



Marcalgergelyi Község Önkormányzata
 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
 ☎ : 89 342-032

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2015. február 12-én (csütörtökön) 17.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
 Nemesszalók, Rákóczi u.15.

N a p i r e n d:

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:

1./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének terve (írással előterjesztés)
 Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Marcalgergelyi Község Képviselő-testületének ülésén:

1./ Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének terve (írással előterjesztés)
 Előadó: Szabó Balázs polgármester

2./ Az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezet (írással előterjesztés)
 Előadó: Szabó Balázs polgármester

3./ A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet módosítása (írással előterjesztés)
 Előadó: Szabó Balázs polgármester

4./ Az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési terve (írással előterjesztés)
 Előadó: Szabó Balázs polgármester

5./ Vegyes ügyek (szóbeli előterjesztés)
 Előadó: Szabó Balázs polgármester

Marcalgergelyi, 2015. február 6.

Tisztelettel:

Szabó Balázs sk.
 polgármester

A kiadmány hitelélül:

Nemesszalók, 2015. február 6.

dr. Szabadics Zsuzsanna
 jegyző



Marcalgergelyi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
☎ 89 342-032

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2015.⁰².....hó.....¹².....napján ^{17.30} órakor megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1./	SZABÓ BALÁZS	polgármester	<i>Szabó Balázs</i>
2./	SARUS FERENC	alpolgármester	<i>Sarus Ferenc</i>
3./	MOLNÁRNÉ NAGY MELINDA	képviselő	<i>Molnárné Nagy Melinda</i>
4./	NÉMETH FERENC	képviselő	<i>Németh Ferenc</i>
5./	SZABÓ KÁROLY	képviselő	<i>Szabó Károly</i>

Tanácskozási joggal meghívott:

1./ dr. Szabadics Zsuzsanna

jegyző

.....

2./ *SZABÓ KÁROLY*

.....

Szabó Károly
.....



Marcalgergelvi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelvi, Kossuth u. 52.
☎ : 89 342-032

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének terve
Előadó: Szabó Balázs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényt. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napjáig nyújtja be a képviselő-testületnek, amit ezennel megteszek.

A törvény alapján megterveztük a Marcalgergelyi Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Önkormányzat a 2015. évi költségvetését a stabilitás jellemzi, a 2014. évet jelentős pénzmaradvánnyal zárta. A saját bevételek között jelentős tételt tesz ki az iparüzési adó, melynek összege évről évre nő. A költségvetés tervezet előirányzata 55.417 ezer Ft. Az önkormányzat a hitel felvételét nem tervezte.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

A bevételek alakulását az 1. számú táblázat tartalmazza.

Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

Beruházási és felújítási kiadások tervezett összege 9.000 ezer Ft., mely összegből szeretnénk megvalósítani a sportpálya felújítását, valamint a hivatalnál a kapufeljáró fejlesztését. A 6.191 e Ft tartalék lehetőséget ad további fejlesztések megvalósítására.

A működési kiadások tervezésénél figyelembe vettük az előző évi teljesített kiadásokat, az évközi és a jogszabályi változásokat, valamint az újabban felmerülő igényeket, pályázatok önrészeit.

Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2015-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A közfoglalkoztatási program keretei között oldjuk meg a közösségi épületek tisztántartását, a temető fenntartását, valamint a zöldterületek, közterületek rendbetételét. Az állam a munkaügyi központon keresztül támogatja a közfoglalkoztatást, aminek dologi kiadásait is fedezi.

A kiadások szakfeladatonkénti alakulását a 2. számú táblázat tartalmazza.

Az Önkormányzat a takarékos gazdálkodást az ésszerűség határáig továbbra is fontosnak tartja, ezért kiadásként nem tervezett többet a bevételeinél.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2015. évre vonatkozó költségvetését e tényezők figyelembe vételével a mellékelt előterjesztésnek megfelelően megvitatni, és elfogadni szíveskedjen!

Marcalgergelyi, 2015. január 30.

Szabó Balázs
Szabó Balázs
polgármester



Bevételek alakulása

Megnevezés	Összeg	E Ft
Önkormányzatok általános támogatása		5.386
Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok		71
Pénzbeli szociális juttatás		1.545
Szociális étkeztetés		1.052
Falugondnoki szolgáltatás		2.500
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása		1.200
Egyes jövedelempótló támogatások, kiegészítések		446
Költségvetési kapcsolatokról származó bevétel		12.200
Gépjárműadó		640
Átengedett adó		640
Iparüzési adó		14.000
Helyi adó		14.000
Bérleti díj (helyfoglalás, földbérlet)		270
Lakbér		60
Térítési díj (szociális étkeztetésből)		1.365
Intézményi működési bevétel		1.695
Lakossági befizetés csatornához		4.499
Munkaügyi alaptámogatás		8.088
Vinár Önkormányzat Óvoda támogatás		
Pénzmaradvány (önkormányzat működési csatorna 70 e Ft)	225 e Ft,	14.295
Bevételek összesen:		55.417

Kiadások alakulása

Általános igazgatási tevékenység

Adatok e Ft-ban

Polgármesteri, alpolgármesteri juttatás	1.615
Képviselők juttatása	540
Polgármester, alpolgármester költségtérítés	249
Személyi juttatás	2.404
Szociális hozzájárulás	567
Munkaadókat terhelő járulékok	567
Üzemeltetési anyag	600
Irodaszer	45
Internet	80
Telefon	20
Áram	45
Gáz	185
Víz, csatorna	25
Karbantartás, kisjavítás (fenntartási anyag)	150
Egyéb szolgáltatás (biztosítás)	160
Banki költség	385
ÁFA	310
Dologi kiadások összesen	2.005
Kistérségi támogatás	307
GEMARA	25
Rendőrség	55
Közös Hivatal működéséhez átadott pénz	78
Működési célra átadott pénzeszköz összesen:	465
Kapufeljáró kialakítása Hivatalnál	1.000
Felhalmozási kiadás	1.000
Tartalék	6.191
	12.632
Kiadás összesen:	

Közvilágítási feladatok

Áramdíj	650
ÁFA	176
Fejlesztés:	?
Kiadások összesen:	826

Közszolgálat

üzemeltetési anyag	1.000
Benzin	400
Szállítás (föld elszállítása)	200
Áram	20
Víz	45
Karbantartás, kisjavítás (hirdető tábla)	300
Más egyéb szolgáltatás	150
ÁFA	725
Dologi kiadások összesen:	2.840
Posta épület felújítása	500
Játszótér felújítás+felülvizsgálat ÁFA-val	950
Felhalmozási kiadások összesen	1.450
Kiadás összesen:	4.290

Temető

Üzemeltetési anyagok	10
Benzin	50
Víz	15
Áram	5
ÁFA	22
Kiadás összesen:	102

Művelődési ház feladatai

Megbízási díj	180
Szociális hozzájárulás	44
Üzemeltetési anyag, (tisztítószer, függöny, fenntartási anyagok, fa, virág)	650
Benzin	40
Áram	65
Gáz	240
Víz	15
Karbantartás kisjavítás	100
Más egyéb szolgáltatás (rendezvények)	1.500
ÁFA	705
Dologi kiadások összesen:	3.315
Kiadás összesen:	3.539

Könyvtár

Személyi juttatás	252
Szociális hozzájárulás	62
Telefon	30
ÁFA	8
Dologi kiadások összesen:	38
Kiadás összesen:	352

Sportfeladatok

Üzemeltetési anyagok 50 e + mosógép 78 e.	128
Áram	100
Más egyéb szolgáltatás (terembérlet)	50
ÁFA	62
Dologi kiadások összesen:	340
Működési célú támogatás	420
Felújítás	8.000
Kiadásai összesen:	8.760

Orvosi rendelő

Üzemeltetési anyag	20
Áramdíj	35
Gáz	160
Víz	15
Karbantartás, kisjavítás	25
ÁFA	68
Kiadás összesen	323

Fogorvosi ellátás

Egyéb üzemeltetés	220
Kiadásai összesen:	220

Szociális étkeztetés

Vásárolt élelmezés (16 főx441x251 élelmezési nap)	1.772
ÁFA	478
Kiadásai összesen:	2.250

Közhasznú foglalkoztatás

Alapilletmény: Kistérségi Startmunka keretében 6 fő 6 hónap foglalkoztatással 3 fő 3 hónap foglalkoztatással 2 fő 12 hónap foglalkoztatással	6.557
Szociális hozzájárulás:	885
Eszközbeszerzés:	53
Munkaruha	24
Karbantartás, kisjavítás (árok tisztítása gépi munkával)	555
ÁFA	171
Kiadásai összesen:	8.245

Települési támogatások

FHT (3) 80 %	202
Bursa 1 fő	50
Lakásfenntartási támogatás 90% áll.	316
Ápolási díj 29.500 /1 fő	354
Átmeneti segély	150
Temetési segély	20
Közgyógyellátás	55
Köztemetés	200
Iskolások támogatása	100
Egyéb támogatás	237
Kiadásai összesen:	1.684

Települési hulladékkezelés, ártalmatlanítás

Rászorultak szemétszállítás támogatása	18
ÁFA	5
Kiadásai összesen:	23

Szennyvíz gyűjtése, tisztítás, elhelyezés

Megbízási díj	214
Szociális hozzájárulás	58
Egyéb üzemeltetés	15
ÁFA	4
Hitel törlesztés	807
Hitel kamat	50
Tartalék (tartalmazza a hátralékosokat)	3.421
Kiadásai összesen:	4.569

Falugondnoki szolgálat

Alapilletmény	1.540
Cafetéria	144
Személyi juttatások	1.684
Szociális hozzájárulás	455
Munkaadókat terhelő járulékok	455
Munkaruha	32
Üzemeltetési anyag	20
Benzin	550
Telefon	25
Karbantartás, kisjavítás (műszaki)	200
Egyéb üzemeltetés (biztosítások)	210
ÁFA	280
Dologi és szakmai kiadás	1.317
Szakfeladat kiadásai összesen.	3.456

Költségvetési szervek támogatása

Óvoda támogatása	3.946
Pénzeszköz átadás összesen:	3.946

Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás

Első lakáshoz jutók támogatása	200
Pénzeszköz átadás összesen:	200

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendelet megalkotása biztosítja az önkormányzat gazdálkodásának tervszerűségét és biztonságát. Átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtásra tervezett feladatokról és lehetőséget biztosít az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Nemesszalók, 2015. január 30.

