A határidő betartása azért fontos, mert a Társulási Megállapodás törzskönyvi átvezetéséről december 31-ig gondoskodnunk kell.**

**..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**.../2015. (XII.....) határozata**

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Megállapodásának módosítását, valamint azt egységes szerkezetben az előterjesztés 1. és 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Vaszar, 2015. 11. 26.

**Üdvözlettel:**

**Varga Péter**  
**elnök**



## 1. melléklet.

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás  
Társulási Megállapodás  
módosítása**

**1. A Társulási Megállapodás 13.1.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„13.1.4. Az Intézmény alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:

Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa

Székhelye: Pápa, Csáky László utca 12.

Telephelyei: Központi telephelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.

Orvosi ügyelet telephelye: 8500 Pápa, Anna tér 11.”

**2. A Társulási Megállapodás 1. melléklete a következők szerint módosul:**

## 1. melléklet

<i>település</i>	<i>székhely</i>	<i>lakosságszám 2015. január 1-jén</i>
<i>Adásztevel</i>	<i>8561 Adásztevel, Arpád u. 22.</i>	<i>861</i>
<i>Bakonyjákó</i>	<i>8591 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.</i>	<i>682</i>
<i>Bakonykoppány</i>	<i>8571 Bakonykoppány, Petőfi S. u. 24.</i>	<i>214</i>
<i>Bakonypölöske</i>	<i>8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.</i>	<i>398</i>
<i>Bakonyság</i>	<i>8557 Bakonyság, Béke u. 14.</i>	<i>69</i>
<i>Bakonyszentiván</i>	<i>8557 Bakonyszentiván, Rákóczi u. 35.</i>	<i>251</i>
<i>Bakonyszücs</i>	<i>8572 Bakonyszücs, Kossuth L. u. 1.</i>	<i>316</i>
<i>Bakonytamási</i>	<i>8555 Bakonytamási, Széchenyi u. 1.</i>	<i>670</i>
<i>Béb</i>	<i>8565 Béb, Kossuth L. u. 14.</i>	<i>255</i>
<i>Békás</i>	<i>8515 Békás, Rákóczi F. u. 17.</i>	<i>219</i>
<i>Csót</i>	<i>8558 Csót, Rákóczi u. 38.</i>	<i>1019</i>
<i>Dáka</i>	<i>8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.</i>	<i>683</i>
<i>Döbrönte</i>	<i>8597 Döbrönte, Fő u. 47.</i>	<i>262</i>
<i>Egyházaskesző</i>	<i>8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 76.</i>	<i>512</i>
<i>Farkasgyepű</i>	<i>8582 Farkasgyepű, Petőfi S. u. 15.</i>	<i>368</i>
<i>Ganna</i>	<i>8597 Ganna, Fő u. 52.</i>	<i>289</i>
<i>Gecse</i>	<i>8543 Gecse, Kossuth L. u. 39.</i>	<i>407</i>
<i>Gic</i>	<i>8435 Gic, Nagy L. út 23.</i>	<i>370</i>
<i>Homokbödöge</i>	<i>8563 Homokbödöge, Kossuth L. u. 47.</i>	<i>740</i>
<i>Kemeneshőgyész</i>	<i>8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.</i>	<i>479</i>
<i>Kemenesszentpéter</i>	<i>8518 Kemenesszentpéter, Béke u. 2.</i>	<i>626</i>
<i>Kup</i>	<i>8595 Kup, Fő u. 76.</i>	<i>487</i>
<i>Külsővat</i>	<i>9532 Külsővat, Kossuth u. 70.</i>	<i>744</i>
<i>Lovászpataka</i>	<i>8553 Lovászpataka, Kossuth tér 2.</i>	<i>1204</i>
<i>Magyargencs</i>	<i>8517 Magyargencs, Petőfi S. u. 127.</i>	<i>521</i>
<i>Malomsok</i>	<i>8533 Malomsok, Fő tér 10.</i>	<i>530</i>
<i>Marcalgergehyi</i>	<i>9534 Marcalgergehyi, Kossuth u. 52.</i>	<i>409</i>
<i>Marcaltő</i>	<i>8532 Marcaltő, Fő tér 13.</i>	<i>765</i>
<i>Mezőlak</i>	<i>8514 Mezőlak, Arany J. u. 1.</i>	<i>1019</i>
<i>Mibáyháza</i>	<i>8513 Mibáyháza, Jókai u. 10.</i>	<i>758</i>
<i>Nagyacsád</i>	<i>8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3.</i>	<i>646</i>
<i>Nagydém</i>	<i>8554 Nagydém, Széchenyi u. 1.</i>	<i>383</i>
<i>Nagygyimót</i>	<i>8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.</i>	<i>581</i>

Nagytevel	8562 Nagytevel, Kossuth L. u. 56.	580
Nemesgörzsöny	8522 Nemesgörzsöny, Széchenyi u. 10.	713
Nemesszalók	9533 Nemesszalók, Rákóczi F. u. 15.	915
Németbánya	8581 Németbánya, Fő tér 3.	108
Nóráp	8591 Nóráp, Kossuth L. u. 48.	217
Nyárád	8512 Nyárád, Kossuth L. u. 1.	975
Pápadereske	8593 Pápadereske, Rákóczi F. u. 43.	281
Pápakovácsi	8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.	593
Pápasalamon	8594 Pápasalamon, Petőfi S. tér 3.	369
Pápateszér	8556 Pápateszér, Petőfi S. u. 17.	1232
Takácsi	8541 Takácsi, Petőfi S. u. 14.	874
Ugod	8564 Ugod, Kossuth. u.32.	1409
Vanyola	8552 Vanyola, Petőfi S. u.14.	576
Várkesző	8523 Várkesző, Kossuth L. u. 36.	176
Vaszar	8542 Vaszar, Fő u. 29.	1568
Vinár	9534 Vinár, Köztársaság u. 38.	246
Társulás összesen:		<b>28569</b>

### 3.A Társulási Megállapodás 2. melléklete a következők szerint módosul:

2. melléklet

#### 1. Családsegítés

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:

**Adásztevel Község Önkormányzata:**

Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya

**Csót Község Önkormányzata:**

Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót

**Marcaltó Község Önkormányzata:**

Marcaltó, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző

**Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:**

Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak

**Nyárád Község Önkormányzata:**

Nyárád, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske

**Pápakovácsi Község Önkormányzata:**

Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup

**Pápateszér Község Önkormányzata:**

Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola

**Ugod Község Önkormányzata:**

Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászatona, Nagytevel

**Vaszar Község Önkormányzata:**

Vaszar, Gecse, Takácsi

## 2. Gyermekejélési szolgálat

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:

**Adásztevel Község Önkormányzata:**

Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya

**Csót Község Önkormányzata:**

Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót

**Marcaltó Község Önkormányzata:**

Marcaltó, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző

**Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:**

Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak

**Nyárad Község Önkormányzata:**

Nyárad, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske

**Pápakovácsi Község Önkormányzata:**

Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup

**Pápateszér Község Önkormányzata:**

Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola

**Ugod Község Önkormányzata:**

Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászpata, Nagytevel

**Vaszar Község Önkormányzata:**

Vaszar, Gecse, Takácsi

## 3. Házi segítségnyújtás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Kup, Lovászpata, Magyargencs, Marcalgergyei, Mezőlak, Nagydém, Nagygyimót, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

## 4. Házi orvosi ügyeleti ellátás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Egyházaskesző, Farkasgyepű, Gic, Ganna, Homokbödöge, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Kup, Külsővat, Lovászpata, Magyargencs, Malomsok, Marcalgergyei, Marcaltó, Mezőlak, Mihályháza, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Várkesző. Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

## **5. Belső ellenőrzés**

A feladatellátás az alábbi települések részvételével történik:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Gecse, Homokbödöge, Kup, Külsővat, Lovászipatona, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagycsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

## **6. Sport feladatok**

A feladatellátás a társulás szervezésében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyság, Bakonytamási, Békás, Csót, Dáka, Egyházaskesző, Homokbödöge, Lovászipatona, Magyargencs, Malomsok, Marcaltó, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Németbánya, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Vanyola, Várkesző, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata”

## **4. A Társulási Megállapodás 2016. január 1-én lép hatályba.**

Vaszar, 2015. 11. 16.

elnök

Varga Péter

**Egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás**

amely értelmében a jelen okirat 4. pontjában megnevezett önkormányzatok (továbbiakban: tagok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete alapján - önkormányzati társulást hoznak létre az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlítettebb megvalósítása céljából.

1. A társulás elnevezése: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása (továbbiakban: társulás) (Mötv. 93.§ 1.)

2. A társulás székhelye: 8542 Vaszar, Fő u. 29. (Mötv. 93. § 1.)

2.1. A társulás gesztora: Vaszar Község Önkormányzata

3. A társulás tagjai:

Jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre határozatlan időre.

Az 1. sz. melléklet tartalmazza a társulás lakosságszámát, a társulást létrehozó települési önkormányzatok székhelyét és lakosságszámát. (Mötv. 93. § 2, 3..)

4. A társulás működési területe: az 1. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A társulás célja:

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok együttműködnek annak érdekében, hogy minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és közszolgáltatást a kistérségben élők számára.

A társulás célja továbbá a térségi közvetlen érdekképviselő, valamint más térségi önkormányzati érdekképviselői szervezetekkel történő együttműködés. A térség lehetőségeinek kiaknázása érdekében a források egyesítése az önkormányzatok önállóságának tiszteletben tartása mellett és egyes önkormányzatoknál jelentkező, de térségi feladatokat szolgáló, illetve ellátó tevékenységeknél érdekegyeztetés.

6. A társulás bélyegzője: „Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása” felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

7. A társulás együttműködési területei:

7.1. A társulásban résztvevő települési önkormányzatok – jelen megállapodás 2. sz. mellékletében foglaltak szerint – az 5. pontban foglalt célok megvalósítása érdekében a közösen ellátandó feladatok körének bővítése jegyében az alábbi közszolgáltatási területeken működnek együtt:

- a) Házi segítségnyújtás
- b) Családsegítés
- c) Gyermekjóléti szolgáltatás
- d) Háziorvosi ügyelet ellátása
- e) Belső ellenőrzés
- f) Sport feladatok

A társulás alaptevékenysége: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül  
Szakágazat száma, megnevezése: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

Kormányzati funkciók:

107052 Házi segítségnyújtás

107054 Családsegítés

104042 Gyermejjóléti szolgáltatások

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport –(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

(Mötv. 93. § 4.)

7.2. A Társulás a 7.1. pontban foglalt feladatok ellátása során az egyes közszolgáltatási funkciókkal való területi lefedettséghez igazodva, differenciáltan lát el döntéshozó, végrehajtó és ellenőrző, illetve szervező és koordináló tevékenységet.

A jelen megállapodás szerinti egyes feladatokat a társulás a 2. sz. mellékletben foglaltak szerinti települési önkormányzatokra kiterjedően látja el.

7.3. A társulásban részt vevő önkormányzatok rögzítik, hogy megfelelnek a vállalt feladatok ellátására irányadó jogszabályokban, az általuk megkötött szerződésekben és jelen megállapodásban foglalt feltételeknek, viselik továbbá ezen feltételek megszegése esetén az ebből eredő károkat teljes egészében.

## 8. A társulás feladatai:

A társulás legfőbb feladata, hogy az önkormányzati közszolgáltatások terén a már működő és tervezett önkormányzati együttműködések területi kiterjedését és szervezeti, működési összhangját megteremtse, biztosítva ezáltal a racionálisabb működést. Ennek keretében az alábbi feladatokat végzi:

8.1. Szociális alapszolgáltatás keretében:

- házi segítségnyújtás;
- családsegítés;

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet.
- b.) Vizsgálja a közös intézmény létrehozásának és működtetésének lehetőségét.
- c.) Megteremti és koordinálja a feladatellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- e.) Lehetőség esetén pályázatot nyújt be a szociális feladatellátás biztosítására.

8.2. Gyermejjóléti alapellátás keretében:

- gyermekjóléti szolgáltatás.

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Koordinálja és szervezi, közösen biztosítja a gyermekjóléti feladatok ellátását, biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

b.) A feladatellátáshoz kapcsolódó pályázatot nyújt be.

### 8.3. Egészségügyi feladat keretében:

Szervezi az alapfeladatok ellátását, különösen az orvosi ügyelet megszervezését.

