



Marcalgergelyi Község Önkormányzata
 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
 ☎ : 89 342-032

Képviselő-testület Tagjainak

Marcalgergelyi

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2014. augusztus 19-én (kedden) 14.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.

N a p i r e n d:

- 1./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítása
 Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 2./ Tájékoztató a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának első félévi helyzetéről
 Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
- 3./ Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
 Előadó: Léránt Károlyné polgármester
- 4./ Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről
 Előadó: Léránt Károlyné polgármester
- 5./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet-tervezet
 Előadó: Léránt Károlyné polgármester
- 6./ Közszolgáltatási szerződés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására
 Előadó: Léránt Károlyné polgármester
- 7./ A közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet-tervezet
 Előadó: Léránt Károlyné polgármester
- 8./ Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
 Előadó: Léránt Károlyné polgármester
- 9./ Megállapodás vásárolt élelem biztosítására
 Előadó: Léránt Károlyné polgármester
- 10./ Háziorvosi feladat-ellátási szerződés módosítása
 Előadó: Léránt Károlyné polgármester
- 11./ Vagyonkezelte vízművel vállalkozási tevékenység folytatása
 Előadó: Léránt Károlyné polgármester

12./ Víziközmű rendszer gördülő fejlesztési terve

Előadó: Léránt Károlyné polgármester

13./ Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

14./ Vegyes ügyek

Előadó: Léránt Károlyné polgármester

Marcalgergelyi, 2014. augusztus 14.



Léránt Károlyné

Léránt Károlyné
polgármester



Marcaltó Község Önkormányzata
9534 Marcaltó, Kossuth u. 52.
☎: 89 342-032

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. augusztus 19-i nyilvános ülésére

Tárgy: Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítása
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését Nemesszalók község képviselő-testülete a 9/2013.(II.6.), Marcalgergelyi község képviselő-testület az 1/2014.(II.6.), Vinár község képviselő-testülete az 1/2014.(II.6.), Külsővat község képviselő-testülete a 4/2014.(II.6.), Mihályháza község képviselő-testülete a 3/2014.(II.6.) számú határozatával fogadta el.

A költségvetés jóváhagyása után az alábbi változások történtek:

A parlamenti valamint az európai uniós választások lebonyolításához 2.523 e Ft támogatást kaptunk, ebből 1.680 e Ft-tal a bér előirányzatot, 495 e Ft-tal a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát, 348 e Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát emeltük meg.

Bérkompenzáció címén 402 e Ft állami támogatást kaptunk, melyből 317 e Ft-tal a bérelőirányzatot, 85 e Ft-tal a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát emeltük meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésemet megvitatni, valamint a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Marcalgergelyi Község Képviselő-testülete a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint elfogadja:

2014. évi módosított bevételi előirányzata	40.148 e Ft
2014. évi módosított kiadási előirányzata	40.186 e Ft
Ezen belül: Személyi juttatás:	28.743 e Ft
Munkáltatói járulékok:	7.807 e Ft
Dologi kiadás:	3.598 e Ft

A módosítás az önkormányzatok költségvetési hozzájárulását nem érinti.

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése beépül a nemesszalóki önkormányzat 2014. évi módosított költségvetésébe.

Utasítja a jegyzőt, hogy a 2014. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletbe a fenti döntést építse be.

Határidő: 2014. évi költségvetés módosítása.

Felelős : dr Szabadics Zsuzsanna jegyző

Nemesszalók, 2014. augusztus 15.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző



Marcalgergelyi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
☎: 89 342-032

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. augusztus 19-i nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának első félévi helyzetéről

Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző



Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
9 5 3 3 N e m e s s z a l ó k , R á k ó c z i u . 1 5 .
Tel: 89/400-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2014. évi költségvetését Nemesszalók község képviselő-testülete a 9/2014. (II.6.), Külsővat község képviselő-testülete a 4/2014.(II.6.), Marcalgergelyi község képviselő-testülete az 1/2014. (II.6.), Mihályháza község képviselő-testülete a 3/2014.(II.6.) és Vinár község képviselő-testülete az 1/2014. (II.6.) számú határozatával fogadta el, 37.223 ezer Ft eredeti kiadási és bevételi előirányzattal.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint a helyi önkormányzatok kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési és finanszírozási, adatszolgáltatási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik. Az Áht. szabályozza az önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szerv költségvetésének elfogadására és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésére vonatkozó szabályokat.