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015. (.....) önkormányzati rendelete
Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről**

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Marc calgergelyi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Marc calgergelyi Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

- a) 41 122 ezer forint költségvetési bevétellel,
- b) 55 417 ezer forint költségvetési kiadással,
- c) 14 295 ezer Ft hiánnyal
állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(4) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3. melléklet* részletezi.

(5) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület 14 295 ezer forint előző évi költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

3. A költségvetés részletezése

3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *3. melléklet* szerint részletezi.

- b) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 4. melléklet szerint határozza meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (5) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

5. § (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- (4) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével negyedévenként, június 30. és szeptember 30. időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani.

6. A gazdálkodás szabályai

6. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a képviselő-testület által meghatározottaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.
- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

7. Záró és vegyes rendelkezések

7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet jóváhagyásáig beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az önkormányzat a költségvetési rendeletébe beillesztette.

Szabó Balázs sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Marcalgergelyi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	12 200
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 457
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 097
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	446
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 088
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 088
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	14 640
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	14 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	14 000
4.2.	Gépjárműadó	640
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 695
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	330
5.5.	Ellátási díjak	1 365
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	4 499
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 499
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	41 122
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 295
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 295
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Marcalgergelyi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	14 295
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	55 417

Marcalgeryei Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	34 348
1.1.	Személyi juttatások	11 291
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 071
1.3.	Dologi kiadások	14 471
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 684
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 831
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 411
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	420
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	10 650
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 450
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	200
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 612
3.1.	Általános tartalék	6 191
3.2.	Céltartalék	3 421
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	54 610
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	807
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	807
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	807
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	55 417

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-13 488
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	13 488

Marcalgeryei Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	12 200
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 457
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 097
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	446
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 088
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 088
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	14 640
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	14 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	14 000
4.2.	Gépjárműadó	640
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 615
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	250
5.5.	Ellátási díjak	1 365
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	4 499
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 499
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	41 042
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 295
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 295
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Marcalgergelyi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	14 295
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	55 337

Marcalgeryei Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	34 268
1.1.	Személyi juttatások	11 291
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 071
1.3.	Dologi kiadások	14 471
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 684
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 751
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	4 331
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	420
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	10 650
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 450
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	200
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 612
3.1.	Általános tartalék	6 191
3.2.	Céltartalék	3 421
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	54 530
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	807
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	807
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	807
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	55 337

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-13 488
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	13 488

Marcalgeryei Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	80
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	80
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	80
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Marcalgergelyi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	80

Marcalgeryei Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	80
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	80
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	80
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	80
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	80

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	12 200	Személyi juttatások	11 291
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 088	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 071
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	14 471
4.	Közhatalmi bevételek	14 640	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 684
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	4 831
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	6 191
7.	Egyéb működési bevételek	1 695		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	36 623	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	40 539
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	6 972	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 972	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	6 972	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	43 595	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	40 539
24.	Költségvetési hiány:	3 916	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	3 056

2.1. melléklet az I/2015. (...) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	10 450
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	4 499	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	200
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	3 421
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	4 499	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	14 071
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	7 323	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 323	Hitelek törlesztése	807
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	7 323	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	807
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	11 822	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	14 878
27.	Költségvetési hiány:	9 572	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	3 056	Tárgyévi többlet:	-

2.2. melléklet az .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Kapubejáró felújítás hivatalnál	1 000	2015		1 000	
Postaépület felújítása	500	2015		500	
Játszóter felújítás	950	2015		950	
Sportpálya és öltöző felújítás	8 000	2015		8 000	
ÖSSZESEN:	10 450			10 450	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	12 200
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 457
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 097
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	446
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 088
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 088
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	14 640
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	14 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	14 000
4.2.	Gépjárműadó	640
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 695
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	330
5.5.	Ellátási díjak	1 365
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	4 499
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 499
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	41 122
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 295
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 295
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	14 295
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	55 417

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	34 348
1.1.	Személyi juttatások	11 291
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 071
1.3.	Dologi kiadások	14 471
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 684
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 831
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 411
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	420
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	10 650
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 450
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	200
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 612
3.1.	Általános tartalék	6 191
3.2.	Céltartalék	3 421
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	54 610
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	807
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	807
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	807
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	55 417

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	1 365	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	14 000	935
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	640	39
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	2 005	39

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljellel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Kistérség támogatása	működési támogatás	307
2.	GEMARA	tagdíj	25
3.	Rendőrség	működési támogatás	55
4.	Nemesszalóki Közös Önkormányzati hivatal	működési támogatás	78
5.	Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társ.	óvoda működési támogatás	3 946
6.	Sportkör	működési támogatás	420
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			4 831

Nem kötelező!

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
1/2015.(II.24.) önkormányzati rendelete
Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. február 24-én



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015. (II.24.) önkormányzati rendelete
Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről**

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Marcalgergelyi Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

- a) 41 122 ezer forint költségvetési bevétellel,
- b) 55 417 ezer forint költségvetési kiadással,
- c) 14 295 ezer Ft hiánnyal
állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(4) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3. melléklet* részletezi.

(5) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület 14 295 ezer forint előző évi költségvetési maradványának igénybevitelét rendeli el.

3. A költségvetés részletezése

3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *3. melléklet* szerint részletezi.

- b) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 4. melléklet szerint határozza meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (5) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása


5. § (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
- (4) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével negyedévenként, június 30. és szeptember 30. időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani.

6. A gazdálkodás szabályai

6. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a képviselő-testület által meghatározottaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.
- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

7. Záró és vegyes rendelkezések

7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet jóváhagyásáig beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az önkormányzat a költségvetési rendeletébe beillesztette.


Szabó Balázs
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Marcalgergelyi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	12 200
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 457
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 097
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	446
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 088
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 088
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	14 640
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	14 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	14 000
4.2.	Gépjárműadó	640
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 695
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	330
5.5.	Ellátási díjak	1 365
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	4 499
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 499
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	41 122
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 295
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 295
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Marcalgergelyi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	14 295
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	55 417

Marcalgeryei Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	34 348
1.1.	Személyi juttatások	11 291
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 071
1.3.	Dologi kiadások	14 471
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 684
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 831
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 411
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	420
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	10 650
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 450
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	200
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 612
3.1.	Általános tartalék	6 191
3.2.	Céltartalék	3 421
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	54 610
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	807
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	807
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	807
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	55 417

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-13 488
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	13 488

Marcalgeryei Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	12 200
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 457
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 097
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	446
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 088
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 088
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	14 640
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	14 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	14 000
4.2.	Gépjárműadó	640
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 615
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	250
5.5.	Ellátási díjak	1 365
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	4 499
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 499
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	41 042
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 295
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 295
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Marcalgergelyi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	14 295
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	55 337

Marcalgeryei Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	34 268
1.1.	Személyi juttatások	11 291
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 071
1.3.	Dologi kiadások	14 471
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 684
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 751
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	4 331
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	420
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	10 650
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 450
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	200
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 612
3.1.	Általános tartalék	6 191
3.2.	Céltartalék	3 421
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	54 530
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	807
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	807
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	807
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	55 337

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-13 488
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	13 488

Marcalgergelyi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	80
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	80
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	80
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Marcalgergelyi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	80

Marcalgeryei Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	80
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	80
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	80
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	80
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	80

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	12 200	Személyi juttatások	11 291
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 088	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 071
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	14 471
4.	Közhatalmi bevételek	14 640	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 684
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	4 831
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	6 191
7.	Egyéb működési bevételek	1 695		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	36 623	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	40 539
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	6 972	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 972	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	6 972	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	43 595	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	40 539
24.	Költségvetési hiány:	3 916	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	3 056

2.1. melléklet az 1/2015. (II.24.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	10 450
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	4 499	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	200
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	3 421
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	4 499	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	14 071
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	7 323	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 323	Hitelek törlesztése	807
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	7 323	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	807
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	11 822	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	14 878
27.	Költségvetési hiány:	9 572	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	3 056	Tárgyévi többlet:	-

2.2. melléklet az 1/2015. (II.24.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2015. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Kapubejáró felújítás hivatalnál	1 000	2015		1 000	
Postaépület felújítása	500	2015		500	
Játszóter felújítás	950	2015		950	
Sportpálya és öltöző felújítás	8 000	2015		8 000	
ÖSSZESEN:	10 450			10 450	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	12 200
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 457
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 097
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	446
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 088
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 088
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	14 640
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	14 000
4.1.1.	- Vagyonni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	14 000
4.2.	Gépjárműadó	640
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 695
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	330
5.5.	Ellátási díjak	1 365
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	4 499
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 499
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	41 122
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 295
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 295
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	14 295
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	55 417

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	34 348
1.1.	Személyi juttatások	11 291
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 071
1.3.	Dologi kiadások	14 471
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 684
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 831
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 411
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	420
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	10 650
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 450
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	200
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 612
3.1.	Általános tartalék	6 191
3.2.	Céltartalék	3 421
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	54 610
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	807
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	807
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	807
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	55 417

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	1 365	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	14 000	935
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	640	39
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	2 005	39

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljellel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Kistérség támogatása	működési támogatás	307
2.	GEMARA	tagdíj	25
3.	Rendőrség	működési támogatás	55
4.	Nemesszalóki Közös Önkormányzati hivatal	működési támogatás	78
5.	Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társ.	óvoda működési támogatás	3 946
6.	Sportkör	működési támogatás	420
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			4 831

Nem kötelező!