### 8.4. Belső ellenőrzés

8.4.1. A Társulás a belső ellenőrzési társult feladatellátást az alábbi tartalommal a feladatellátásban részt vevő tag önkormányzatok részére biztosítja:

A belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát

8.4.2. A társult feladatellátás kiterjed a feladatellátásban részt vevő

- a) a tag önkormányzatokra,
- b) az önkormányzatok irányításában működő közös önkormányzati hivatalokra,
- c) az önkormányzatok illetékességi területén székhellyel rendelkező társulásaikra,
- d) az önkormányzatok és társulásaik által irányított költségvetési szervekre,
- e) a tagok illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatokra.

8.4.3. A belső ellenőrzést a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása által polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott függetlenített belső ellenőr(ök) végzik.

8.4.4. A társult feladatellátás keretében történő belső ellenőrzési tevékenység ellátására a vonatkozó szabályokat, standardokat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK) tartalmazza. Ennek elkészítéséről, kétévenkénti felülvizsgálatáról és szükséges módosításáról a belső ellenőrzési vezető és a munkaszervezeti feladatot ellátó hivatal jegyzője, gondoskodik. A BEK jóváhagyása és tájékoztatásul a Társulási Tanács elé terjesztése a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó hivatal, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a feladata.

### 8.5. Sport feladatok

- a.) A lakosság szabadidősport, testnevelési igényeinek kielégítésére különböző sportágakban szervezett bajnokságok, kupák, önköltséges sporttanfolyamok szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- b.) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényekben való együttműködést.
- c.) Sportrendezvény-naptárt készít és összehangolja az abban foglaltakat, hagyományos és új típusú szabadidő-sportversenyeket, sportnapokat, sportünnepélyeket szervez, rendez.
- d.) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, ápolását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
- e.) Pályázatfigyeléssel, pályázatok benyújtásával segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
- f.) Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére, valamint szakmai segítséget nyújt azok működéséhez.

8.6 A Társulási Tanács a Társulás által ellátott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületét jelöli ki.

Az intézményi térítési díj megállapítása az alábbi szabályok alapján történik:

- a) Az intézményi térítési díjat a Társulási Tanács határozatban fogadja el.
- b) A Társulási Tanács által elfogadott intézményi térítési díjat a Társulás szociális alapfeladatot ellátó önkormányzatok illetékességi területére Vaszar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.
- c) a kötelező szociális alapellátásban részt vevő önkormányzat saját rendeletében az intézményi térítési díj vonatkozásában ellátottak részére, annak csökkentése érdekében támogatást állapíthat meg.
- d) A támogatást megállapító önkormányzat polgármestere, a Társulás képviseletében az elnök, valamint a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye a támogatás átutalásáról, elszámolásáról háromoldalú megállapodást köt.
- e) Abban az esetben, ha az ellátásban részesülő a jogszabályi előírások miatt az intézményi térítési díj fizetésre részben, vagy egészben nem kötelezhető, az ellátott helyett az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a területileg illetékes (feladatellátásra kötelezett) önkormányzat fizeti meg a d) pont szerinti megállapodás megkötésével.

8.7. A Társulás a 8.1, 8.2., 8.3 pontban felsorolt feladatait az általa alapított önállóan működő költségvetési szerv, a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye útján látja el.

9. A társulási tagság keletkezése, megszűnése:

9.1 A társulásban részt vevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek a társulásban való részvételükről. A társulási megállapodás jóváhagyásához minden település képviselőtestületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

9.2. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni, és azt - az elnökség útján írásban - a Társulás tagjaival közölni.

9.3. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a társulás tagjai a társulási megállapodásban, és az SZMSZ-ben foglaltakat magukra nézve kötelezően elfogadják és vállalják, hogy a társulás munkájában – e megállapodásban, illetve az SZMSZ-ben foglaltak szerint – tevékenyen részt vesznek, valamint a tagsági hozzájárulást és a tagdíjat befizetik. A tagdíjat két részletben – az első részletet minden év március 31-ig, a második részletet pedig szeptember 30-ig - kell befizetni. (Mötv. 93. §. 13.)

9.4. A tagokról nyilvántartást kell vezetni.

9.5. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:

- a) Ha a Társulás megszűnik
- b) Társulásból történő kiválással,
- c) Kizárással.

A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel elfogadott döntésével a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból a társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének – ismételt felhívásra – határidőben nem tett eleget. (Mötv. 93.§ 17. pont)



## 9.6. Társulásból történő kiválás

a) A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselőtestület hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt – az elnökség útján, írásban – a társulás tagjaival közölni.

b)

b.a.) A tagság kiválással történő megszűntetése esetén a tagdíjat, hozzájárulást a kilépés évére kell megfizetni.

b.b.) Amennyiben a kiválás miatt a kiváló tag illetékességi területén addig ellátott feladatok megszűnése következtében a Társulást fizetési kötelezettség terheli, ennek teljes összegét a kilépő tag viseli.

b.c.) A tagság megszűnéséből fakadó teljes körű elszámolást a kiváló tag és a társulás között az adott év mérlegét elfogadó Társulási Tanács állapítja meg és hagyja jóvá.

c) Amennyiben a társulásból kiváló önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

d) A kiváló tagot megilleti - a fentiekén túl - általa teljesített egyéb hozzájárulások összege, valamint a társulás vagyona pénzügyi műveletekből származó bevételeinek arányos része, mely összegeket csökkenteni kell a Társulási Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások költségével.

e) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

f) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 93.§ 17.)

## 9.7. Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás szabályai:

a) Az önkormányzat képviselő-testülete a Társuláshoz történő csatlakozáskor dönt arról, hogy mely feladatellátásban kíván részt venni.

b) A Társulás tagja a Társulásban részt vevő tagok hozzájárulásával a következők szerint módosíthatja saját feladatellátását:

b.a.) Feladatellátáshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti.

b.b.) Feladatellátásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti. (Mötv. 93.§ 12.)

## 10. A társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

### 10.1. A társulás tagjainak jogai:

a) Részt vehet a társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában.

- b) Választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.
- c) Tanácskozási joggal részt vehet a társulás bármely testületének, szervezetének ülésein.
- d) Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
- e) Részt vehet a társulás tevékenységében és rendezvényein, igényelheti a társulás érdekképviselői, érdekérvényesítési tevékenységét.
- f) A Társulási Tanács döntése alapján részesülhet pályázatokból, egyéb pénzbevételekből, a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
- g) Igényelheti a társulás szolgáltatásait, igénybe veheti a társulás által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- h) Javaslattal tehet a társulást érintő bármely kérdésben.
- i) Felvilágosítást kérhet a társulás bármely tevékenységéről, melyre a társulás szervei, tisztségviselői 15 munkanapon belül szóban vagy írásban érdemben válaszolni kötelesek.

#### 10.2. A társulás tagjainak kötelezettségei:

- a.) A társulás tagjai kötelesek rendszeresen részt venni a társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a társulás céljainak megvalósítását.
- b.) Tevékenységében saját önkormányzati érdekeinek érvényesítése során nem sértheti a társulás által megfogalmazott térségi érdekeket. Az összeütközés kérdésében a Társulási Tanács az erre vonatkozó felvetéstől számított 15 munkanapon belül dönt.
- c.) Rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, ezzel is elősegítve a társulás céljainak megvalósulását.
- d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetése, a társulás vagyonának gyarapítása, megóvása, működésének biztosítása.
- e.) A Társulási Tanács határozatainak végrehajtása.
- f.) A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.
- g.) Normatív állami támogatás visszafizetésének teljesítése, amennyiben a visszafizetésre a tag önkormányzat hibájából kerül sor.

#### 10.3. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

Abban az esetben, ha a települési önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, vagy kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely be- és visszafizetési kötelezettségének, az alábbi eljárás az irányadó:

- a) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a feladatellátó intézmény vezetője – a társulás elnökének egyidejű tájékoztatása mellett – írásban, 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésre.
- b) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a társulás elnöke azonnali beszédési megbízást – inkasszót – nyújt be a követelésre az önkormányzat által a felhatalmazó levélben megjelölt bankszámla terhére.
- c) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszédési megbízás benyújtását követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. (Mötv. 93. § 9.)

10.4. A társulási megállapodás módosítását, bármely tag önkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat

megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz. (Mötv. 93. § 16.)

## 11.1. Társulási Tanács

### 11.1.1.

A társulás legfőbb döntéshozó szerve, amely a társulásban résztvevő települési önkormányzatok polgármestereiből áll. A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a polgármester által meghatalmazott települési önkormányzati képviselő jogosult az önkormányzat képviselőjére.

A társulásban részt vevő települési önkormányzat jegyzője részt vehet a Társulási Tanács munkájában, melynek során tanácskozási jog illeti meg. A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést.

### 11.1.2. Döntéshozatal általános szabályai

A társulási tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

### 11.1.3.

A Társulási Tanács határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza. A döntés meghozatalához legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyónával való rendelkezés és az általa kiírt pályázati tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene;
- b) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
- c) adósságrendezési eljárás megindításához;
- d) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához; és
- e) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

### 11.1.4 A Társulási Tanács kizárólagos feladata:

- a.) az SZMSZ elfogadása és módosítása,
- b.) a tagsági hozzájárulás és tagdíj megállapítása,
- c.) tisztségviselők megválasztása,
- d.) az általa létrehozott költségvetési szerv vezetőjének kinevezése,
- e.) a társulás éves költségvetésének megállapítása, zárszámadásának elfogadása,
- f.) a felsoroltakon túl a Társulási Tanács saját maga határozza meg feladat- és hatáskörét.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában. (Mötv. 93. § 6.)

## 11.2. Elnökség

11.2.1. A társulás legfeljebb 9 tagú kollektív irányító szerve, amely elnökből, elnökhelyettesből és legfeljebb 7 tagból áll. Az elnökséget a Társulási Tanács választja.

11.2.2. Az elnökség szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést. A határozatképességre és a döntések meghozatalára értelemszerűen irányadók e megállapodásban 11.1.3 pontjában foglaltak.

11.2.3. Az elnökség felelős a társulás működésének biztonságáért, a társulás költségvetésére, éves programjára vonatkozó javaslat összeállításáért és Társulási Tanács elé terjesztéséért. Az elnökség részletes feladatait az SZMSZ tartalmazza.

## 11.3. Elnök

11.3.1. A társulás képviselőjét, valamint vezetésének és működése szervezésének operatív teendőit az elnök látja el.

11.3.2. Az elnök helyettesítését, és munkájának segítségét az elnökhelyettes végzi. Az elnökhelyettes feladat- és munkamegosztása, valamint a helyettesítés rendje az elnök által kerül meghatározásra, amely visszavonásig érvényes.

Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

11.3.3. A társulás elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács titkos szavazással választja meg az önkormányzati választási ciklus időtartamára.

11.3.4. Az elnök feladat- és hatásköre:

- a.) A társulás képviselője, amely tevékenységi körében a Társulási Tanács, illetve az elnökség megbízása szerint köteles eljárni.
- b.) A társulás, valamint az elnökség tevékenységének szervezése.
- c.) A tagok közötti koordináció elősegítése.
- d.) A társulás működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
- e.) A Társulási Tanács, az elnökség üléseinek előkészítése, az ülések összehívása és azok levezetése.
- f.) A Társulási Tanács, az elnökség és a Pénzügyi Bizottság döntéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése,
- g.) Felelős a társulás gazdálkodásának szabályszerűségéért.

## 11.4. Pénzügyi Bizottság:

A társulás általános ellenőrző szerve, amely legalább 3 tagból áll. Tagjait nyílt szavazással, minősített többséggel a Társulási Tanács választja. A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

Feladata:

- a.) A Társulási Tanács által pénzügyi-gazdasági körben hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése.
- b.) A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése és vizsgálata. A vizsgálat tapasztalatairól az Elnök tájékoztatása, a vizsgálat befejezését követő 15 munkanapon belül.
- c.) A költségvetés és zárszámadás véleményezése.

d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésének, az anyagi támogatások befizetésének ellenőrzése.

e.) A társulás gazdálkodásának ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak legalább évi 1 alkalommal – a zárszámadással egyidejűleg - történő beszámolás.

f.) Az Elnök azonnali tájékoztatása a társulás gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt, a társulás működését veszélyeztető tényekről. (Mötv. 93. § 15.)

#### 11.5. A társulás működése:

A társulás jogi személyiségű önkormányzati társulás, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A hatályos jogszabályokon túlmenően működésének rendjét a jelen társulási megállapodás, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a Társulási Tanács és az elnökség döntései határozzák meg.