Marcalgergelyi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
☎ : 89 342-032

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az egyes szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezet
Előadó: Szabó Balázs polgármester

Előterjesztés

Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 12-i ülésére

Tárgy: Egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jén hatályba lépő módosítása jelentős átalakulást eredményez a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszerében.

Az átalakulás érinti a települési önkormányzatok, ennek megfelelően Marcalgergelyi Önkormányzat rendeletalkotási kötelezettségét is.

Az Szt. 2015. március 1-jén hatályba lépő 132. § (4) bekezdés g) pontja felhatalmazza az önkormányzatot, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének folyósításának, és felhasználása ellenőrzésének szabályait. Az önkormányzati rendeletet 2015. február 28-ig kell megalkotni. Az önkormányzat ezen kötelezettségének korábbi rendelete módosításával, illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehet.

A települési támogatás szabályozásán kívül további változás, hogy 2015. március 1-től a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül az Szt.-ből. Ezeket az ellátásokat a továbbiakban az önkormányzat nem szabályozhatja.

Fentiek szerinti jogszabályváltozások az önkormányzati rendelet átfogó módosítását teszik szükségessé, emiatt célszerűbb új rendelet megalkotása.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. A települési támogatásként keretében az önkormányzat által támogatandónak ítélt, rendeletében meghatározott élethelyzetekre nyújtható támogatás. Települési támogatás különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását végző hozzátartozó részére, a gyógyszer kiadások viseléséhez, alakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtandó támogatás.

A korábbi lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, méltányossági ápolási ellátási forma szabályozását megtartja az önkormányzati rendelet.

Az szociális kiadások fedezéséhez a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1 545 ezer Ft fedezetet biztosít az önkormányzat részére.

Az ellátási formákra jogosultak körének meghatározásakor figyelembe kell venni a rendelkezésre álló pénzügyi forrást, mely a központi költségvetésből biztosított támogatás.

I n d o k o l á s

1-2. §-hoz: Általános rendelkezéseket, a rendelet hatályát és értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

3-4. §-hoz: Az ellátások iránti kérelmek előterjesztésére, a csatolandó mellékletekre, igazolások tartalmára vonatkozó szabályokat tartalmaz.

5-6. §-hoz: Az ellátások folyósításáról rendelkezik.

7-10. §-hoz: A hatáskör gyakorlójához és a döntéshez kapcsolódó szabályozást tartalmaz.

11-19. §-hoz: A települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét szabályozza:

rendkívüli települési támogatást (12. §), iskolakezdési támogatást (13. §), temetés költségeihez nyújtott támogatást (14. §), lakhatás költségeihez nyújtott támogatást (15. §), gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatást (16. §), nagykorú hozzátartozó ápolásához nyújtott támogatást (17-19. §).

20. §-hoz: A köztemetés költségeinek megtérítéséhez kapcsolódó szabályozást tartalmaz.

21-28. §-hoz: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások ellátását szabályozza.

Az étkeztetésre való jogosultság szabályait (22-26. §), a házi segítségnyújtás feladat (27-28. §) ellátását tartalmazza.

29-30. §-hoz: Vegyes és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Hatásvizsgálat

egyreszoros szociális ellátások szabályozásáról szóló
..2015.(...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendelet előkészítése keretében, a szabályozás várható következményeinek felmérése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelettel szabályozásra kerülnek az önkormányzat által biztosított szociális ellátások, ezáltal a szociálisan rászorulóknak hozzájárulnak az őket megillető ellátásokhoz.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás többlet adminisztratív feladatot jelent,

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény határozza meg az önkormányzat kötelezően biztosítandó szociális ellátásainak körét. A rendelet megalkotása a törvény rendelkezése alapján az önkormányzat számára kötelező.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók, 2015. február 10.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2015. (.....) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról**

Marcalgergelyi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében, a 132. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS ÉS ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

- 1. §** (1) A rendelet hatálya kiterjed:
Marcalgergelyi Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a képviselő-testület által szervezett és nyújtott ellátásokra.
- 2. §** (1) A rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket:
a) a képviselő-testület,
b) a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.
- (2) A rendelet határozza meg az önkormányzat költségvetése terhére nyújtandó pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáit, a jogosultság feltételeit, a megállapításra vonatkozó eljárási szabályokat.
- (3) A rendelet alkalmazásában jövedelmen, vagyonon, családon, közeli hozzátartozón, egyedülélőn, házastárson, tartásra köteles és képes személyen, szociális intézményen, rendszeres pénzellátáson, kereső tevékenységen, aktív korún, egyedülállóan, fenntartón, stb. az Szt. 4. §-ában meghatározottakat kell érteni.
- 3. §** (1) A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: hivatal) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni. A kérelem benyújtására, ill. visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) vonatkozó szakaszai az irányadók.
- (2) A rendelet 11. § a), b) d) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát az 1. melléklet, a c) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát a 2. melléklet, az e) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát a 3. melléklet tartalmazza.

4. § (1) A jogosultsági feltételek közül:

A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A kérelemnek tartalmaznia kell az Szt. 18. §-ában szereplő adatokat.

(2) A jövedelem igazolásához csatolni kell:

- a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- b) munkanélküli elátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, az átutalást tartalmazó bankszámla kivonatot, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,
- d) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetében a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni,
- e) egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,
- f) annak igazolására, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat.

(3) A jogosultsági feltételek megállapításához az (1), (2) bekezdésekben szabályozottakon túl szükséges, egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a hivatal az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- c) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

5. § A rendszeres ellátások folyósítása, kifizetése havonta utólag minden hónap 5.-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, illetve átutalással történik.

6. § (1) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni szociális ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A természetbeni szociális ellátás formái: étkezés, gondozási díj átvállalása, a gyermek tanulójaival és a lakhatással összefüggő kiadások támogatása.

(3) A települési támogatás folyósítása készpénzben, vásárlási utalvány formájában vagy a jogosult közvetlen költségeinek átvállalásával történhet.

- 7. §** A rendeletben meghatározott támogatások esetében, a rendeletben foglaltak figyelembevételével, a polgármester dönt
- a) települési támogatással kapcsolatos ügyekben,
 - b) szociális étkeztetéssel kapcsolatos ügyekben,
 - c) köztemetés költségének megtérítése ügyében.
- 8. §** (1) A polgármester által hozott határozatok ellen - a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.
- (2) A fellebbezést a polgármester az iratok csatolásával, a képviselő-testület következő ülése elé terjeszti, kivéve, ha a Ket. 114. §-ában foglaltak alapján a határozatot hozó saját hatáskörében a határozatát módosítja, vagy visszavonja.
- 9. §** A jogosulatlanul igénybevett ellátások megtérítésénél az Szt. 17. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 10. §** A települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalból eljárás történő megindítását követő 15 napon belül a polgármester dönt.

II. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS FORMÁI

- 11. §** Települési támogatás
- a) rendkívüli települési támogatás (a létfenntartási gondok enyhítése),
 - b) temetési támogatás (az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás),
 - c) a lakhatási támogatás,
 - d) az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás,
 - e) ápolási támogatás céljából nyújtható.

1. Rendkívüli települési támogatás

- 12. §** (1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult:
- a) az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
 - b) az a személy, aki az a) pont alapján nem jogosult települési támogatásra, de rendkívüli élethelyzetbe került (pl. baleset, elemi kár, hosszantartó kórházi kezelés) és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át.

(2) Rendkívüli települési támogatás összege minimum 2.000,- Ft, de nem haladhatja meg az (1) bekezdés a) pontja esetén a 10.000,- Ft-ot, a b) pontja esetén az 50.000,- Ft-ot.

(3) Azon öregségi nyugdíjasok részére, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át – kérelemre - december hónapban egyszeri 5.000 Ft összegű települési támogatás állapítható meg.

13. § (1) Települési támogatás nyújtható a köznevelési intézménybe járó gyermekekre való tekintettel annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át, a gyermek(ek) családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulásként.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás iránti kérelem a tárgy év július és augusztus hónapban nyújtható be. Kötelező melléklete a nem tanköteles gyermek tanulói jogviszonyának fennállására vonatkozó igazolás.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás összege gyermekenként 5.000 Ft.

2. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás

14. § (1) Települési támogatásként az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra az a személy jogosult, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban nem részesült.

(2) A települési támogatás összege a (3) bekezdés esetén, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át 25.000,- Ft,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át 20.000,- Ft,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át 15.000,- Ft.

(3) Az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy a haláleset bekövetkezését követő 60 napon belül nyújthat be kérelmet, melyhez csatolnia kell a nevére, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított temetési számla eredeti példányát. A számlát a kérelmező számára a határozat számának és a megállapított támogatás összegének rávezetését követően vissza kell adni.

3. Lakhatási támogatás

15. § (1) A lakhatás elősegítése érdekében települési támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(1a) A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(1b) Ha a háztartás

- a) (1a) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) (1a) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(1c) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(2) Lakhatási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450,- forint.

(3) A lakhatási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összegét: a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (TM) szorzata, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, de nem haladhatja meg az 5.000,- forintot, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(5) Az (4) bekezdés szerinti TM kiszámítása a következő módon történik

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(6) A lakhatást elősegítő települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a 12. hónap végéig kerül megállapításra, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony időtartamára.

- (7) Nem jogosult lakhatást elősegítő települési támogatásra,
- a) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja a lakását,
 - b) akinek a (4) bekezdés szerinti támogatás mértéke nem éri el a 2.500,- forintot.

4. Egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás

16. § (1) Települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és

a) családjában

aa) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve, hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15 %-át,

ab) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, feltéve hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

b) egyedülélő esetén

ba) a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, feltéve hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15 %-át,

bb) a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280 %-át, feltéve hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át,.

c) esetenként felírt gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költségét önerőből biztosítani nem tudja, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át;

d) aki közgyógyellátási igazolványra jogosult, de a felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök közgyógyellátás alapján nem beszerezhetők.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti települési támogatás a kérelem benyújtásától egy féléves időtartamra állapítható meg, összege az igazolt gyógyszerköltség, de nem haladhatja meg a havi 3.000 Ft-ot.

(3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti települési támogatás összege az igazolt gyógyszerköltség, de éves szinten nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(4) Az (1) bekezdésében szabályozott települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a házi orvos és/vagy kezelő orvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségének összegéről szóló igazolás.

5. Ápolási támogatás

17. § (1) Ápolási célú települési támogatás állapítható meg Marcalgergelyi község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen lakó nagykorú közeli hozzátartozónak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén

a) az igénylő

aa) 18. életévét betöltött tartós beteg személy gondozását, ápolását végzi,

ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására,

ac) regisztrált álláskereső és a munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátásra, valamint nyugellátásra nem jogosult,

ad) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,

ae) nem jogosult az Szt. 41.§-a alapján ápolási díjra,

b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs.

c) az ápoló és az ápolat között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(2) Az ápolási támogatás ügyében hozott döntés megalapozása érdekében a polgármester kérheti a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány készítését.

(3) A kérelemhez csatolni kell a 18. életévét betöltött tartós beteg személy házi orvosának vagy szakorvosának igazolását arról, hogy az ápolat személy tartósan beteg és gondozásra szorul. Formanyomtatvány a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 5. számú melléklete.

(4) A környezettanulmány kiterjed arra, hogy az ápolat személy közvetlen lakó környezete mennyiben biztosítja

a) a megfelelő lakhatását, személyi higiéniját,

b) a megfelelő étkeztetését, felügyeletét, gyógyszerelését,

c) egészségi állapotának megfelelő házi orvosi, kezelő orvosi kapcsolattartást.

(5) Az ápolási célú települési támogatás folyósítás alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

18. § (1) Nem jogosult ápolási célú települési támogatásra a hozzátartozó, ha

a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezésben részesül,

b) rendszeres pénzellátásban részesül,

c) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.

(2) Az ápolási célú települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,

- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- c) az ápolat személy meghal,
- d) az (1) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(3) Az ápolat személy halála esetén az ápolási célú települési támogatás folyósítását a halál hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

19. § (1) Az ápolási célú települési támogatás összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének 80 %-a.

(2) Az ápolási támogatás a kérelem benyújtásának napjától legfeljebb tizenkét hónap időtartamra állapítható meg.

III. FEJEZET

6. Köztemetés

20. § Az eltemettetésre köteles személy a térítési kötelezettség alól

- a) egészben mentesül, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,
- b) 50 %-ban mentesül, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,

feltéve, hogy annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné

IV. FEJEZET

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

21. § Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés.

7. Étkeztetés

22. § (1) Az önkormányzat, kérelmére gondoskodik annak a (2) bekezdésben meghatározott szociálisan rászorultnak napi egyszeri meleg étkeztetéséről, aki azt önmaga részére más módon nem tudja biztosítani.

(2) Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki

- a) aki a 65. életévét betöltötte,
- b.) korra való tekintet nélkül, aki egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége miatt önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodik,
- c) aki hajléktalan.

(3) A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell

- a) a (2) bekezdés a) pontja esetében a személyazonosító igazolványt,
- b) a (2) bekezdés b) pontja esetében a kezelőorvos, szakorvos javaslatát,
- c) a (2) bekezdés c) pontja esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

23. § (1) Az ellátás iránti kérelmet az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője terjesztheti elő a hivatalban beszerezhető e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) Az ellátás igénybe vétele iránti kérelemhez mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletben közölt jövedelmi adatok valóságát bizonyító okiratot.

(3) Az ellátás iránti kérelemről a polgármester dönt.

24. § (1) A polgármester külön eljárás keretében soron kívüli ellátást biztosít, amennyiben az igénybe vevő

- a) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli ellátása vált szükségessé,
- b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli ellátása indokolt, vagy
- c) kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további ellátása nem biztosított.

(2) Az (1) bekezdés szerinti soron kívüli ellátás iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

(3) Az igénylő, illetve törvényes képviselője a polgármesterrel megállapodást köt.

(4) Az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül a polgármesternél bejelenteni.

25. § Az ellátás megszűnésének módjai:

- a) az intézmény, szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott időtartam lejártával,
- d) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére.

26. §. (1) Az étkeztetett a szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj mértéke külön rendeletben kerül megállapításra.

(2) A képviselő-testület a személyi térítési díjat elengedheti, ha az igénybevevő egyedül élő és nincs tartásra képes vagy köteles hozzátartozója, vagy egészségi állapota indokolja, vagy önmaga ellátására képtelen, vagy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át és vagyona nincs.

(3) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül - polgármesteren keresztül - a képviselő-testülethez fordulhat. Ebben az esetben a kérelemről határozatban kell dönten.

(4) A szociális szolgáltatások személyi térítési díját - havonta – a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig utólag kell megfizetni.

8. Házi segítségnyújtás

27. § A képviselő-testület házi segítségnyújtást a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye útján biztosítja.

9. Családsegítés

28. § (1) A képviselő-testület családsegítés keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális, vagy mentálhigiénés problémái, illetve egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

(2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával látja el.

(3) A családsegítő szolgálat az egyén és család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

V. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. § Lakhatást elősegítő települési támogatásra nem jogosult az a személy, akinek 2014. december 31-e előtt megállapított lakásfenntartási támogatásra való jogosultsága fennáll.

30. § (1) A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 14/2013.(XII.23.) rendelete.

Szabó Balázs sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Kérellem települési támogatás megállapításáraSzemélyi adatok:

N é v:szül. név:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Lakóhely:
 Tartózkodási helye:.....Tel.:.....
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
 Állampolgársága:.....

Kérelmezővel egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók: (a házastárs, az élettárs, a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, vér szerinti örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt, a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbefogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.)

N é v	Szül.hely, idő	Rokoni kapcsolat

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
	ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből						

	származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

települési támogatást **létfenntartási gondok enyhítésére**, vagy nem várt jövedelemkiadások miatt kérem.

I n d o k a i m:

települési támogatást **elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás** miatt kérem.

Az elhunyt neve:.....

Az eltemettető a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült:

igen

nem

települési támogatást **az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás** miatt kérem

I n d o k a i m:

Közgyógyellátási igazolványra jogosult

igen

nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok és az általam becsatolt igazolások, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben, illetve a mellékletekben feltüntetett személyes és szenzitív adataimat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírtaknak megfelelően felhasználják és kezeljék.

.....

.....

A KÉRELEMHEZ MELLÉKELNI KELL!

- Havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból ill. őstermelői tevékenységből származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, ill. vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemeiről szóló igazolásokat.

Havi rendszerességgel járó jövedelmet igazolni lehet munkáltató által kiállított jövedelemigazolással, nyugdíj, ill. nyugdíjszerű ellátás esetén a NYUFI által megküldött tárgyévét megelőző évről szóló nyugdíjközlő lappal és egy a beadást megelőző hónapról szóló nyugdíjszelvénnyel, folyószámlakivonattal, a családi pótlék, árvaellátás, gyermektartásdíj, GYES, GYED, GYET folyósítását igazoló szelvénnyel, ill. a folyósító szerv által kiállított igazolással. A vállalkozásból származó jövedelmet, lezárt adóév vonatkozásában az APEH által kiállított igazolással, a lezáratlan időszakot a könyvelő által kiállított igazolással, ill. ennek hiányában nyilatkozattal kell igazolni./

- Jövedelemmel nem rendelkezők esetében a Munkaügyi Központ igazolását, hogy nem részesül ellátásban.
- A **16** évét betöltött gyermek esetén -amennyiben tanul- iskolalátogatási igazolást, felsőfokú intézmény nappali tagozatos hallgatója esetén igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról, ill. a folyósított ösztöndíjról.
- A gyermekelhelyezés, ill. a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági ítéletet.

- A fentiekén túl, amennyiben a települési támogatást elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás miatt kéri:
- A kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére, a temetés költségeiről kiállított eredeti számlát.

- Az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való hozzájárulás miatt benyújtott kérelemhez a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségeinek összegéről szóló igazolást.

KÉRELEM
lakhatási települési támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:
.....

1.1.3. Anyja neve:
.....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):
.....

1.1.5. Lakóhelye: irányítószám

..... település utca/út/tér
..... házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám

..... település utca/út/tér
házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos laccímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő ,
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a

szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

*A megfelelő rész aláhúzendó!

Tájékoztató

Közös háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Jövedelem:

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 százalékaival. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. települési támogatás,
2. a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek (továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

A havi jövedelem kiszámításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát

kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem típusai:

1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.

2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, rendszeres szociális

járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5.Önkormányzat és munkaiügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időkorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6.Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona¹

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.²

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

² Módosította: 331/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 17. § e).

KÉRELEM
az ápolási célú települési támogatás megállapítására

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Adóazonosító jele:
Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):
A folyószámlát vezető pénzintézet neve:

2. Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:
 - nem folytatok
 - napi 4 órában folytatok
 - otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban
 - részesülök és annak havi összege:
 - nem részesülök
- az ápolási tevékenységet:
 - a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
 - az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)

II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő lakcíme:

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ápolást végző személy aláírása

.....

.....

az ápolat személy vagy törvényes képviselője
aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási célú települési támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Súlyosan fogyatékos

súlyos fogyatékoságának jellege: látássérült hallássérült értelmi sérült mozgássérült,
vagy

Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

.....

háziorvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.

Tájékoztató
a háziiorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási célú települési támogatásra való jogosultság szempontjából:

1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: _____

TB azonosító jele: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhelye: _____

Telefonszáma : _____

Tartózkodási helye : _____

Állampolgársága: _____

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Tartására köteles személy:

Neve: _____

Lakóhelye: _____

Telefonszáma: _____

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve: _____

Lakóhelye: _____

Telefonszáma: _____

Az ellátást igénybevevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: _____

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

Jövedelemnyilatkozat

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e

(a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a

„III. Vagyonyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni .

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Nettó összege</i>
<i>Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó</i>	
<i>Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó</i>	
<i>Táppénz, gyermekgondozási támogatások</i>	
<i>Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások</i>	
<i>Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások</i>	
<i>Egyéb jövedelem (kiemelt cs.p. vakok járadéka, fogyatékosági támogatás. stb.)</i>	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatolom.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: _____

az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő)
aláírása

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. február 24-én



dr. Szabadiés Zsuzsanna
jegyző

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2015. (II.24.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról**

Marcalgergelyi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében, a 132. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS ÉS ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

- 1. §** (1) A rendelet hatálya kiterjed:
Marcalgergelyi Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a képviselő-testület által szervezett és nyújtott ellátásokra.
- 2. §** (1) A rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket:
a) a képviselő-testület,
b) a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.
- (2) A rendelet határozza meg az önkormányzat költségvetése terhére nyújtandó pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáit, a jogosultság feltételeit, a megállapításra vonatkozó eljárási szabályokat.
- (3) A rendelet alkalmazásában jövedelmen, vagyonon, családon, közeli hozzátartozón, egyedülélőn, házastárson, tartásra köteles és képes személyen, szociális intézményen, rendszeres pénzellátáson, kereső tevékenységen, aktív korún, egyedülállóan, fenntartón, stb. az Szt. 4. §-ában meghatározottakat kell érteni.
- 3. §** (1) A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: hivatal) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni. A kérelem benyújtására, ill. visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) vonatkozó szakaszai az irányadók.
- (2) A rendelet 11. § a), b) d) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát az 1. melléklet, a c) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát a 2. melléklet, az e) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát a 3. melléklet tartalmazza.

4. § (1) A jogosultsági feltételek közül:

A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A kérelemnek tartalmaznia kell az Szt. 18. §-ában szereplő adatokat.

(2) A jövedelem igazolásához csatolni kell:

- a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- b) munkanélküli elátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, az átutalást tartalmazó bankszámla kivonatot, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,
- d) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetében a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni,
- e) egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,
- f) annak igazolására, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat.

(3) A jogosultsági feltételek megállapításához az (1), (2) bekezdésekben szabályozottakon túl szükséges, egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a hivatal az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- c) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

5. § A rendszeres ellátások folyósítása, kifizetése havonta utólag minden hónap 5.-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, illetve átutalással történik.

6. § (1) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni szociális ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A természetbeni szociális ellátás formái: étkezés, gondozási díj átvállalása, a gyermek tanulmányaival és a lakhatással összefüggő kiadások támogatása.

(3) A települési támogatás folyósítása készpénzben, vásárlási utalvány formájában vagy a jogosult közvetlen költségeinek átvállalásával történhet.

- 7. §** A rendeletben meghatározott támogatások esetében, a rendeletben foglaltak figyelembevételével, a polgármester dönt
- a) települési támogatással kapcsolatos ügyekben,
 - b) szociális étkeztetéssel kapcsolatos ügyekben,
 - c) köztemetés költségeinek megtérítése ügyében.
- 8. §** (1) A polgármester által hozott határozatok ellen - a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.
- (2) A fellebbezést a polgármester az iratok csatolásával, a képviselő-testület következő ülése elé terjeszti, kivéve, ha a Ket. 114. §-ában foglaltak alapján a határozatot hozó saját hatáskörében a határozatát módosítja, vagy visszavonja.
- 9. §** A jogosulatlanul igénybevett ellátások megtérítésénél az Szt. 17. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 10. §** A települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalból eljárás történő megindítását követő 15 napon belül a polgármester dönt.

II. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS FORMÁI

- 11. §** Települési támogatás
- a) rendkívüli települési támogatás (a létfenntartási gondok enyhítése),
 - b) temetési támogatás (az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás),
 - c) a lakhatási támogatás,
 - d) az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás,
 - e) ápolási támogatás céljából nyújtható.

1. Rendkívüli települési támogatás

- 12. §** (1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult:
- a) az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
 - b) az a személy, aki az a) pont alapján nem jogosult települési támogatásra, de rendkívüli élethelyzetbe került (pl. baleset, elemi kár, hosszantartó kórházi kezelés) és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át.

(2) Rendkívüli települési támogatás összege minimum 2.000,- Ft, de nem haladhatja meg az (1) bekezdés a) pontja esetén a 10.000,- Ft-ot, a b) pontja esetén az 50.000,- Ft-ot.

(3) Azon öregségi nyugdíjasok részére, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át – kérelemre - december hónapban egyszeri 5.000 Ft összegű települési támogatás állapítható meg.

13. § (1) Települési támogatás nyújtható a köznevelési intézménybe járó gyermekekre való tekintettel annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át, a gyermek(ek) családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulásként.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás iránti kérelem a tárgy év július és augusztus hónapban nyújtható be. Kötelező melléklete a nem tanköteles gyermek tanulói jogviszonyának fennállására vonatkozó igazolás.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás összege gyermekenként 5.000 Ft.

2. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás

14. § (1) Települési támogatásként az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra az a személy jogosult, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban nem részesült.

(2) A települési támogatás összege a (3) bekezdés esetén, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át 25.000,- Ft,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át 20.000,- Ft,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át 15.000,- Ft.

(3) Az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy a haláleset bekövetkezését követő 60 napon belül nyújthat be kérelmet, melyhez csatolnia kell a nevére, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított temetési számla eredeti példányát. A számlát a kérelmező számára a határozat számának és a megállapított támogatás összegének rávezetését követően vissza kell adni.

3. Lakhatási támogatás

15. § (1) A lakhatás elősegítése érdekében települési támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(1a) A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(1b) Ha a háztartás

- a) (1a) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
 - b) (1a) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
- a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(1c) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(2) Lakhatási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450,- forint.

(3) A lakhatási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
 - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
 - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
 - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
 - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
- de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összegét: a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (TM) szorzata, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, de nem haladhatja meg az 5.000,- forintot, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(5) A (4) bekezdés szerinti TM kiszámítása a következő módon történik

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(6) A lakhatást elősegítő települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a 12. hónap végéig kerül megállapításra, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony időtartamára.

- (7) Nem jogosult lakhatást elősegítő települési támogatásra,
- a) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja a lakását,
 - b) akinek a (4) bekezdés szerinti támogatás mértéke nem éri el a 2.500,- forintot.

4. Egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás

16. § (1) Települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és

a) családjában

aa) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve, hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15 %-át,

ab) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, feltéve hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

b) egyedülélő esetén

ba) a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, feltéve hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15 %-át,

bb) a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280 %-át, feltéve hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át,.

c) esetenként felírt gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költségét önerőből biztosítani nem tudja, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át;

d) aki közgyógyellátási igazolványra jogosult, de a felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök közgyógyellátás alapján nem beszerezhetők.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti települési támogatás a kérelem benyújtásától egy féléves időtartamra állapítható meg, összege az igazolt gyógyszerköltség, de nem haladhatja meg a havi 3.000 Ft-ot.

(3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti települési támogatás összege az igazolt gyógyszerköltség, de éves szinten nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(4) Az (1) bekezdésében szabályozott települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a házi orvos és/vagy kezelő orvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségének összegéről szóló igazolás.

5. Ápolási támogatás

17. § (1) Ápolási célú települési támogatás állapítható meg Marcalgergelyi község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen lakó nagykorú közeli hozzátartozónak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén

a) az igénylő

aa) 18. életévét betöltött tartós beteg személy gondozását, ápolását végzi,

ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására,

ac) regisztrált álláskereső és a munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátásra, valamint nyugellátásra nem jogosult,

ad) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,

ae) nem jogosult az Szt. 41.§-a alapján ápolási díjra,

b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs.

c) az ápoló és az ápolat között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(2) Az ápolási támogatás ügyében hozott döntés megalapozása érdekében a polgármester kérheti a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány készítését.

(3) A kérelemhez csatolni kell a 18. életévét betöltött tartós beteg személy házi orvosának vagy szakorvosának igazolását arról, hogy az ápolat személy tartósan beteg és gondozásra szorul. Formanyomtatvány a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 5. számú melléklete.

(4) A környezettanulmány kiterjed arra, hogy az ápolat személy közvetlen lakó környezete mennyiben biztosítja

a) a megfelelő lakhatását, személyi higiéniját,

b) a megfelelő étkeztetését, felügyeletét, gyógyszerelését,

c) egészségi állapotának megfelelő házi orvosi, kezelő orvosi kapcsolattartást.

(5) Az ápolási célú települési támogatás folyósítás alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

18. § (1) Nem jogosult ápolási célú települési támogatásra a hozzátartozó, ha

a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezésben részesül,

b) rendszeres pénzellátásban részesül,

c) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.

(2) Az ápolási célú települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,

- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- c) az ápolat személy meghal,
- d) az (1) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(3) Az ápolat személy halála esetén az ápolási célú települési támogatás folyósítását a halál hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

19. § (1) Az ápolási célú települési támogatás összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének 80 %-a.

(2) Az ápolási támogatás a kérelem benyújtásának napjától legfeljebb tizenkét hónap időtartamra állapítható meg.

III. FEJEZET

6. Köztemetés

20. § Az eltemettetésre köteles személy a térítési kötelezettség alól

- a) egészben mentesül, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,
- b) 50 %-ban mentesül, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, feltéve, hogy annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné

IV. FEJEZET

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

21. § Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés.