#### 12. A társulás pénzügyi forrásai és gazdálkodása

##### 12.1. A társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik.

###### 12.1.1. A társulás bevételei:

a.) központi költségvetésből nyújtott támogatás

b.) a társulás által elnyert támogatások,

c.) tagsági hozzájárulás és tagdíj, melynek összegét a Társulási Tanács állapítja meg,

A tagdíj megállapítása a települési önkormányzat lakosságának arányában történik, mértéke a Társulás éves költségvetésében kerül meghatározásra.

d.) jogi személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,

e.) a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevételek,

f.) alapítványoktól, pályázatokból származó bevételek,

g.) ellátottak részére Társulási Tanács által megállapított térítési díj

h.) egyéb bevételek.

###### 12.1.2.

a) A társulás intézménye és munkaszervezete működési és fejlesztési kiadásait a központi állami támogatása terhére kell biztosítani.

a.a.) Amennyiben a központi állami támogatás az Társulás által fenntartott intézmény, illetve munkaszervezet működésére és fejlesztésére nem elegendő, a kiadásokhoz a társulási tagok lakosság számuk (tárgyvet megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján, továbbá az egyes feladatokhoz történő súlyozott arányában járulnak hozzá.

b) A 7.1. a) – c) és e) pontban foglalt feladatok központi költségvetésből származó bevételeit meghaladó kiadásokat a feladatellátáshoz csatlakozott települések finanszírozzák a 7.1. d) pontban foglalt feladat központi költségvetésből származó bevételét meghaladó kiadását a feladatellátáshoz csatlakozott települések az adott évben ellenőrizendő önkormányzatok és költségvetési szervek arányában finanszírozzák. A munkaszervezeti feladatok ellátásához a társulási tagok a lakosság számuk (tárgyvet megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján járulnak hozzá.

c) A társulás által intézményfenntartóként ellátott feladatok tekintetében a feladatellátás során felmerült működési kiadások központi költségvetési forrásból nem fedezett részét a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok saját költségvetésük terhére biztosítják. Az egyes önkormányzatok által fizetendő költségvetési hozzájárulás éves mértékéről a társulási tanács az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt, mely a zárszámadás keretében kerül elszámolásra.

d) Az önkormányzatok hozzájárulásának összegét az egyes feladatokhoz kapcsolódó feladatmutatók alapján – településenként és feladatonként - külön-külön kell megállapítani. A lakosságszámra és a korcsoportokba tartozókra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal adatait a költségvetési évet megelőző év január 1-jei állapot szerint kell figyelembe venni.

e) Az önkormányzatok által fizetendő pénzügyi hozzájárulást a költségvetésről szóló határozat szerint, illetve minden év március 31-ig egy összegben kell teljesíteni.

(Mötv. 93. § 8.)

### 12.1.3.

A 12.1.2. pontban meghatározott támogatáson túli költségvetési források a keletkezés jogcíme és mértéke szerint illetik meg az érintett települési önkormányzatokat, akik a források felhasználásának elszámolása során az előzőek szerint gondoskodnak az elszámolási különbözet visszafizetéséről vagy többlet igényléséről. A visszafizetési kötelezettségnél figyelemmel kell lenni jelen megállapodásban foglalt kártérítési kötelezettségekre.

12.1.4. A társulás pénzügyi-gazdasági tevékenysége eredményeként létrejövő vagyon a társulás vagyona.

12.1.5. A feladatellátást szolgáló vagyonra, a vagyon feletti rendelkezési jogra vonatkozó szabályokat a társulási megállapodás és az intézmény alapító okirata tartalmazza.

### 12.2. A társulás megszűnése

a) A társulás megszűnik:

a.a.) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben meghatározott feltétel megvalósult,

a.b.) a társulás tagjai a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák,

a.c.) a törvény erejénél fogva,

a.d.) a bíróság jogerős döntése alapján.

c) A társulás megszűnésekor figyelemmel a Társulási megállapodás 9.6.f) pontjára a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

d) A társulás megszűnése esetén a vagyon tagok közti felosztásakor figyelemmel kell lenni a Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás, *valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás* által megszűnésére tekintettel a jogutód társulásnak átadott vagyonra.

e) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

f) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg. (Mötv. 93. § 18.)

### 12.3. Vagyongazdálkodás

12.3.1. A társulás vagyona felett a rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott üzleti vagyon - az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha

- a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
- c) a korlátozottan forgalomképes vagyon hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el. (Mötv. 93. § 10.)

### 12.4. Adatszolgáltatási kötelezettség

- a) A társulás tagjai részére a társulás feladatkörébe tartozó kérdésekben az előterjesztések elkészítéséhez információt ad.
- b) A társulás éves gazdálkodásáról és működéséről a tárgyévét követő év április 30-ig beszámolót készít. (Mötv. 93. § 14.)

## 13. Intézményi, munkaszervezeti feladatok ellátása.

13.1. A Társulási Tanács e Megállapodásban rögzített feladatok ellátására önállóan működő költségvetési szervet hoz létre Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye (továbbiakban: Intézmény) elnevezéssel.

13.1.1. Az Intézmény alpfeladatait az Alapító Okirat a következők szerint állapítja meg:

- a) házi segítségnyújtás
- b) családsegítés,
- c) gyermekjóléti feladatok ellátása
- d) egészségügyi alapellátás háziorvosi ügyeletmegszervezése.

13.1.2. Az Intézményt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai alapján 5 évre megbízott, magasabb vezetőnek minősülő intézményvezető vezeti.

13.1.3. Az Intézmény szakmai munkáját a Társulási Megállapodásban rögzített feladatellátás keretei között, a szakmai program alapján, szervezeti és működési szabályzata szerint látja el.

13.1.4. Az Intézmény alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:  
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa  
Székhelye: Pápa, Csáky László utca 12.  
Telephelyei: Központi telephelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.  
Orvosi ügyelet telephelye: 8500 Pápa, Anna tér 11.

13.1.5. A költségvetési szerv irányító, fenntartó, működtető szervének neve és székhelye:  
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Tanács  
Székhely: 8500 Pápa, Csáky László utca 12. (Mötv. 93.§ 11.)

13.1.6. Irányító szerv vezetője: társulási tanács elnöke

13.1.7. Az intézmény gazdálkodása: Az intézmény költségvetését Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás éves költségvetése tartalmazza. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

13.1.8. Az ellátandó feladatokhoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A társulás által létrehozott költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A társulás által létrehozott költségvetési szerv dolgozói tekintetében az intézményvezető jogosult a munkáltatói jogok gyakorlására.

13.1.9. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai az állami költségvetési normatívákból, valamint a társulás tagjainak hozzájárulásával a társulási megállapodásban rögzítettek szerint történik. (Mötv. 93.§ 7.)

13.2. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

13.2.1.. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el.

13.2.2. A munkaszervezeti feladatok ellátása magában foglalja az alábbiakat:

- a.) előkészíti a Társulási Tanács és az elnökség üléseit és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b.) összeállítja a költségvetés tervezetét és ellátja a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
- c.) elkészíti, elkészítteti a társulás pályázatait, és végzi azokat a szakmai feladatokat, melyekkel a társulás megbízza,
- d.) ellátja a gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács és a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye vonatkozásában.
- d.) ellátja az adminisztrációs feladatokat.

13.2.3. Az ellátandó feladathoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A Hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

13.2.4. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal fenntartási, működési, fejlesztési költségéhez a Társulás tagjai lakosság számuk arányában járulnak hozzá.



#### 14. Záró rendelkezés:

- a) Jelen megállapodással létrehozott Pápai Többcélú Kistérségi Társulás az 1998. július 15-ével létrehozott Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), valamint a 2000. november 30-ával létrehozott Pápa és Környéke Települési Önkormányzatok Területfejlesztési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), továbbá a 2008. január 1-jével megszűnő Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás jogutódja.
- b) A Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulással, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulással szemben fennálló és ki nem egyenlített, valamint későbbi követelésekért az abban részt vett tagok teljes felelősséggel állnak helyt.
- c) Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadóak.
- d) A társulási megállapodást aláíró tagok a társulás működése során felvetődő vitás kérdéseket egymás között kötelesek egyeztetni, csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- e) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- f) a Társulási Megállapodást, illetve annak módosítását, valamint a Társulási Tanács azon döntéseit, melyet a képviselő-testületeknek jóvá kell hagyniuk a Társulási Tanács döntését követő 30 napon belül, illetve a soron következő ülésén az érintett képviselő-testületek megtárgyalják
- g) Jelen társulási megállapodást az alapító önkormányzatok képviselőtestületei megtárgyalták, az abban foglaltakat megértették és elfogadták, a megállapodásban foglaltak megszegéséből eredő követelésekért teljes felelősséget vállalják. A megállapodás aláírására az önkormányzat képviselőtestületében a polgármestert felhatalmazták az aláírások mellett feltüntetett határozatokban.
- h) Jelen társulási megállapodás 12.1.2 pontjában rögzített, a feladatellátáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat a 2014. január 1-től kell alkalmazni.”
- i) Jelen társulási megállapodás a társult települési önkormányzatok közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat(ok) képviselőtestületének határozatával, vagy ahhoz képest megállapított hatálybalépés napjával lép hatályba.

Pápa, 2015

Képviselőtestület határozata:

---

Adásztevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Bakonyjákó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Bakonykoppány község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Bakonypölöske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Bakonyság község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Bakonyszentiván község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Bakonyszücs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Bakonytamási község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Béb község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Békás község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Csót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Dáka község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Döbrönte község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Egyházaskesző község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Farkasgyepű község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Ganna község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Gecse község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Gic község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Homokbödöge község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Kemeneshőgyész község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

\_\_\_\_\_

Kemenesszentpéter község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

\_\_\_\_\_

Kup község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

\_\_\_\_\_

Külsővat község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

\_\_\_\_\_

Lovászpata község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

\_\_\_\_\_

Magyargencs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

\_\_\_\_\_

Malomsok község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

\_\_\_\_\_

Marcalgergelyi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

\_\_\_\_\_

Marcaltó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

\_\_\_\_\_

Mezőlak község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

\_\_\_\_\_

Mihályháza község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nagyacsád község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nagydém község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nagygyimót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nagytevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nemesgörzsöny község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nemesszalók község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Németbánya község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nóráp község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nyárád község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Pápadereske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Pápakovácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Pápasalamon község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Pápateszér község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Takácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Ugod község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Vanyola község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Várkesző község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Vaszar község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Vinár község polgármestere

## 1. melléklet

település	székhely	lakosságszám 2015. január 1-jén
Adásztevel	8561 Adásztevel, Árpád u. 22.	861
Bakonyjákó	8591 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.	682
Bakonykoppány	8571 Bakonykoppány, Petőfi S. u. 24.	214
Bakonypölöske	8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.	398
Bakonyság	8557 Bakonyság, Béke u. 14.	69
Bakonyszentiván	8557 Bakonyszentiván, Rákóczi u. 35.	251
Bakonyszücs	8572 Bakonyszücs, Kossuth L. u. 1.	316
Bakonytamási	8555 Bakonytamási, Széchenyi u. 1.	670
Béb	8565 Béb, Kossuth L. u. 14.	255
Békás	8515 Békás, Rákóczi F. u. 17.	219
Csót	8558 Csót, Rákóczi u. 38.	1019
Dáka	8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.	683
Döbrönte	8597 Döbrönte, Fő u. 47.	262
Egyházaskesző	8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 76.	512
Farkasgyepű	8582 Farkasgyepű, Petőfi S. u. 15.	368
Ganna	8597 Ganna, Fő u. 52.	289
Gecse	8543 Gecse, Kossuth L. u. 39.	407
Gic	8435 Gic, Nagy L. út 23.	370
Homokbödöge	8563 Homokbödöge, Kossuth L. u. 47.	740
Kemeneshőgyész	8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.	479
Kemenesszentpéter	8518 Kemenesszentpéter, Béke u. 2.	626
Kúp	8595 Kúp, Fő u. 76.	487
Külsővat	9532 Külsővat, Kossuth u. 70.	744
Lovászpataka	8553 Lovászpataka, Kossuth tér 2.	1204
Magyargencs	8517 Magyargencs, Petőfi S. u. 127.	521
Malomsok	8533 Malomsok, Fő tér 10.	530
Marcalgergehyi	9534 Marcalgergehyi, Kossuth u. 52.	409
Marcaltó	8532 Marcaltó, Fő tér 13.	765
Mezőlak	8514 Mezőlak, Arany J. u. 1.	1019
Mihályháza	8513 Mihályháza, Jókai u. 10.	758
Nagyacsád	8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3.	646
Nagydém	8554 Nagydém, Széchenyi u. 1.	383
Nagygyimót	8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.	581
Nagytevel	8562 Nagytevel, Kossuth L. u. 56.	580
Nemesgörzsöny	8522 Nemesgörzsöny, Széchenyi u. 10.	713
Nemesszalók	9533 Nemesszalók, Rákóczi F. u. 15.	915
Németbánya	8581 Németbánya, Fő tér 3.	108
Nóráp	8591 Nóráp, Kossuth L. u. 48.	217
Nyárád	8512 Nyárád, Kossuth L. u. 1.	975
Pápadereske	8593 Pápadereske, Rákóczi F. u. 43.	281
Pápakovácsi	8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.	593
Pápasalamon	8594 Pápasalamon, Petőfi S. tér 3.	369
Pápateszér	8556 Pápateszér, Petőfi S. u. 17.	1232
Takácsi	8541 Takácsi, Petőfi S. u. 14.	874
Ugod	8564 Ugod, Kossuth. u.32.	1409
Vanyola	8552 Vanyola, Petőfi S. u.14.	576
Várkesző	8523 Várkesző, Kossuth L. u. 36.	176
Vaszar	8542 Vaszar, Fő u. 29.	1568
Vinár	9534 Vinár, Köztársaság u. 38.	246
Társulás összesen:		<b>28569</b>