7. Étkeztetés

22. § (1) Az önkormányzat, kérelmére gondoskodik annak a (2) bekezdésben meghatározott szociálisan rászorultnak napi egyszeri meleg étkeztetéséről, aki azt önmaga részére más módon nem tudja biztosítani.

(2) Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki

- a) aki a 65. életévét betöltötte,
- b.) korra való tekintet nélkül, aki egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége miatt önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodik,
- c) aki hajléktalan.

(3) A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell

- a) a (2) bekezdés a) pontja esetében a személyazonosító igazolványt,
- b) a (2) bekezdés b) pontja esetében a kezelőorvos, szakorvos javaslatát,
- c) a (2) bekezdés c) pontja esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

23. § (1) Az ellátás iránti kérelmet az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője terjesztheti elő a hivatalban beszerezhető e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) Az ellátás igénybe vétele iránti kérelemhez mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. mellékletben közölt jövedelmi adatok valóságát bizonyító okiratot.

(3) Az ellátás iránti kérelemről a polgármester dönt.

24. § (1) A polgármester külön eljárás keretében soron kívüli ellátást biztosít, amennyiben az igénybe vevő

- a) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli ellátása vált szükségessé,
- b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli ellátása indokolt, vagy
- c) kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további ellátása nem biztosított.

(2) Az (1) bekezdés szerinti soron kívüli ellátás iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

(3) Az igénylő, illetve törvényes képviselője a polgármesterrel megállapodást köt.

(4) Az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül a polgármesternél bejelenteni.

25. § Az ellátás megszűnésének módjai:

- a) az intézmény, szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott időtartam lejártával,
- d) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére.

26. §. (1) Az étkeztetett a szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj mértéke külön rendeletben kerül megállapításra.

(2) A képviselő-testület a személyi térítési díjat elengedheti, ha az igénybevevő egyedül élő és nincs tartásra képes vagy köteles hozzátartozója, vagy egészségi állapota indokolja, vagy önmaga ellátására képtelen, vagy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át és vagyona nincs.

(3) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül - polgármesteren keresztül - a képviselő-testülethez fordulhat. Ebben az esetben a kérelemről határozatban kell dönten.

(4) A szociális szolgáltatások személyi térítési díját - havonta - a tárgy hónapot követő hó 15. napjáig utólag kell megfizetni.

8. Házi segítségnyújtás

27. § A képviselő-testület házi segítségnyújtást a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye útján biztosítja.

9. Családsegítés

28. § (1) A képviselő-testület családsegítés keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális, vagy mentálhigiénés problémái, illetve egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

(2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával látja el.

(3) A családsegítő szolgálat az egyén és család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

V. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. § Lakhatást elősegítő települési támogatásra nem jogosult az a személy, akinek 2014. december 31-e előtt megállapított lakásfenntartási támogatásra való jogosultsága fennáll.

30. § (1) A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 14/2013.(XII.23.) rendelete.

Szabó Balázs
Szabó Balázs
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Kérelem települési támogatás megállapításáraSzemélyi adatok:

N é v:szül. név:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Lakóhely:
 Tartózkodási helye:.....Tel.:.....
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
 Állampolgársága:.....

Kérelmezővel egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók: (a házastárs, az élettárs, a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, vér szerinti örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt, a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbefogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.)

N é v	Szül.hely, idő	Rokoni kapcsolat

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
	ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből						

4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

települési támogatást **létfenntartási gondok enyhítésére**, vagy nem várt jövedelemkiadások miatt kérem.

I n d o k a i m:

települési támogatást **elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás** miatt kérem.

Az elhunyt neve:.....

Az eltemettető a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült:

igen

nem

települési támogatást **az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás** miatt kérem

I n d o k a i m:

Közgyógyellátási igazolványra jogosult

igen

nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok és az általam becsatolt igazolások, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben, illetve a mellékletekben feltüntetett személyes és szenzitív adataimat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírtaknak megfelelően felhasználják és kezeljék.

.....

.....
kérelmező aláírása

A KÉRELEMHEZ MELLÉKELNI KELL!

- Havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból ill. östermelői tevékenységből származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, ill. vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemeiről szóló igazolásokat.

Havi rendszerességgel járó jövedelmet igazolni lehet munkáltató által kiállított jövedelemigazolással, nyugdíj, ill. nyugdíjszerű ellátás esetén a NYUFI által megküldött tárgyévvel megelőző évről szóló nyugdíjkiigazoló lappal és egy a beadást megelőző hónapról szóló nyugdíjszelvényvel, folyószámlakivonattal, a családi pótlék, árvaellátás, gyermektartásdíj, GYES, GYED, GYET folyósítását igazoló szelvényvel, ill. a folyósító szerv által kiállított igazolással. A vállalkozásból származó jövedelmet, lezárt adóév vonatkozásában az APEH által kiállított igazolással, a lezáratlan időszakot a könyvelő által kiállított igazolással, ill. ennek hiányában nyilatkozattal kell igazolni./

- Jövedelemmel nem rendelkezők esetében a Munkaügyi Központ igazolását, hogy nem részesül ellátásban.
- A **16** évét betöltött gyermek esetén -amennyiben tanul- iskolalátogatási igazolást, felsőfokú intézmény nappali tagozatos hallgatója esetén igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról, ill. a folyósított ösztöndíjról.
- A gyermekelhelyezés, ill. a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági ítéletet.
- A fentiekén túl, amennyiben a települési támogatást elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás miatt kéri:
 - A kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére, a temetés költségeiről kiállított eredeti számlát.
- Az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való hozzájárulás miatt benyújtott kérelemhez a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségeinek összegéről szóló igazolást.

KÉRELEM
lakhatást elősegítő támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:
.....

1.1.3. Anyja neve:
.....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):
.....

1.1.5. Lakóhelye: irányítószám

..... település utca/út/tér

..... házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám

..... település utca/út/tér

házsám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos laccímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő ,
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Lakásvizonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a

szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

*A megfelelő rész aláhúzendó!

Tájékoztató

Közös háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Jövedelem:

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 százalékaival. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. települési támogatás,
2. a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek (továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

A havi jövedelem kiszámításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát

kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem típusai:

1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.

2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, rendszeres szociális

járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5.Önkormányzat és munkaiügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időkorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, állskeresősi járadék állskeresősi segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6.Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona¹

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község
..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
..... város/község..... út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.²

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

² Módosította: 331/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 17. § e).

KÉRELEM
az ápolási célú települési támogatás megállapítására

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Adóazonosító jele:
Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):
A folyószámlát vezető pénzintézet neve:

2. Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:
 - nem folytatok
 - napi 4 órában folytatok
 - otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban
 - részesülök és annak havi összege:
 - nem részesülök
- az ápolási tevékenységet:
 - a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
 - az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)

II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő lakcíme:

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ápolást végző személy aláírása

.....

.....

az ápolat személy vagy törvényes képviselője
aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási célú települési támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Súlyosan fogyatékos

súlyos fogyatékoságának jellege: látássérült hallássérült értelmi sérült mozgássérült,
vagy

Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

.....

háziorvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.

Tájékoztató
a háziiorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási célú települési támogatásra való jogosultság szempontjából:

1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: _____

TB azonosító jele: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhelye: _____

Telefonszáma : _____

Tartózkodási helye : _____

Állampolgársága: _____

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Tartására köteles személy:

Neve: _____

Lakóhelye: _____

Telefonszáma: _____

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve: _____

Lakóhelye: _____

Telefonszáma: _____

Az ellátást igénybevevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: _____

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

Jövedelemnyilatkozat

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e

(a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a

„III. Vagyonyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni .

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Nettó összege</i>
<i>Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó</i>	
<i>Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó</i>	
<i>Táppénz, gyermekgondozási támogatások</i>	
<i>Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások</i>	
<i>Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások</i>	
<i>Egyéb jövedelem (kiemelt cs.p. vakok járadéka, fogyatékosági támogatás. stb.)</i>	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatolom.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: _____

az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő)
aláírása



Marcalgergelyi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
☎ : 89 342-032

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyilvános ülésére

Tárgy: A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Szabó Balázs polgármester

Indokolás:

a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló 10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2015.(....) önkormányzati rendelethez:

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Htv.) meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatait - a Htv. módosított rendelkezéseinek megfelelően felülvizsgálta - és a 10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendeletben újraszabályozta.

A Htv. 88. § (4) bekezdése meghatározza az önkormányzati rendeletben szabályozandó elemeket, melyek a következők:

„(4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben állapítsa meg:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait, illetve a 35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat,*
- b) elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat,*
- c) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat,*
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a (3) bekezdés b) pontjának bb) alpontja szerinti rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.”*

Az önkormányzati rendet nem tartalmazta a Htv. 88. § (4) bekezdés c) pontjában előírt, a közterület tisztántartására vonatkozó szabályokat, és erről külön önkormányzati rendeletben sem rendelkezett.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal VEB/004/70/2015. törvényességi felhívásában felhívta a Képviselő-testületet, hogy tegyen eleget a Htv. 88. § (4) bekezdés c) pontjában előírt rendeletalkotási kötelezettségének.

Fenti rendelkezés alapján az önkormányzati rendelet kiegészítésre kerül a közterületek tisztántartására vonatkozó rendelkezésekkel.

1. §-hoz:

Az ingatlanhasználó kötelezettségeit tartalmazza az ingatlan előtti/körüli közterület tisztántartására vonatkozóan.

2. §-hoz:

A rendelkezés hatálybalépését határozza meg.

A rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálata

a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2015.(....) önkormányzati rendelet-tervezetben foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A jogszabálynak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet-tervezet nem keletkeztet adminisztratív terheket.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontja felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben állapítsa meg a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet megalkotása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételeket nem igényel.

Nemesszalók, 2015. február 6.

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
 .. /2015.(....) önkormányzati rendelete
 a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról
 és annak kötelező igénybevételéről szóló
 10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló 10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet VI. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„VI. FEJEZET
 Közterületek tisztántartása
 20. §

(1) Az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) járda és az úttest külső széle közötti közterületi sávon a terület tisztántartása, a szennyeződés és a lehullott falevél, stb. összegyűjtése és eltávolítása az ingatlanhasználó kötelessége.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) járdaszakaszt, gyalogutat télen a hótól megtisztítani, szükség esetén környezetkímélő anyaggal síkosság mentesítését elvégezni.

(3) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén ingatlan körüli) közterület gyommentesítéséről, a fű lenyírásáról, a járdára, úttestre kilógó növényzet rendszeres nyírásáról gondoskodni.

(4) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) árokszakas és műtárgyainak tisztántartásáról, a víz lefolyását akadályozó eltömődések megszüntetéséről gondoskodni.

(5) Üzletek és vendéglátóhelyek előtti közterületet a helyiség bérlője vagy használója köteles tisztántartani.”

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szabó Balázs sk.
 polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
 jegyző

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
3/2015.(II.24.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező
igénybevételéről szóló
10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. február 24-én



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015.(II.24.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról
és annak kötelező igénybevételéről szóló
10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló 10/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet VI. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„VI. FEJEZET

Közterületek tisztántartása

20. §

(1) Az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) járda és az úttest külső széle közötti közterületi sávon a terület tisztántartása, a szennyeződés és a lehullott falevél, stb. összegyűjtése és eltávolítása az ingatlanhasználó kötelessége.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) járdaszakaszt, gyalogutat télen a hótól megtisztítani, szükség esetén környezetkímélő anyaggal síkosság mentesítését elvégezni.

(3) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén ingatlan körüli) közterület gyommentesítéséről, a fű lenyírásáról, a járdára, úttestre kilógó növényzet rendszeres nyírásáról gondoskodni.

(4) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) árokszakas és műtárgyainak tisztántartásáról, a víz lefolyását akadályozó eltömődések megszüntetéséről gondoskodni.

(5) Üzletek és vendéglátóhelyek előtti közterületet a helyiség bérlője vagy használója köteles tisztántartani.”

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szabó Balázs
Szabó Balázs
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző



Marcalgergelyi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
☎ : 89 342-032

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési terve
Előadó: Szabó Balázs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 33. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A 2015. évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 70. §-a határozza meg.

A költségvetési törvényben a Kbt. 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatár 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

A közbeszerzési terv nem jelenti a közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, ebben az esetben a közbeszerzési tervet módosítani és indokolni szükséges.

Az Önkormányzat ez évi költségvetésében nem szerepel olyan beszerzés vagy beruházás, amelyre közbeszerzési eljárást kellene lefolytatni, ezért az önkormányzat közbeszerzési tervét ennek figyelembevételével javaslom jóváhagyni.

A közbeszerzési terv nyilvános, melyet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie.

Határozati javaslat

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának 2015. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerint hagyja jóvá azzal, hogy év közben szükség szerint módosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

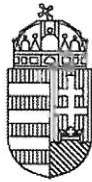
**Marcalgergelyi Község Önkormányzata
2015. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás- megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

Marcalgergelyi, 2015. február 5.



Szabó Balázs
Szabó Balázs
polgármester



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Pápai Járási Hivatal

Ügyiratszám: VE-05B/ALT/1-11 /2015.

Tárgy:

Megállapodás ügysegédi
feladatok ellátásával
kapcsolatban

Ügyintéző: Horváthné Farkas Andrea
Telefon: 89/512-701

Hiv. szám:
Melléklet:

**Pápai Járáshoz tartozó települési önkormányzat
Polgármestere és Jegyzője részére**

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr !

Tisztelt Jegyző Asszony /Úr!

A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerint „A járási hivatal a feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében kirendeltségek és települési ügysegédek útján is elláthatja.”

Ahogy azt szóban, illetve telefonon már előzetesen jeleztük, a 2015. március 1-jétől a járási hivatal hatáskörébe kerülő pénzbeli szociális ellátásokkal összefüggő feladatok biztosítása érdekében sor kerül az ügysegédi hálózat átalakítására, kiterjesztésére.

A települési ügysegédi rendszer átalakításának célja, hogy az állampolgároknak olyan településeken is lehetősége legyen államigazgatási ügyek kezdeményezésére, és intézésére, amelyek nem járási székhelyek, vagy kirendeltségek, továbbá az ügyintézés ne kerüljön távolabb az állampolgároktól az eddigieknél.

Azon települési önkormányzatokkal, ahol 2015. március 1-jétől új helyszínként települési ügysegéd működik a kormányhivatalnak megállapodást szükséges kötnie.

A megállapodás-tervezetet az érintett Képviselő-testületnek is jóvá kell hagynia. Tekintettel arra, hogy a költségvetési rendeletek elfogadásával kapcsolatban várhatóan a közeljövőben valamennyi képviselő-testület ülést tart, indokolt a szükséges döntés előkészítése.

8500 Pápa, Fő u. 12.

telefon: 89/ 512-700, Fax: 89/ 512-721, e-mail: hivatal@vemkh.gov.hu

Mellékelten megküldöm a Kormányhivatal Jogi Osztálya által elkészített megállapodás mintát. Kérem, hogy amennyiben a megállapodás-tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele, javaslata van, úgy azt részemre jelezze, akár telefonon (89 / 512-701, 06 70 436-5115) akár személyesen előzetesen egyeztetett időpontban készséggel állok rendelkezésükre.

Az egyes településeken történő ügyfélfogadás időpontjának, időtartamának véglegesítése folyamatban van, figyelembe véve az ügysegéd egyéb feladatait, a közlekedési lehetőségeket, valamint lehetőség szerint a hivatalok jelenlegi nyitva tartását is. A végleges adatokat legkésőbb a jövő hét elején az Önök részére is megküldöm, ahol a Képviselő-testületi ülés időpontja miatt előbb szükséges, azt kérem jelezzék.

Mellékelem továbbá a Képviselő-testület által történő jóváhagyással kapcsolatban szükséges határozatra vonatkozóan 2 db határozati javaslat mintát, melyeknek használata természetesen nem kötelező, csak az előkészítő munkák megkönnyítése érdekében készítettük el.

Véleményem szerint a 2. sz. határozati javaslat minta elfogadásával zökkenőmentesebben biztosítható az ügysegédi feladatok ellátása, tekintettel arra, hogy akár az autóbusz menetrend változása, akár az időközben szerzett gyakorlati tapasztalatok alapján ha a közeljövőben szükségessé válik a megállapodás - elsősorban a melléklet – módosítása úgy, arra a Képviselő-testület összehívása nélkül is sor kerülhessen.

Kérem, hogy az elfogadott megállapodást 4 példányban aláírva, az azt jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonatával együtt részünkre 2015. február 20-ig megküldeni szíveskedjenek.

A fentiekkel kapcsolatban eddigi és jövőbeni szíves együttműködésüket ezúton is köszönöm, bízom abban, hogy ennek az együttműködésnek köszönhetően a polgárok részére nyújtott szolgáltatásokat a jövőben is hatékonyan tudjuk biztosítani.

Pápa, 2015. február 5.



Tisztelettel:

Horváthné Farkas Andrea
Horváthné Farkas Andrea
járási hivatalvezető

HATÁROZATI JAVASLAT (1)

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési ügysegédi feladatok ellátására vonatkozóan a Veszprém Megyei Kormányhivatallal kötendő megállapodás-tervezetben foglaltakkal egyetért. A megállapodást az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert az aláírásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT (2)

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési ügysegédi feladatok ellátására vonatkozóan a Veszprém Megyei Kormányhivatallal kötendő megállapodás-tervezetben foglaltakkal egyetért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, valamint annak az ügyfélfogadás időpontja, időtartama vonatkozásában jövőben esedékessé váló szükség szerinti módosításainak aláírására.

A Képviselő-testület utasítja a Polgármestert, hogy az ügysegédi feladatok ellátására vonatkozóan aláírt megállapodás esetleges módosításáról a soron következő ülésén tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Polgármester

Megállapodás települési ügysegédi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről:

..... **polgármester**, **Önkormányzatának** (székhely:) képviselője, mint használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó),

másrészről:

Takács Szabolcs kormány megbízott,
a **Veszprém Megyei Kormányhivatal** (székhely: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) képviselője, mint használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő)

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerint „A járási hivatal a feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében kirendeltségek és települési ügysegédek útján is elláthatja.”

2. Felek rögzítik, hogy a települési ügysegédi rendszer kialakításának célja, hogy az állampolgároknak olyan településeken is lehetősége legyen államigazgatási ügyek kezdeményezésére, és intézésére, amelyek nem járási székhelyek, vagy kirendeltségek, továbbá az ügyintézés ne kerüljön távolabb az állampolgároktól az eddigieknél.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a települési ügysegéd jelen megállapodás 1. melléklet szerinti időtartamban és rendszerességgel ügyfélfogadást tart a Használatba adó által biztosított, tulajdonát képező alábbi helyiségben:

.....

4. Használatba adó vállalja, hogy a 3. pontban megjelölt ingatlanrészt a települési ügysegédi feladatok ellátására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésének figyelembevételével térítésmentesen biztosítja a Használatba vevő részére, továbbá viseli annak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket, így különösen a közüzemi szolgáltatások díját és az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő javításokat. A települési ügysegéd által okozott kisebb hibák javítása a Használatba vevőt terheli. Az ezen kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

5. Felek rögzítik, hogy az ügysegédi feladatok ellátásához szükséges irodai berendezést – különösen íróasztalt, széket és – a Használatba adó térítésmentesen biztosítja a Használatba vevő részére.