*A társulás tagjainak képviselői*

Fodor Béla Adásztevel község polgármestere  
Takácsné Tompos Rita Bakonyjákó község polgármestere  
Tekán István Bakonykoppány község polgármestere  
Ulaki Béla Bakonypölöske község polgármestere  
Kiss Lajos Bakonyság község polgármestere  
Ledó Edit Bakonyszentiván község polgármestere  
Oláh Géza Bakonyszücs község polgármestere  
Németh Károly Bakonytamási község polgármestere  
Brunner Imre Béb község polgármestere  
Farkasné Csendes Tímea Békás község polgármestere  
Kékesi István Csót község polgármestere  
Végh József Dáka község polgármestere  
Cseh Lajos Döbrönte község polgármestere  
Lendvai Jánosné Egyházaskesző község polgármestere  
Takácsné Légrádi Edina Farkasgyepű község polgármestere  
Nagy Ottó Ganna község polgármestere  
Istenes Gyula Gecse község polgármestere  
Sebestyén Zoltánné Gic község polgármestere  
Áldozó Péter Homokbödöge község polgármestere  
Molnár Veronika Kemeneshögyész község polgármestere  
Töreki Nikolett Kemenesszentpéter község polgármestere  
Hiér Judit Kup község polgármestere  
Aczél Péter Külsővat község polgármestere  
Pintér Imre Lovászpata község polgármestere  
Boros Tamás Magyaracsa község polgármestere  
Fintáné Dóra Mária Malomsok község polgármestere  
Szabó Balázs Marcalgergelyi község polgármestere  
Sandl Zolán Marcaltó község polgármestere  
Nagy Gábor Mezőlak község polgármestere  
Mészáros Géza Mihályháza község polgármestere  
Szalóky Nándor Nagyacsád község polgármestere  
Marics Lajos Nagydém község polgármestere  
Szaller Zsolt Nagygyimót község polgármestere  
Orbán Sándor Nagytevel község polgármestere  
Tatai László Nemesgörzsöny község polgármestere  
Varga Jenő Nemesszalók község polgármestere  
Blaskovics Zoltán Németbánya község polgármestere  
Stankovics Ferenc Nóráp község polgármestere  
Pajak Károly Nyárád község polgármestere  
Németh Tibor Pápadereske község polgármestere  
Bánki Mihály Pálné Pápasalamon község polgármestere  
Völfinger Béla Pápateszér község polgármestere  
Burghard Ferenc Pápakovácsi község polgármestere  
Vajda György Takácsi község polgármestere  
Vörös Tibor Ugod község polgármestere  
Varga Rita Vanyola község polgármestere  
Ferenc Dezső Várkesző község polgármestere  
Varga Péter Vaszar község polgármestere  
Horváth Csaba Vinár község polgármestere



## 1. Családsegítés

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:

**Adásztevel Község Önkormányzata:**

Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya

**Csót Község Önkormányzata:**

Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót

**Marcaltó Község Önkormányzata:**

Marcaltó, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző

**Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:**

Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak

**Nyárád Község Önkormányzata:**

Nyárád, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske

**Pápakovácsi Község Önkormányzata:**

Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup

**Pápateszér Község Önkormányzata:**

Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola

**Ugod Község Önkormányzata:**

Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászpáttona, Nagytevel

**Vaszar Község Önkormányzata:**

Vaszar, Gecse, Takácsi

## 2. Gyermekjóléti szolgálat

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:

**Adásztevel Község Önkormányzata:**

Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya

**Csót Község Önkormányzata:**

Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót

**Marcaltó Község Önkormányzata:**

Marcaltó, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző

**Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:**

Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak

**Nyárád Község Önkormányzata:**

Nyárád, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske

**Pápakovácsi Község Önkormányzata:**

Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup

**Pápateszér Község Önkormányzata:**

Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola

**Ugod Község Önkormányzata:**

Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászpáttona, Nagytevel

**Vaszar Község Önkormányzata:**

Vaszar, Gecse, Takácsi

### **3. Házi segítségnyújtás**

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Kup, Lovászpata, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagydém, Nagygyimót, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

### **4. Házi orvosi ügyeleti ellátás**

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Egyházaskesző, Farkasgyepű, Gic, Ganna, Homokbödöge, Kemeneshögyész, Kemenesszentpéter, Kup, Külsővat, Lovászpata, Magyargencs, Malomsok, Marcalgergelyi, Marcaltó, Mezőlak, Mihályháza, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Várkesző, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

### **5. Belső ellenőrzés**

A feladatellátás az alábbi települések részvételével történik:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Gecse, Homokbödöge, Kup, Külsővat, Lovászpata, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

### **6. Sport feladatok**

A feladatellátás a társulás szervezésében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyság, Bakonytamási, Békás, Csót, Dáka, Egyházaskesző, Homokbödöge, Lovászpata, Magyargencs, Malomsok, Marcaltó, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Németbánya, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Vanyola, Várkesző, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

**MEGÁLLAPODÁS**  
**Közös Önkormányzati hivatal létrehozásáról**

1. számú módosítás

**Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**  
(Székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15., képviseli: Varga Jenő polgármester)

**Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(Székhely: 9532 Külsővat, Kossuth u. 70., képviseli: Aczél Péter polgármester)

**Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(Székhely: 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52., képviseli: Szabó Balázs polgármester)

**Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(Székhely: 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2., képviseli: Mészáros Géza polgármester)

**Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
9534 Vinár, Köztársaság u. 45., képviseli: Horváth Csaba polgármester)

a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) a következők szerint módosítják:

1./ A Megállapodás 2.4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.4.3. A Mihályházi Kirendeltség biztosítja Mihályháza község valamennyi államigazgatási (hatósági) és adóigazgatási feladatainak, valamint a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.”

2./ A Megállapodás 3.1.2. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.1.2. A lakosság szám arányos megosztásnál minden esetben a tárgyév január 1-jei lakosság számot kell figyelembe venni.”

3./ Jelen megállapodás módosítás 2016. január 1. napján lép hatályba.

Jelen megállapodás módosítást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei nevében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében aláírták.

Nemesszalók, 2015. 12.07.

.....  
Varga Jenő  
Nemesszalók polgármestere

.....  
Aczél Péter  
Külsővat polgármestere

.....  
Szabó Balázs  
Marcalgergelyi polgármestere

.....  
Mészáros Géza  
Mihályháza polgármestere

.....  
Horváth Csaba  
Vinár polgármestere

**Záradék:**

Jelen megállapodást

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,  
Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,  
Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(...) határozatával,  
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,  
Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,  
hagyta jóvá.

Nemesszalók, 2015. ....hó....nap

.....  
dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

**MEGÁLLAPODÁS**  
**Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról**  
*(egységes szerkezetben 2016. január 1.)*

**Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**  
(Székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15., képviseli: Varga Jenő polgármester)

**Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(Székhely: 9532 Külsővat, Kossuth u. 70., képviseli: Aczél Péter polgármester)

**Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(Székhely: 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52., képviseli: Szabó Balázs polgármester)

**Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(Székhely: 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2., képviseli: Mészáros Géza polgármester)

**Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
9534 Vinár, Köztársaság u. 45., képviseli: Horváth Csaba polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján, figyelemmel Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1. A közös önkormányzati hivatal elnevezése:**

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal**

### **1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei:**

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal telephelyei:

- Külsővati Kirendeltség 9532 Külsővat, Kossuth u. 70.
- Mihályházi Kirendeltség 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2.

1.2.3. A székhely és a telephelyek közvetlenül a jegyző vezetése alatt állnak.

## **2. A közös önkormányzati hivatal szervezete**

### **2.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása:**

2.1.1. A közös önkormányzati hivatal tekintetében az irányító szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Nemesszalók Község Önkormányzatának képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik, az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

2.1.2. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes ülésen döntenek.

2.1.3. A közös önkormányzati hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Nemesszalók Község Önkormányzata költségvetésének részét képezi, mely a jelen megállapodásban rögzített, a hivatali működés költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

2.1.4. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal költségvetésének végrehajtásáról – az önkormányzati zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülése előtt – együttes ülésen döntenek.

2.1.5. További jogosultságok:

- A körjegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. § b) pontja biztosítja.
- Az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.
- A hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereit véleményezési jog illeti meg.

## **2.2. A közös önkormányzati hivatal vezetője:**

2.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.

2.2.2. A jegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Nemesszalók község polgármestere gyakorolja.

2.2.3. A jegyző az egyes településeken az alábbi beosztás szerint végzi munkáját:

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Nemesszalók	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-9.00 12.00-16.00	10.30-14.00	7.30-13.30
Külsővat				14.00-16.00	
Marcalgergelyi			10.00-12.00		
Mihályháza				7.30-10.30	
Vinár			9.00-10.00		

2.2.4. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a 2.2.3. pontban meghatározottak szerint.

2.2.5. A képviselő-testületi (bizottsági, nemzetiségi) üléseken való részvétel szabályai:

- a jegyző részt vesz valamennyi képviselő-testület ülésén.
- a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a testületek ülésein való részvétel – megbízott részvétele - a köztisztviselők munkaköri leírásukban rögzített helyettesítési rend szerint történik.

2.2.6. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

### **2.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma**

2.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

a) Szakmai létszám:

- 1 fő jegyző

- 8 fő köztisztviselő (ügyintéző, ügykezelő)

Összesen: 9 fő

Ebből: 6 fő 8 órában Nemesszalók székhelyen

1 fő 8 órában Külsővat kirendeltségen

2 fő 8 órában Mihályháza kirendeltségen

b) Technikai létszám:

A hivatalsegédek költségeit a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok saját költségvetésükből külön biztosítják.

**Létszám mindösszesen: 9 fő**

### **2.4. Közös önkormányzati hivatal felépítése**

2.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

2.4.2. A közös önkormányzati hivatal az 1.2.2. pontban megjelölt helyszíneken állandó kirendeltségeket működtet, melyek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.

2.4.3. A Mihályházi Kirendeltség biztosítja Mihályháza község valamennyi államigazgatási (hatósági) és adóigazgatási feladatainak, valamint a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

2.4.4. Külsővati Kirendeltség biztosítja Külsővat község valamennyi államigazgatási (hatósági) feladatainak, valamint a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását, továbbá

- a külsővati pénztári ki-és befizetéseket.

2.4.5. A 2.4.3.- 2.4.4. pontokban fel nem sorolt ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen és a kirendeltségeken is.

### **2.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje**

Munkarend:

Hétfőtől-csütörtökig: 7.30 - 16.00 óra, pénteken: 7.30 – 13.30 óra.

Ügyfélfogadás:

Hétfőn, kedden, szerdán, csütörtökön 8.00 – 12.00 óra, 13.00 – 16.00 óra, pénteken 8.00 – 12.00 óra.

## **3. Közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás, valamint a közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai**

### **3.1. A közös önkormányzati hivatal költségeihez való hozzájárulás**

3.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam – az adott évi központi

költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

3.1.2. Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között – a 3.1.3. pont szerinti kiadások elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra.

A lakosságszám arányos megosztásnál minden esetben a tárgyév január 1-jei lakosságszámot kell figyelembe venni.

3.1.3 Az egyes önkormányzatok az őket illető keretből (továbbiakban: normatívából) fedezik a megállapodásban jóváhagyott (2.3. pont) foglalkoztatotti létszámhoz kapcsolódó személyi kiadásokat, valamint dologi kiadásokat az alábbiak szerint:

- Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár önkormányzatok közösen – lakosságárányos megosztásban – fedezik a jegyző foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket,
  - Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár önkormányzatok közösen – lakosságárányos megosztásban - fedezik a nemesszalóki hivatalban foglalkoztatottak személyi kiadásait, valamint a hivatal működési kiadásait,
  - Külsővat önkormányzat fedezi a Külsővati kirendeltség működéséhez kapcsolódó személyi, és dologi kiadásokat, továbbá a nemesszalóki hivatalban foglalkoztatott, - külsővathoz kapcsolódó feladatot ellátó - 1 fő köztisztviselő személyi kiadásait,
  - Mihályháza önkormányzat fedezi a Mihályházi kirendeltség működéséhez kapcsolódó személyi és dologi kiadásokat,
  - Marcalgergelyi önkormányzat fedezi Marcalgergelyi településen az ügyfélfogadáshoz kapcsolódó dologi kiadásokat,
  - Vinár önkormányzat fedezi Vinár településen az ügyfélfogadáshoz kapcsolódó dologi kiadásokat.

3.1.4. A normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságárányosan járulnak hozzá.

3.1.5. A normatívával nem fedezett, kirendeltséghez elkülöníthető költségeket az érintett önkormányzat fizeti.

3.1.6. A 3.1.2. pont szerinti hozzájárulás tervezett összegéről a székhely község polgármestere a tárgyév január 31-ig tájékoztatja a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő települések polgármestereit, akik ezzel kapcsolatos észrevételeiket legkésőbb tárgyév február 10-ig megküldik.

3.1.6. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 3.1.4., a 3.1.5. és 3.1.6. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják a székhely önkormányzat részére.

3.1.7. A 3.1. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az önkormányzat – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben Nemesszalók község polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejártának napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.



3.1.8. Amennyiben a 3.1.6. pont szerinti elszámolás alapján Nemesszalók Község Önkormányzat részéről keletkezik fizetési kötelezettség a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő másik önkormányzat irányába, és az elszámolás alapján járó összeget Nemesszalók község Önkormányzat a 3.1.6. pontban meghatározott határidőn belül nem utalja át az érintett társult önkormányzat bankszámlájára, úgy az érintett önkormányzat polgármestere felszólítja Nemesszalók község Önkormányzatot a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt 30 napon belüli megfizetésére, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására Nemesszalók Község Önkormányzattal szemben.

## **3.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai**

### **3.2.1. Ingatlanok használatba adása:**

3.2.2. A székhelyen Nemesszalók önkormányzat, a telephelyeken a telephely szerinti – Külsővat, illetőleg Mihályháza - önkormányzat tulajdonában maradnak a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Marcalgergelyi településen az ügyfélfogadást biztosító ingatlan és ingóságok Marcalgergelyi önkormányzat tulajdonát képezik. Vinár településen az ügyfélfogadást biztosító ingatlan és ingóságok Vinár önkormányzat tulajdonát képezik.

Az ingatlanok értéknövelő beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

3.2.3. A 3.2.2. pont szerinti ingatlanok a következők:

- Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
- Külsővat, Kossuth u. 70.
- Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
- Mihályháza, Jókai u. 2.
- Vinár, Köztársaság u. 45.

### **3.2.4. Ingóságok használatba adása:**

A tulajdonos önkormányzat, illetve a körjegyzőség 2013. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.

3.2.5. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Az ingyenes használatba adás és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

## **4. A megállapodás időtartama:**

A megállapodás határozatlan időtartamra jön létre.

### **4.1. A megállapodás módosítása:**

4.1.2. A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület.

4.1.3. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozatalától számított 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.

4.1.4. A megállapodás módosításának minősül a *csatlakozás*, amelyre a vonatkozó törvényi szabályozás értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan

napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmet érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek, olyan időpontban, hogy az eseteleges csatlakozást a jogszabály határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

4.1.5. A megállapodás módosításának minősülő *kizárásra* csak általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. A kezdeményezést indokolással kell ellátni. Kizárásnak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szavazattöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon lép hatályba.

4.1.6. A megállapodás módosításának minősülő *felmondásra* csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli nyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni. A döntés napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

## **4.2. A megállapodás megszüntetése**

4.2.1. A megállapodás *megszüntetéséről* közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő 15 napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

4.2.3. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodás megszüntetését kívánó önkormányzatoknak.

4.2.4. A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1. pontban meghatározott szabályok irányadók.

4.2.5. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában, - pályázat esetében a vállalt saját erő arányában,- kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont – az általános önkormányzati választások évének január 1-jei lakosság száma arányában kell megosztani.

## 5./ A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága

A hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

### 6. Záró és átmeneti rendelkezések:

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely részt vevő önkormányzat polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás nem vezetett eredményre, felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálásra kikötik a Pápai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.3. Jelen megállapodás, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. január 1-jén lép hatályba.

6.4. A képviselő-testületek megállapodnak, hogy a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésre vonatkozó önkormányzati rendeleteket hatályon kívül helyezik és 2013. január 1-jei hatállyal a juttatásokat egységes szabályozzák.

6.5. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőtestületében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzata akaratával mindenben megegyezően, annak nevében aláírták.

Nemesszalók, 2015. december ....

.....  
Varga Jenő  
Nemesszalók polgármestere

.....  
Aczél Péter  
Külsővat polgármestere

.....  
Szabó Balázs  
Marcalgergelyi polgármestere

.....  
Mészáros Géza  
Mihályháza polgármestere

.....  
Horváth Csaba  
Vinár polgármestere

### Záradék:

Jelen megállapodást

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,  
Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,  
Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,  
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,  
Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,  
hagyta jóvá.

Nemesszalók, 2015. december ..

.....  
dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző



Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.  
Tel: 89/548-200; 30/278-1096  
Fax.: 89/342-642  
e-mail: [nemesszalok@emw.hu](mailto:nemesszalok@emw.hu)

---

## **Előterjesztés**

**Nemesszalók-Külsővat-Marcalgergelyi-Mihályháza-Vinár**

**Községek Képviselő-testületének**

**2015. \_\_\_\_\_-i ülésére.**

**Tárgy:** Tájékoztató a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
gazdálkodásának 2015. év háromnegyed évi helyzetéről

**Előadó:** dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2015. évi költségvetését Nemesszalók község képviselő-testülete a 9/2015. (II.12.) sz., Külsővat község képviselő-testülete az 20/2015.(II.12.), Marcalgergyei község képviselő-testülete a 1/2015. (II.12.) sz., Mihályháza község képviselő-testülete az 1/2015.(II.12.) sz. és Vinár község képviselő-testülete a 1/2015. (II.12.) számú határozatával fogadta el, 42 919 ezer Ft eredeti kiadási és bevételi előirányzattal.

**A Hivatal gazdálkodásának helyzete 2015.01.01-2015.09.30. között a következők szerint alakult:**

A bevételek és kiadások teljesítésének jogcímenkénti részletezése a következő:

Hivatal költségvetésének  
teljesítése 2015.01.01-2015.09.30. között

Adatok ezer Ft-ban

**Bevételek alakulása**

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2015.09.30-ig	Teljesítés %-a
Működési célú támogatás önkorm.	0	60	60	100
Működési költségvetési tám.	42 319	42 579	32 035	74,5
Szolgáltatások ellenértéke	0	25	45	1,9
Előző évi pénzmaradvány	160	160	163	100,1
Működési támogatás (fénymásoló)	440	440	440	100
<b>Összesen</b>	<b>42 919</b>	<b>43 264</b>	<b>32 743</b>	<b>75,7</b>

## Kiadások alakulása

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2015.09.30-ig	Teljesítés %-a
Személyi juttatás	27 204	27 543	20 350	73,9
Munkaadókat terhelő járulékok	7 318	7 403	5 477	74
Irodaszer, nyomtatvány	400	400	174	43,5
Egyéb információhordozó	100	100	65	65
Távközlési díjak	150	150	33	22
Gáz	124	184	416	226
Villamosenergia-szolgáltatás	232	232	180	77,6
Karbantartás, kisjavítás	150	150	4	2,6
Egyéb szolgáltatás	1 324	1 324	1 215	
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	930	930	492	91,8
Belföldi kiküldetés	270	270	115	52,3
Egyéb dologi kiadások	220	220	154	42,6
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	472	472	337	70
Beruházás ÁFA	128	128	91	71,4
Működési célú támogatás ÁH-n belülre	3 897	3 897	2 922	75
<b>Kiadások összesen</b>	<b>42 919</b>	<b>43 403</b>	<b>32 025</b>	<b>73,8</b>

Nemesszalók, 2015. december 02.



dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

**FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ  
TÁRSULÁS**

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/346-066

E-mail: fixpontof@invitel.hu

**Előterjesztés és határozati javaslat**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Mindenki előtt ismert, hogy jogszabályi változások miatt 2015. október 31-ig minden településnek döntenie kell arról, hogy a gyermekjóléti és családsegítési feladatait milyen formában kívánja ellátni. Községünk tagja a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásnak.

Bakonybél, Bakonyháza, Bakonyoszlop, Bakonyszentkirály, Csesznek, Dudar, Nagyesztergár, Olaszfalu, Pénzesgyőr, Porva községek úgy döntöttek, hogy a gyermekjóléti és családsegítés, szociális étkezés, családi napközi, idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás feladatokat a Társulásban kívánja ellátni. Ehhez a Társulási Megállapodás módosítása szükséges.

Indítványozom a következő határozati javaslat elfogadását.

Kelt: \_\_\_\_\_.

*polgármester*

**Határozati javaslat:**

\_\_\_/2015.(\_\_. \_\_.) határozat

\_\_\_\_\_ község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával úgy döntött, hogy a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási

Megállapodásának módosítását, illetve új egységes szerkezetű Társulási Megállapodását az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



## Jegyző Nemesszalók KÖH

---

**Feladó:** Nagy Géza [nagy1970@freemail.hu]  
**Küldve:** 2015. november 30. 10:27  
**Címzett:** nemesszalok.jegyzo@emw.hu  
**Tárgy:** Fw: módosítás  
**Mellékletek:** FIX-PONT társulási megállapodás módosítása 2016.01.01-2..doc; Tájékoztatás megküldése megalapozó-felméréshez.pdf

-----Eredeti üzenet-----

**Dátum:** 2015. november 30., hétfő, 10:25:55  
**Feladó:** "Nagy Géza" <nagy1970@freemail.hu>  
**Tárgy:** módosítás  
**Címzett:** fixpontof@invitel.hu  
Tisztelt Polgármester Jegyző Asszony / Úr!

A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása vált szükségessé az alábbi indokok alapján:

A Magyar Államkincstár tájékoztatása szerint a 2016. évi mutatószám felméréssel kapcsolatban probléma, ha a társulás székhelye nem egyezik meg közös önkormányzati székhellyel. Ez különös problémát jelent a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat esetében. A társult tagoknál szóba jöhető önkormányzatok közül ezt Bakonybél község Önkormányzata vállalta fel.

Kérem, hogy a 2016. évi állami támogatási igény bejelentése miatt ezt fogadjuk el.

Tisztelettel:

Mészáros Géza  
elnök

**FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ  
TÁRSULÁS**

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/346-066

E-mail: fixpontof@invitel.hu

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA**

**a belső ellenőrzési, házi segítségnyújtási, étkeztetési, családsegítési és gyermekjóléti  
szolgálat, nappali ellátás, falugondnoki szolgálat, óvodai nevelés és családi napközi  
feladatok ellátására**

1.) A Társulási Megállapodás I. pontja helyébe az alábbi I. pont lép:

**I. A TÁRSULÁS NEVE , SZÉKHELYE**

Neve: FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhelye: 8427. Bakonybél Pápai u. 7.

Kelt: Bakonybél, 2015. december 02.

*Mészáros Géza*  
elnök

**FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ  
TÁRSULÁS**

8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.