6. Jelen megállapodást a Felek határozatlan időre kötik, amelyet bármelyik fél indokolás nélkül a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos határidővel felmondhat.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a települési ügysegédi fogadóórákat egyeztetik, a változásokról 15 nappal korábban tájékoztatják egymást, és a helyben szokásos módon gondoskodnak a lakosság tájékoztatásáról.

8. Jelen megállapodás Község Önkormányzat Képviselő-testülete által az ../2015. (.....) számú határozattal került jóváhagyásra.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet szabályai irányadóak.

Felek a megállapodásban foglaltakkal egyetértenek, azokat elfogadják, és azt mint akaratukkal mindenben megegyező, jóváhagyólag írják alá.

....., 2015.

Használatba adó:

.....

.....
polgármester

Használatba vevő:

.....

Takács Szabolcs
kormány megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....

Zéman Györgyi
pénzügyi főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....

.....

Dr. Mikulási Erzsébet
jogtanácsos

Szakmai ellenjegyzés:

.....

.....
járási hivatalvezető

1. melléklet:

A települési ügysegédi feladatok ellátásról szóló megállapodáshoz

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal személyi állományához tartozó települési ügysegéd ügyfélfogadási ideje ... településen:

Ügyfélfogadás		
rendszeressége	időpont	időtartam
hetente		

BESZÁMOLÓ 2014

A 2013-14-es bajnokságban a csalódást keltő 5. helyen végeztünk. Ennél többre számítottunk. Több van a csapatban, de a végére elfogytunk. Munkahelyi elfoglaltság, sérülés, mind közrejátszott a csapat gyengébb helyezésében. A 2014-15-ös évnek úgy indultunk neki, hogy a dobogót céloztuk meg. Jelen pillanatban a negyedik helyen vagyunk, egy pontra a dobogótól. Az őszi utolsó három forduló nem úgy sikerült, ahogy terveztük, ezért nem vagyunk most dobogósak. Egy mérkőzés kivételével 3-4-5 cserénk is volt, tehát a létszámmal nincs gond. Volt olyan is, hogy 6 vagy 7 csere is volt.

Célunk a minél jobb szereplés. Terveink között szerepel, hogy a 2015-16-os évben egy osztállyal feljebb tartalék csapattal szerepeljünk a bajnokságban. Sok fiatal betöltötte már a 15 éves kort, mellyel már jogosult a tartalék csapatban szerepelni, ezért is szeretnénk tartalék csapatot szerepeltetni, meg azért, hogy biztosítva legyen az utánpótlásunk.

Mivel több Vinári is játszik nálunk mind a felnőtt, mind a leendő ifi csapatunkban, még a választások előtt a Vinári polgármester a támogatásáról biztosított bennünket, de hogy milyen formában, az majd később dől el.

Szükségünk van támogatókra, mert egyetlen támogatónk az önkormányzat.

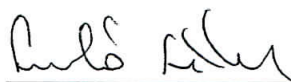
Továbbra is számítunk a kisbuszra, mely nagy segítség számunkra. Többen saját kocsijukat veszik igénybe az idegenbeli utazásnál.

Legnagyobb kiadásaink között szerepel a fűnyírás, a mészhidrát, a mosás, a sportorvosi és a versenyeztetési díjak.

Leadtam egy tervezetet, melyben részletesen leírtam az éves költségvetést. A tavasszal induló öltöző és pályafelújítás reméljük, hogy szebbé és korszerűbbé teszi az öltözőnket és sportpályánkat.

Sajnáljuk, hogy az előző önkormányzat, mely a pályázatot benyújtotta nem írta bele a legnagyobb kérésünket, az automata öntöző berendezés megépítését. Kérem a testületet, hogy a továbbiakban is legyen a segítségünkre, és a sportolóink is részt vesznek a pálya felújításán, vagy más területen végzendő társadalmi munkában.

Marcalgergelyi, 2015. január 30.



Szabó Sándor
elnök

Marcalgergelyi Sport Egyesület

**MARCALGERGELYI
SPORTEGYESÜLET**
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 27.
Adószám: 19382326-1-19

EGYESÜLET által kitöltendő számlaösszesítő!

Egyesület megnevezése: Marcalgergelyi Sport Egyesület
 Támogatási szerződés száma: 2014. évi támogatás

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ*

S.sz.	Számla ** sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	Számla kiállításának kelte	A termék értékesítője / a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás / termék megnevezése	Teljesítés ideje	Bizonylat összege		
						Nettó	ÁFA	Bruttó
1.	847000117/0103/00009	2014.03.06	Nemesszalóki Mezőgazdasági Zrt.	Benzin	2014.03.06	6 644 Ft	1 661 Ft	8 305 Ft
2.	847000117/0137/00085	2014.04.12	Nemesszalóki Mezőgazdasági Zrt.	Benzin	2014.04.12	7 440 Ft	1 860 Ft	9 300 Ft
3.	A/705001275/0092/00028	2014.05.05	Shell Hungary	Benzin	2014.05.05	6 786 Ft	1 696 Ft	8 482 Ft
4.	A/705001275/0117/00022	2014.05.30	Shell Hungary	Benzin	2014.05.30	6 734 Ft	1 684 Ft	8 418 Ft
5.	A/705001275/0137/00038	2014.06.18	Shell Hungary	Benzin	2014.06.18	6 798 Ft	1 700 Ft	8 498 Ft
6.	A/705001275/0164/00059	2014.07.15	Shell Hungary	Benzin	2014.07.15	6 926 Ft	1 732 Ft	8 658 Ft
7.	A/705001275/0185/00032	2014.08.05	Shell Hungary	Benzin	2014.08.05	6 696 Ft	1 674 Ft	8 370 Ft
8.	A/705001275/0198/00060	2014.08.18	Shell Hungary	Benzin	2014.08.18	6 768 Ft	1 692 Ft	8 460 Ft
9.	A/705001275/0209/00031	2014.08.29	Shell Hungary	Benzin	2014.08.29	6 652 Ft	1 663 Ft	8 315 Ft
10.	A/705001275/0224/00038	2014.09.12	Shell Hungary	Benzin	2014.09.12	6 812 Ft	1 703 Ft	8 515 Ft
11.	A/705001275/0248/00062	2014.10.06	Shell Hungary	Benzin	2014.10.06	6 736 Ft	1 684 Ft	8 420 Ft
12.	A/A14000429/0018/00023	2014.11.05	Shell Hungary	Benzin	2014.11.05	6 375 Ft	1 594 Ft	7 969 Ft
13.	SU1EA4165245	2014.01.17	Böröczky Jenő	Serleg 6 db	2014.01.17	6 928 Ft	1 732 Ft	8 660 Ft
14.	ZS2SA0813769	2014.01.23	Nemesszalók Önkormányzat	Terebérlet	2014.01.23	18 648 Ft	4 662 Ft	23 310 Ft
15.	CP3EA2120502	2014.01.24	Böröczky Jenő	Serleg 1 db	2014.01.24	1 840 Ft	460 Ft	2 300 Ft
16.	YK2SA3159255	2014.03.20	Medicina-Natura Bt.	Sportorvosi	2014.03.20	13 600 Ft	3 400 Ft	17 000 Ft
17.	DQ3EA1061303	2014.04.30	Nagy Gábor	Szűrőfej	2014.04.30	3 360 Ft	840 Ft	4 200 Ft
18.	NQ9EB6929052	2014.05.23	Kert-Gép Kft	Fűnyírókés	2014.05.23	8 000 Ft	2 000 Ft	10 000 Ft
19.	HS4EA0099128	2014.06.14	Enessey Zoltán Gazdacentrum	Öntözőcső	2014.06.14	12 552 Ft	3 138 Ft	15 690 Ft
20.	YK2SA3159293	2014.07.10	Medicina-Natura Bt.	Sportorvosi	2014.07.10	18 400 Ft	4 600 Ft	23 000 Ft
21.	BI2EA9348759	2014.08.05	Orbán Kereskedelmi Bt.	Sportszár	2014.08.05	7 224 Ft	1 806 Ft	9 030 Ft
22.	BI2EA9348776	2014.08.21	Orbán Kereskedelmi Bt.	Mez	2014.08.21	10 296 Ft	2 574 Ft	12 870 Ft
23.	495-0258/14	2014.03.17	MLSZ	Versenyzetetési díj	2014.03.17	12 400 Ft	3 100 Ft	15 500 Ft
24.	495-0620/14	2014.06.16	MLSZ	Versenyzetetési díj	2014.06.16	2 480 Ft	620 Ft	3 100 Ft
25.	495-0745/14	2014.07.01	MLSZ	Tagdíj, nevezési díj	2014.07.01	9 600 Ft	2 400 Ft	12 000 Ft
26.	495-0900/14	2014.07.29	MLSZ	Pályahitelesítés	2014.07.29	1 524 Ft	381 Ft	1 905 Ft
27.	495-1245/14	2014.09.10	MLSZ	Versenyzetetési díj	2014.09.10	14 880 Ft	3 720 Ft	18 600 Ft
28.	495-1767/14	2014.12.11	MLSZ	Felkészülési verseny	2014.12.11	9 827 Ft	2 457 Ft	12 284 Ft
29.	495-1786/14	2014.12.18	MLSZ	Átigazolás, versenyengedély	2014.12.18	6 754 Ft	1 688 Ft	8 442 Ft
30.	HS4EA0099144	2014.06.19	Enessey Zoltán Gazdacentrum	Öntözőfej	2014.06.19	1 192 Ft	298 Ft	1 490 Ft
ÖSSZESEN:						240 873 Ft	60 218 Ft	301 091 Ft

Kelt: Marcalgergelyi, 2015.01.30

Megjegyzés:


MARCALGERGELYI
SPORTEGYESÜLET
 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 27.
 Adószám: 19382326-1-19



* Az összesítő bizonylathoz mellékelni kell a beszámolót és

amennyiben ezt a szerződés előírta, a számlák és számlahelyettesítő bizonylatok, átutalási bizonylatok, stb. másolatait,

** Ide értve a szerződéseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is