Tel./Fax.: 89/346-066

Web: [www.fixpont.oldalunk.hu](http://www.fixpont.oldalunk.hu); E-mail: [fixpontof@invitel.hu](mailto:fixpontof@invitel.hu)

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

**a belső ellenőrzési, házi segítségnyújtási, étkeztetési, családsegítési és gyermekjóléti  
szolgálat, nappali ellátás, falugondnoki szolgálat, óvodai nevelés és családi napközi  
feladatok ellátására**

*(egységes szerkezetben 2016. január 01.)*

Jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok Képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban: Mötv./ 87. §-a alapján jogi személyiségű társulást hoznak létre a jelen megállapodásban részletesen rögzített feltételek szerint. Az alapításról nem jogszabály rendelkezett.

**I. A TÁRSULÁS NEVE , SZÉKHELYE**

Neve: FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhelye: 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.

**II. A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJE**

Kemeneshőgyész község Önkormányzata 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. /Molnár Veronika polgármester/

Kemenesszentpéter község Önkormányzata 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2. /Töreki Nikolett polgármester/

Malomsok község Önkormányzata 8533. Malomsok Fő tér 10. /Fintáné Dóra Mária polgármester/

Marcaltó község Önkormányzata 8532. Marcaltó Fő tér 13. /Sandl Zoltán polgármester/

Mihályháza község Önkormányzata 8513. Mihályháza Jókai u. 2. /Mészáros Géza polgármester/

Nagyacsád község Önkormányzata 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3. /Szalóky Nándor polgármester/

Várkesző község Önkormányzata 8523. Várkesző Kossuth u. 36. /Ferencz Dezső polgármester/

Egyházaskesző község Önkormányzata 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. /Lendvai Jánosné polgármester/

Csatlakozó Önkormányzatok:

Külsővat község Önkormányzata 9532. Külsővat Kossuth u. 70. /Aczél Péter polgármester/

Gecse község Önkormányzata 8543. Gecse Kossuth u. 178. /Istenes Gyula polgármester/

Bakonyszücs község Önkormányzata 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1. /Oláh Géza polgármester/

Bakonykoppány község Önkormányzata 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24. /Tekán István polgármester/

Homokbödöge község Önkormányzata 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47. /Áldozó Péter polgármester/

Bakonybél község Önkormányzata 8427. Bakonybél Jókai u. 42. /Márkus Zoltán polgármester/

Bakonynána község Önkormányzata 8422. Bakonynána Alkotmány u. 3. /Bierbaum Adrienn polgármester/

Bakonyoszlop község Önkormányzata 8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32. /Wolf Ferenc polgármester/

Bakonyszentkirály község Önkormányzata 8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69. /Csillag Zoltán polgármester/

Csesznek község Önkormányzata 8419. Csesznek Vár út 42. /Triebné Stanka Éva Renáta polgármester/

Dudar község Önkormányzata 8416. Dudar Rákóczi u. 19. /Tóth Edina Kitti polgármester/

Nagyesztergár község Önkormányzata 8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58. /Szelthofferné Németh Ilona polgármester/

Olaszfalu község Önkormányzata 8414. Olaszfalu Váci M. u. 17. /Boriszné Hanich Edit polgármester/

Pénzesgyőr község Önkormányzata 8426. Pénzesgyőr Fű u. 41. /Hajós Ákos polgármester/

Porva község Önkormányzata 8429. Porva Fő u. 33. /Veinperlné Kovács Andrea polgármester/

Marcalgergelyi község Önkormányzata 9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52. /Szabó Balázs polgármester/

Nemesszalók község Önkormányzata 9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15. /Varga Jenő polgármester/

Vinár község Önkormányzata 9535. Vinár Köztársaság u. 38. /Horváth Csaba polgármester/

### III. A TÁRSULÁSHOZ TARTOZÓ TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

Bakonybél: 1221 fő

Bakonykoppány: 216 fő

Bakonynána: 1009 fő

Bakonyoszlop: 420 fő

Bakonyszentkirály: 839 fő

Bakonyszücs: 327 fő

Csesznek: 547 fő

Dudar: 1649 fő

Egyházaskesző: 523 fő

Gecse: 415 fő

Homokbödöge: 736 fő

Kemeneshőgyész: 479 fő

Kemenesszentpéter: 639 fő

Külsővat: 743 fő

Malomsok: 540 fő

Marcalgergelyi 368 fő

Marcaltó: 787 fő

Mihályháza: 755 fő

Nagyacsád: 652 fő

Nagyesztergár: 1.156 fő

Nemesszalók 888 fő

Olaszfa: 1.033 fő

Pénzesgyőr: 337 fő

Porva: 422 fő

Várkesző: 184 fő

Vinár 233 fő

## IV. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

### IV/1. BELSŐ ELLENŐRZÉS

#### Belső ellenőrzés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/A. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A feladatok ellátása során a társulás szakfeladatán az alábbi feladatokat látja el:

- Az éves költségvetési javaslat, a végrehajtásról szóló féléves és éves beszámoló tervezetének megalapozottságáról vélemény nyilvánítása,
- Költségvetési bevételek , kiadások figyelemmel kísérése,
- A hitelfelvétel indokainak és megalapozottságának vizsgálata,
- A jogszabályok, az önkormányzati döntések, a pénzkezelési szabályzat, más szabályzatok és belső utasítások megtartásának ellenőrzése, a bizonylati és okmányfegyelem megtartásának ellenőrzése,
- Szabályszerű és ésszerű gazdálkodás érdekében véleménynyilvánítás,
- Az önkormányzati tulajdon védelmi rendjének, szervezettségének és hatékonyságának vizsgálata és véleményezése,
- A működés és gazdálkodás szervezettségének vizsgálata.

#### A belső ellenőrzés szervezése:

Az ellenőrzések szervezésére éves tervet kell készíteni, aminek tartalmazni kell az ellenőrzéseket, ellenőrzési fajtánként részletezve időpont, tárgy, időráfordítás, ellenőrizendő egység megnevezéssel.

#### Az ellenőrzés végrehajtása:

Az eljáró belső ellenőr a hatályos jogszabályok, szabályzatok szerint köteles eljárni. Az ellenőrzést általában a helyszínen kell végrehajtani. Amennyiben az ellenőr munkahelyén végzi az adatvizsgálást, ilyenkor előtérbe helyezendő az eredeti iratvédelem.

Az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzést végző írásos jelentésbe foglalja.

A jelentés szerkezeti felépítése: bevezető (általános értékelés), megállapítások, teendők intézkedések tagolásban épül fel.

Szabálytalanság esetén az ellenőr a szabálytalanság fokának mérlegelésével javaslatot tesz. A belső ellenőrzést záró tárgyalással kel realizálni.

## **IV/2. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

### A házi segítségnyújtás főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/B. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A házi segítségnyújtást a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

### A házi segítségnyújtás szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a házi segítségnyújtás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

### A házi segítségnyújtás végrehajtása:

A házi segítségnyújtást –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a házi segítségnyújtásra igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott normatíva összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

A házi segítségnyújtásban részesítendő személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

## **IV/3. ÉTKEZTETÉS**

### Az étkeztetés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/C. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az étkeztetést a Társulás szakfeladatán keresztül külső beszállítóval végzi.

#### Az étkeztetés szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottja közreműködésével ellátja a házi segítségnyújtás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

#### Az étkeztetés végrehajtása:

Az étkeztetést a Társulás elsődlegesen az adott községben működő önkormányzati fenntartású Konyha üzemeltetőjével, amennyibe ez nincs a községben szolgáltatási szerződésben lévő vállalkozóval kötött megállapodással biztosítja. A társulás a szolgáltatási szerződés kedvezményezettjével havonta egyeztetve, az onnan kiállított számla megtérítésével juttatja vissza a normatív támogatást a községeknek. A társult tagok a szociális étkeztetés díjából napi egy adagra vetítve a Társulástól maximum a költségvetési törvényben étkeztetés címén megállapított és megkapott támogatás 251-ed részét igényelheti. A társulás a kapott normatívákkal évente elszámol április 30-ig.

Az étkeztetésben részesítendő személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

### **IV/4. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

#### A családsegítés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/D. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A családsegítést a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

#### A családsegítés szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a családsegítés feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.



A családsegítés végrehajtása:

A családsegítés –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester(ek) egyetértése szükséges. A Társulás a családsegítésre igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele, január 01-i lakosságszám alapján.

A gyermekjóléti szolgáltatás főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/D. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A gyermekjóléti szolgáltatást a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A gyermekjóléti szolgáltatás szervezése:

A gyermekvédelmi alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A gyermekjóléti szolgáltatás végrehajtása:

A gyermekjóléti szolgáltatást –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester(ek) egyetértése szükséges. A Társulás a gyermekjóléti szolgáltatásra igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele, a január 01-i lakosságszám alapján.

**IV/5. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA (NAPPALI ELLÁTÁS)**Az idősek nappali ellátásának (nappali ellátás) főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/E. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az idősek nappali ellátását (nappali ellátás) a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételel- ellátja az idősek nappali ellátásának (nappali ellátás) feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) végrehajtása:

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás az idősek nappali ellátására (nappali ellátás) igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott normatíva összegből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

Az idősek nappali ellátásában (nappali ellátás) részesített személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

#### **IV/6. FALUGONDNOKI, TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT**

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/F. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatot a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat végrehajtása:

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat ellátását jogszabályban előírt tanfolyami végzettséggel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat által igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

#### **IV/7. ÓVODAI NEVELÉS**

Az óvodai nevelés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/G. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A feladatok ellátása során a társulás az intézmény(ek) vezetésével a jogszabályban előírt képesítési követelményeknek megfelelő vezető óvónőt /magasabb-vezetőt/ bíz meg az önállóan működő költségvetési szerv alapító okiratában szabályozottak szerint.

Az óvodai nevelés szervezése:

Az óvodai nevelés szervezésére pedagógiai programot kell készíteni, és a szakmai előírások szerint betartani.

Az óvodai nevelés végrehajtása:

Az óvodai nevelés során az alkalmazottak a hatályos jogszabályok, szabályzatok szerint kötelesek eljárni.

Amennyiben társult Önkormányzat illetékességi területén Óvodát / Tagintézményt tart fenn, annak dologi, személyi kiadásait –amennyiben az éves költségvetési törvényben biztosított állami támogatás nem fedezi- saját költségvetésében kell biztosítani. Tagintézményben alkalmazottakkal kapcsolatban felmerült valamennyi kiadás és a Tagintézmény létszámadata alapján megillető állami támogatás különbözetéről társult Önkormányzatok április 30-ig elszámolnak egymással. Befizetési illetve visszafizetési kötelezettségeiket társult Önkormányzatok pénzeszköz átadás formájában teljesítik elszámolást követő 15 banki munkanapon belül. Amennyiben előre látható, hogy a fentiekben körülírt finanszírozási móddal a pénzeszköz átadások összegszerűsége meghaladja az évi 100.000 Ft-ot , annak 12 havi egyenlő részletben való megállapodásában állapodnak meg társult Önkormányzatok oly módon, hogy a pénzeszköz átadás minden tárgyhoz 02. napjáig megtörténjen.

Ha bármely önkormányzat illetékességi területén már működő Tagintézményt oly módon veszi igénybe a Társulás tagja, hogy Ő saját közigazgatási területén intézményt nem tart fenn, ugyancsak a fentiekben leírtak szerinti elszámolás az irányadó azzal a különbséggel, hogy a saját közigazgatási területén intézményt fenntartó önkormányzat elszámol az igénybe vett Tagintézmény illetékességi területe szerinti Önkormányzattal –ellenkező megállapodás hiányában- gyermeklétszám arányban.

#### **IV/8. A GYERMEKFELÜGYELET, CSALÁDI NAPKÖZI**

##### A gyermekfelügyelet, családi napközi főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/H. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

##### A gyermekfelügyelet, családi napközi szervezése:

A gyermekvédelmi gondoskodás körében a társulás önállóan működő költségvetési szervén keresztül –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a gyermekfelügyelet, családi napközi feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

##### A gyermekfelügyelet, családi napközi végrehajtása:

A gyermekfelügyeletet, családi napközit –pedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- külön jogszabályban (29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet; a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról) meghatározott képesítéssel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás által alapított önállóan működő költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja, szakmai irányításukért felelős. A gyermekfelügyelő, családi napközit ellátó dolgozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a gyermekfelügyeletre, családi napközire igénybe vehető normatív támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott állami támogatás összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek. Amennyiben az elszámolás azért nem lehetséges, mivel részmunkaidőben vagy más okból az adott közalkalmazott a Társulás fenntartásában működő Óvodának / Tagintézménynek is alkalmazottja akkor munkaköri leírásában szereplő munkaidő beosztásból számítható arányszám szerint kell elszámolni.

## **V. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, DÖNTÉSHOZÓ SZERV TAGJAINAK SZAVAZATARÁNYA**

A társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult települések polgármesterei alkotják, mint a Képviselő-testületek által delegált tagok.

Szavazatarány: A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

## **VI. DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA, MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI**

A döntéshozatal módja: nyílt vagy titkos szavazás. A döntéshozatalra a Möt. 94.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

Minősített többség szükséges: vezető kinevezéséhez, társulásból történő kizáráshoz, csatlakozáshoz, más jogszabályban meghatározott esetekben.

## **VII.A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE**

- Négyszögletű Kerekerdő Napköziotthonos Óvoda és Családi Napközi , mint önállóan működő költségvetési szerv.
- FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális-, Gyermekjóléti-, Családsegítő Ellátó Intézménye, mint önállóan működő költségvetési szerv.

## **VIII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK, MÉRTÉKÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

A pénzügyi hozzájárulás mértékére és teljesítésének módjára a IV.) pontban az adott feladat végrehajtására meghatározott szabályokat kell alkalmazni. A pénzeszköz átadások - átvételek módjáról jelen megállapodás 3. számú függelékében meghatározottak szerint kell eljárni.

## **IX. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS**

Abban az esetben, ha a társult önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, az alábbi eljárás az irányadó:

- a.) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a társulás székhely önkormányzatának polgármestere írásban 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére.
- b.) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a székhely önkormányzat polgármestere azonnali

beszedési megbízást –inkasszót- nyújt be a követelésre az önkormányzat bankszámlája terhére.

- c.) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszedési megbízás lejártát követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető (1996. évi XXV. törvény 4. §. (2) bekezdés f.) pontja alapján).

Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez a társult önkormányzatok több mint felének egyetértése szükséges.

A társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó rendelkezését a megállapodás 4. számú függeléke tartalmazza.

## **X. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE**

A költségvetési szerv alapításakor ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, alapfeladatai ellátása céljából az alapítók által megkötött társulási megállapodás szerinti használati jogokat gyakorolja. A működése során keletkező vagyontárgyakat az alapfeladatok sérelme nélkül hasznosítja és a társulási tanács döntése alapján idegenítheti el. Vagyonátadásról a Társulási Tanács dönt.

A vagyon felett rendelkező: Társulási Tanács

### **Mellékletek:**

2. számú melléklet    Ingatlan és ingó vagyonról

## **XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI**

Alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

Alapítói, jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye:

Alapító önkormányzatok:

1. Nagycsád község Önkormányzat Képviselő-testülete 8521. Nagycsád Deák F. u. 1-3.
2. Kemeneshőgyész község Önkormányzat Képviselő-testülete 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3. Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselő-testülete 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
4. Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete 8513. Mihályháza Jókai u. 2.
5. Marcaltó község Önkormányzat Képviselő-testülete 8532. Marcaltó Fő tér 13.
6. Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete 8533. Malomsok Fő tér 10.
7. Várkesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8. Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

Csatlakozó önkormányzatok:

9. Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete 9532. Külsővat Kossuth u. 70.
10. Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete 8543. Gecse Kossuth u. 178.
11. Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12. Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
13. Homokbödöge község Önkormányzat Képviselő-testülete 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
14. Bakonybél község Önkormányzata 8427. Bakonybél Jókai u. 42.
15. Bakonyána község Önkormányzata 8422. Bakonyána Alkotmány u. 3.
16. Bakonyoszlop község Önkormányzata 8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32.
17. Bakonyszentkirály község Önkormányzata 8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
18. Csesznek község Önkormányzata 8419. Csesznek Vár út 42.
19. Dudar község Önkormányzata 8416. Dudar Rákóczi u. 19.
20. Nagyesztergár község Önkormányzata 8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58.
21. Olaszfalu község Önkormányzata 8414. Olaszfalu Váci M. u. 17.
22. Pénzesgyőr község Önkormányzata 8426. Pénzesgyőr Fű u. 41.
23. Porva község Önkormányzata 8429. Porva Fő u. 33.
24. Marcalgergelyi község Önkormányzata 9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52.
25. Nemesszalók község Önkormányzata 9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.
26. Vinár község Önkormányzata 9535. Vinár Köztársaság u. 38.



Működési területe: Veszprém Megye, Pápai Járás, Zirci Járás ezen belül a költségvetési szervet alapító önkormányzatok illetékességi területe.

Az esetlegesen csatlakozó önkormányzatokat, a csatlakozással alapítói jogosultság illeti meg.

Az esetlegesen kiváló önkormányzatok a kiválással alapítói jogosultságukat elvesztik.

Alapítói jogok gyakorlásáról jogszabályi rendelkezéseken kívül a Társulás nem rendelkezik.

## **XII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ FELADATELLÁTÁS MÓDJA**

A társulás általános rendjétől eltérően feladatot nem lát el.

## **XIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

A Társulás a jogszabályokban előírt - szolgáltatásai igénybevételének feltételeit - további szabályhoz nem köti.

## **XIV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁS**

A Társulás működéséről, az azt alkotó önkormányzatok Képviselő-testületeinek, minden és április 30-ig köteles beszámolni. A beszámoló tartalmazza; szöveges értékelést és a Magyar Államkincstár fele leadott pénzügyi elszámolás (beszámoló) pénzügyi adatait.

## **XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE**

A Társulás működésének ellenőrzésére a felügyeleti szervnél érvényes szabályokat kell alkalmazni.

## **XVI. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A megállapodást módosítani a Társulást alkotó települések Képviselő-testületeinek döntésével lehet. A módosításhoz valamennyi Képviselő-testület határozata szükséges. Eltérő rendelkezés hiányában a módosítás hatálybalépése az a nap amikor az azt módosító Képviselő-testületi határozatok közül a legutóbbit elfogadják. Megállapodás módosítását bármelyik Társulásban részt vevő önkormányzat kezdeményezheti.

## **XVII. A TÁRSULÁSBÓL VALÓ KIVÁLÁS, KIZÁRÁS ÉS CSATLAKOZÁS FELTÉTELEI**

A társulásból való kiválásra a Möt. 89.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

A társuláshoz csatlakozni bármelyik hó 01. napjával lehet, azzal, hogy azt a csatlakozni szándékozó önkormányzat legalább 1 hónappal előbb, minősített döntéssel hozott testületi határozatával jelezte.

A társulásból való kizárásról a társulási tanács minősített többséggel dönt, ha a kizárandó önkormányzat érdeke, döntése, magatartása a többi önkormányzatnál önkormányzati érdeket sért.

## **XVIII. MEGSZŰNÉS ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK MÓDJA**

Megszűnés: A társulás megszűnik, a Möt. 91. §-ában leírt esetekben, illetve ha annak megszűnését valamennyi tag Képviselő-testületi határozattal kimondja. Megszűnik akkor is, ha tagjainak száma 2 alá csökken.

Elszámolás módja: A társulás megszűnése esetén , a vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásának arányában kell felosztani. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az esetleges közfeladat vagy közszolgáltatás ellátását veszélyeztesse. Amennyiben a társulásból kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével

megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

## **XIX. EGYEBEK**

A Társulás időtartama: Jelen társulási megállapodás 2016. január 01-től kezdődő hatállyal határozatlan időre szól. Ugyanezen időponttal a korábban elfogadott valamennyi módosítás és egységes szerkezetű Társulási Megállapodás hatályát veszíti.

A gazdasági szervezet költségvetési szervként ellátja – az alapítók által alapított, önállóan működő költségvetési szerv vonatkozásában is – az Áht. és Ámr. szabályai szerinti feladatokat. A Mötv. 95. §. (4) bekezdése szerinti feladatokat Mihályháza község közigazgatási területén működő Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Besorolása az Áht. 7. §-a alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazott (melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó)
- Munkavállaló (melyekre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó)
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, melyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

**A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

<b>096010</b>	<b>Óvodai intézményi étkeztetés</b>
<b>013360</b>	<b>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</b>
<b>066020</b>	<b>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</b>
<b>091110</b>	<b>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</b>
<b>091140</b>	<b>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</b>
<b>091120</b>	<b>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata</b>

098021	<i>Pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai feladatai</i>
098022	<i>Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai</i>
102030	<i>Idősek, demens betegek nappali ellátása</i>
104030	<i>Gyermekek napközbeni ellátása</i>
104042	<i>Gyermekjóléti szolgáltatások</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
107054	<i>Családsegítés</i>
107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>

**A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:<sup>1</sup>**

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, és kiegészítő szolgáltatásai

Alapvető szakfeladata: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás

Alkalmazott szakfeladata: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás, 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége , 889921 Szociális étkeztetés, 889922 Házi segítségnyújtás, 841403 Város és községgazdálkodás máshova nem sorolható szolgáltatások, 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás, 889924 Családsegítés, 881011 Idősek nappali ellátása, 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

851011 Óvodai nevelés, ellátás 562912 Óvodai intézményi étkeztetés 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása 856013 Fejlesztő felkészítés 889102 Családi Napközi 889108 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása 889109 Gyermekek napközbeni ellátáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Kelt: Mihályháza, 2016. november 02.

*Mészáros Géza*  
elnök

1. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Bakonybél	8427. Bakonybél Jókai u. 42.
2.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
3.	Bakonynána	8422. Bakonynána Alkotmány u. 3.
4.	Bakonyoszlop	8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32.
5.	Bakonyszentkirály	8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
6.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
7.	Csesznek	8419. Csesznek Vár út 42.
8.	Dudar	8416. Dudar Rákóczi u. 19.
9.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
10.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
11.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
12.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
13.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
14.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
15.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
16.	Marcalgergelyi	9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52.
17.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
18.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
19.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
20.	Nagyesztergár	8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58.
21.	Nemesszalók	9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.
22.	Olaszfalu	8414. Olaszfalú Váci M. u. 17
23.	Pénzesgyőr	8426. Pénzesgyőr Fő u. 41.
24.	Porva	8429. Porva Fő u. 33.
25.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
26.	Vinár	9535. Vinár Köztársaság u. 38.

1/A. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban belső ellenőrzés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

1/B. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban házi segítségnyújtás feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
2.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
3.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
4.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
5.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
6.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
7.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
8.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
9.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
10.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
11.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
12.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
13.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/C. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban étkeztetés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
2.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
4.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
5.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
6.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
7.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
8.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.



1/D. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban család- és gyermekjóléti szolgálat feladatban részt vevő Önkormányzatok (Közös Önkormányzati Hivatalok székhelyei) jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Bakonybél	8427. Bakonybél Jókai u. 42.
2.	Bakonyszentkirály	8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
3.	Dudar	8416. Dudar Rákóczi u. 19.
4.	Nemesszalók	9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.

1/E. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban idősök nappali ellátása (nappali ellátás) feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
2.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
4.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
5.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
6.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/F. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 1.
3.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
4.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/G. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban óvodai nevelés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
8.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/H. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban  
gyermekfelügyelet, családi napközi feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
2.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
3.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
4.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
5.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
6.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
7.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
8.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
9.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
10.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
11.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
12.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

## 2. számú melléklet

### Ingatlan és ingó vagyoneleltár

#### A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Ingatlanok:

Önkormányzat Mihályháza (8513. Mihályháza Petőfi u. 6.)

Óvoda Kemenesszentpéter 272. hrsz.

Óvoda Kemeneshőgyész 337. hrsz.

Óvoda Nagyacsád 283/1. hrsz.

Óvoda Egyházaskesző 266. hrsz.

Családi Napközi Mihályháza 3. hrsz.

Családi Napközi Kemeneshőgyész 337. hrsz.

Idősek Otthona Egyházaskesző 380. hrsz.

Gazdasági Szervezet és Szociális- Gyermekjóléti-, Családsegítő Ellátó Intézmény 157. hrsz.

A feladatellátáshoz szükséges ingó vagyontárgyakat az intézményi leltár tartalmazza.

Kelt: Mihályháza, 2015. november 02.

*Tőreki Nikolett*  
polgármester

*Molnár Veronika*  
polgármester

*Szalóky Nándor*  
polgármester

*Fintáné Dóra Mária*  
polgármester

*Sandl Zoltán*  
polgármester

*Mészáros Géza*  
polgármester

*Ferencz Dezső*  
polgármester

*Lendvai Jánosné*  
polgármester

*Tekán István*  
polgármester

*Aczél Péter*  
polgármester

*Istenes Gyula*  
polgármester

*Oláh Géza*  
polgármester

*Áldozó Péter*  
*polgármester*

*Márkus Zoltán*  
*polgármester*

*Bierbaum Adrienn*  
*polgármester*

*Wolf Ferenc*  
*polgármester*

*Csillag Zoltán*  
*polgármester*

*Triebné Stanka Renáta*  
*polgármester*

*Tóth Edina Kitti*  
*polgármester*

*Szelthofferné N. Ilona*  
*polgármester*

*Boriszné Hanich Edit*  
*polgármester*

*Hajós Ákos*  
*polgármester*

*Veinperlné Kovács Andrea*  
*polgármester*

*Varga Jenő*  
*polgármester*

*Szabó Balázs*  
*polgármester*

*Horváth Csaba*  
*polgármester*

1. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

**ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT**

*Alulírott polgármesterek Képviselő-testületeink megbízásából a mai napon 2015. november 02-án a Társulási Megállapodást kézjegyükkel elláttuk:*

- |   |  |
|---|--|
| <i>1.) Bakonybél község Önkormányzata</i>         | <i>Márkus Zoltán polgármester</i>              |
| <i>2.) Bakonykoppány község Önkormányzata</i>     | <i>Tekán István polgármester</i>               |
| <i>3.) Bakonyháza község Önkormányzata</i>        | <i>Bierbaum Adrienn polgármester</i>           |
| <i>4.) Bakonyszőlő község Önkormányzata</i>       | <i>Wolf Ferenc polgármester</i>                |
| <i>5.) Bakonyszentkirály község Önkormányzata</i> | <i>Csillag Zoltán polgármester</i>             |
| <i>6.) Bakonyszücs község Önkormányzata</i>       | <i>Oláh Géza polgármester</i>                  |
| <i>7.) Csesznek község Önkormányzata</i>          | <i>Trieblné Stanka Éva Renáta polgármester</i> |
| <i>8.) Dudar község Önkormányzata</i>             | <i>Tóth Edina Kitti polgármester</i>           |



9.) Egyházaskesző község Önkormányzata *Lendvai Jánosné polgármester*

10.) Gecse község Önkormányzata *Istenes Gyula polgármester*

11. Homokbödöge község Önkormányzata *Áldozó Péter polgármester*

12. Kemeneshígyész község Önkormányzata *Molnár Veronika polgármester*

13. Kemenesszentpéter község Önkormányzata *Tőreki Nikoletta polgármester*

14. Külsődvát község Önkormányzata *Aczél Péter polgármester*

15. Malamsak község Önkormányzata *Fintáné Dóra Mária polgármester*

16. Marcalgergelyi község Önkormányzata *Szabó Balázs polgármester*

17. Marcaltő község Önkormányzata *Sandl Zoltán polgármester*

18. Mihályháza község Önkormányzata *Mészáros Géza polgármester*

19. Nagycsád község Önkormányzata

Szalóky Nándor polgármester

20. Nagysztergár község Önkormányzata

Szelthofferé Németh Ilona polgármester

21. Nemesszalók község Önkormányzata

Varga Jenő polgármester

22. Olaszfalu község Önkormányzata

Boriszné Hanich Edit polgármester

23. Pénteszgyőr község Önkormányzata

Hajós Ákos polgármester

24. Porva község Önkormányzata

Veinperlné Kovács Andrea polgármester

25. Várkesző község Önkormányzata

Ferencz Dezső polgármester

26. Vinár község Önkormányzata

Horváth Csaba polgármester

2. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

**ZÁRADÉK**

*Alulírott a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, mint a Társulási Megállapodásban a munkaszervezeti feladatokra kijelölt, Mihályháza község közigazgatási területén illetékességgel bíró jegyző igazolom, hogy jelen társulási megállapodást a Képviselő-testületek az alábbi számú határozatukkal fogadták el:*

- Várkesző község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával.
- Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával
- Marcaltó község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Kemeneshőgyész község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Nagycsád község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete a 70/2015.(X.29.) számú határozatával,
- Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015. (\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015. (\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete a 80/2015. (X.29.) számú határozatával,

- Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015. (\_\_.\_\_.) számú határozatával.
- Homokbödöge község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával
- Bakonybél község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával
- Bakonyháza község Önkormányzat Képviselő-testülete a 65/2015.(X.28.) számú határozatával
- Bakonyoszipos község Önkormányzat Képviselő-testülete a 49/2015.(X.28.) számú határozatával
- Bakonyszentkirály község Önkormányzat Képviselő-testülete a 56/2015.(X.28.) számú határozatával
- Csesznek község Önkormányzat Képviselő-testülete a 60/2015.(X.28.) számú határozatával
- Dudar község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával
- Nagyesztergár község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával
- Olaszfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete a 58/2015.(X.26.) számú határozatával
- Pénzesgyőr község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával
- Porva község Önkormányzat Képviselő-testülete a 90/2015.(X.28.) számú határozatával
- Marcalgergelyi község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával
- Nemesszalók község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával
- Vinár község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával

*Dr. Szabadics Zsuzsanna*  
jegyző

3.) számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

**FELHATALMAZÁS**  
**azonnali beszédési megbízás alkalmazására**

*a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához*

Alulírott \_\_\_\_\_ község Önkormányzata (Kedvezményezett neve) (székhelye: \_\_\_\_\_, adószáma: \_\_\_\_\_); képviseli: \_\_\_\_\_ polgármester) az alábbi pénzügyintézetnél vezetett számlára/számlákra vonatkozóan ezennel felhatalmazom a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás-t, hogy a Társulási Megállapodás, mint kötelezettségvállalás dokumentuma szerint vállalt kötelezettségem megszegése vagy nem teljesítése miatti követelést a \_\_\_\_\_ számú számla javára „azonnali beszédési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a jogosult FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap.

Pénzügyintézet : .....

Számlaszám: \_\_\_\_\_ és azok alszámlái

Kelt: ....., ..... év. .... hó ..... nap

.....  
Kötelezett számlatulajdonos

*Záradék:*

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: ....., 2013. .... hó ..... nap

.....  
(pénzügyintézet)

## Jegyző Nemesszalók KÖH

---

**Feladó:** Krisztina Kálmán [titkarsag@papaivizmu.hu]  
**Küldve:** 2015. december 17. 10:27  
**Címzett:** nemesszalok.jegyzo@emw.hu  
**Tárgy:** FW: Marcal-menti előterjesztés  
**Melléletek:** Marcal-menti előterjesztés.docx

---

**From:** Krisztina Kálmán  
**Sent:** Monday, November 23, 2015 12:58 PM  
**To:** 'onkormanyzat@kemeneshogyesz.hu'; 'onkormanyzat@marcalgergelyi.hu'; 'magyargencs@mail.globonet.hu'; 'szergeny.onkormanyzat@gmail.com'; 'vinar1@mail.globonet.hu'  
**Subject:** Marcal-menti előterjesztés

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm az elkészült távvezeték üzemeltetéséhez szükséges önkormányzati döntések előterjesztését és határozati javaslatát.

Kérem, hogy legkésőbb 2015. december 15-ig a hitelesített határozatokat a Vízmű részére megküldeni szíveskedjenek!

Pápa, 2015. november 23.

Tisztelettel

dr. Lukács Endre s.k.  
Vezérigazgató

## **Tisztelt Képviselőtestület!**

Marcalgergelyi, Vinár, Szergény, Magyaragens, Kemeneshögyész önkormányzatok képviselőtestületei a települések ivóvízminőség javítása érdekében jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást alapítottak Marcal-menti Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás néven (továbbiakban: Társulás).

A Társulás feladata kizárólag az öt település ivóvízminőség javítás program megvalósítása az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program keretén belül.

A projekt (továbbiakban: Távvezeték) megvalósult, melyen a társulási megállapodásnak megfelelően a tulajdoni részesedés a települések között a következő: Marcalgergelyi Község Önkormányzat 174/1000, Vinár Község Önkormányzat 102/1000, Szergény Község Önkormányzat 244/1000, Magyaragens Község Önkormányzat 237/1000, Kemeneshögyész Község Önkormányzat 243/1000.

A Távvezetéken, mint új víziközmű-rendszeren a Társulást alapító önkormányzatok ellátásért felelősként tulajdoni részesedéssel rendelkeznek, ezért avízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 9. § (3) bek. alapján az előterjesztés *1.sz. melléklete* szerint közös megegyezéssel, írásos megállapodás formájában maguk közül jelölik ki a képviseletükben eljáró ellátásért felelőst, Magyaragens Község Önkormányzatát (továbbiakban: Gesztor).

A Távvezeték a Marcalgergelyi-Szergény-Vinár V13 víziközmű-rendszer (azonosító kód: 11-27793-1-003-00-02) és a Magyaragens-Kemeneshögyész V14 víziközmű-rendszer (azonosító kód: 11-26374-1-002-00-07) részére biztosítja a közműves ivóvízellátáshoz szükséges ivóvízmennyiséget a Pápa V01 víziközmű-rendszerről (azonosító kód: 11-31945-1-001-00-03).

A V01, V13, V14 víziközmű-rendszerek a Pápai Víz- és Csatornamű ZRt. (továbbiakban: Szolgáltató) üzemeltetési területéhez tartoznak. A Szolgáltató vagyonkezelési szerződés alapján üzemelteti a vízközmű-rendszereket, a rendszerfüggetlen víziközmű-elemek a Szolgáltató tulajdonában vannak.

A Távvezeték üzemeltetésére a Gesztorés a Szolgáltató bérleti-üzemeltetési szerződést kötnek, melyhez a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jóváhagyó határozata szükséges. A bérleti-üzemeltetési szerződés egy aláírt példányát a Szolgáltató az aláírástól számított harminc napon belül jóváhagyásra megküldi a Hivatalnak.

A bérleti-üzemeltetési szerződés esetében a víziközmű üzemeltetési jogának gyakorlása kizárólag használati (bérleti) díj fizetése ellenében folytatható. A Vksztv. 74. § (4) bek. 1. pontja alapján a használati (bérleti) díj mértékét a Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. A használati (bérleti)díjra a Szolgáltató egyszeri 3.000 E Ft + áfa előleget biztosít a Gesztor számlája alapján utólagos elszámolásra.

A Távvezeték üzemeltetése felhasználók által a szolgáltatásért fizetendő díj módosítását is szükségessé teszi. A díjak megállapításához szükséges dokumentumokat a Szolgáltató a Hivatal részére megküldi. A Szolgáltató a díjmegállapításig a V13, V14 víziközmű-rendszerek jelenlegi díjait alkalmazza.

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatnak megfelelően elfogadni szíveskedjenek.

.....2015. ....

.....  
polgármester

**Határozati javaslat**

A Képviselőtestület:

1. ... a megépült távvezeték a Pápai Vízmű Zrt.-nél V22 számmal nyilvántartott önálló víziközmű rendszerként elfogadja.
2. ... a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben az Ellátásért felelősre vonatkozó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében, a V22 víziközmű-rendszer (Távvezeték) esetében az ellátásért felelősök közössége képviselőre Magyargencs Község Önkormányzatát (8517 Petőfi u. 127.) elfogadja.
3. ...dönt a V22 víziközmű rendszer bérleti szerződés keretében történő üzemeltetéséről, üzemeltetőnek a Pápai Vízmű Zrt.-t jelöli ki.
4. ... felhatalmazza Magyargencs Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy az Ellátásért felelősök képviselőjében a Pápai Vízmű Zrt.-vel a bérleti szerződést megkösse. A szerződés határozatlan időre jön létre, visszavonásig érvényes.
5. ... tudomásul veszi, hogy a bérleti szerződés az Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal jóváhagyásával lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.
6. ... támogatja, hogy a bérüzemeltető 3.000.000 Ft + ÁFA értékben előre, egy összegben fizessen bérleti díj előleget, a bérleti díj előleget az Ellátásért felelősök képviselője köteles a Marcal-menti Ivóvízminőség Javító Társulás bankszámlájára átutalni, a tulajdonos önkormányzatok saját forrásaként.