További részletszabályokat az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, 2014. január 1-jétől hatályos 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet tartalmazza.

A hivatal költségvetési beszámolója fenti jogszabályi előírások figyelembe vételével készült.

Az Áht. 87. § (1) bekezdésének rendelkezése alapján az első félévi gazdálkodásról szóló tájékoztató képviselő-testület elé terjesztésének határideje szeptember 15-e.

A bevételek és kiadások teljesítése megfelel az időarányos mértéknek.

A Hivatal 2014. évi I. félévi gazdálkodásának helyzetét a melléklet részletezi.

Nemesszalók, 2014. augusztus 14.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Hivatal költségvetésének
2014. I. félévi teljesítése

Adatok ezer Ft-ban

Bevételek alakulása

Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
Működési célú támogatás önkorm.	37 093	37 093	18 792	51
Működési költségvetési tám.	130	2 653	2 523	95
Közhatalmi bevételek			10	
Kamatbevétel				
Függő bevételek				
Összesen	37 223	39 746	21 325	54

Kiadások alakulása

Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat		2014. I. félévi teljesítés		Teljesítés %-a	
	Hivatal	Hivatal	Választás	Hivatal	Választás	Hivatal	Választás
Személyi juttatás	26 746	26 746	1 680	12 967	1 340	48	80
Munkaadókat terhelő járulékok	7 227	7 227	495	3 488	382	48	77
Irodaszer, nyomtatvány	460	460		139		30	
Könyv, folyóirat							
Egyéb információhordozó	250	250					
Kisértékű tárgyi eszköz	30	30					
Készletbeszerzés	50	50					
Távközlési díjak	160	160		71		44	
Gáz	300	300	12	251	12	84	100
Villamosenergia-szolgáltatás	250	250		121		48	
Karbantartás, kisjavítás	100	100	9	8	9	8	100
Egyéb üzemeltetés	730	730	227	971	227	133	100
ÁFA	520	520	45	399	45	77	100
Belföldi kiküldetés	280	280	55	85	55	30	100
Adók, díjak, egyéb befizetések (banki jutalék)	120	120		104		87	
Átfutó kiadás				694			
Kiadások összesen	37 223	37 223	2 523	19 298	2 070	52	82



Marcalgergelyi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
☎: 89 342-032

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. augusztus 19-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Léránt Károlyné polgármester

Tisztelt képviselő-testület!

Az önkormányzat a 2014. évi költségvetését a 1/2014. (II.20.) számú rendeletével hagyta jóvá. A jóváhagyott rendelet szerint információt szolgáltatott az államháztartás mérlegrendszerébe. A költségvetési rendelet elfogadását követően több olyan változás történt, amely a költségvetésünkre kihatással volt, ezért szükséges a költségvetési rendelet módosítása.

Marcalgergelyi község Önkormányzatának eredeti előirányzata 37.133 e Ft. A változások következtében 101.857 e Ft-ra változott.

VÁLTOZÁSOK:

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásként 281 e Ft-ot kaptunk, mely összeggel a tárgyi eszköz kiadási előirányzatot megemeltük.

Az adóssághozjáról részben nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásba részesültek, az önkormányzat e címen 6.500 e Ft támogatást kapott, melyet felújításra fordít.

Sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás pályázaton 7.200 e Ft állami támogatást kaptunk, mely összeget a sportöltöző valamint a sportpálya felújítására fordítunk.

A Marcal-Menti Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás a beruházás megvalósításához 47.655 e Ft állami támogatást kapott, mely összeggel az átadott pénzeszköz előirányzatot megemeltük.

Óvodáztatási támogatásra 10 e Ft állami támogatást kaptunk, mely összeggel a kiadási előirányzatát is megemeltük.

A falugondnoki szolgálat ágazati pótlék címén 68 e Ft állami támogatást kapott, melyből 54 e Ft-tal a bér előirányzatot, 14 e Ft-tal a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát emeltük meg.

A szennyvíz bérleti díjból 163 e Ft bevételünk keletkezett, mely összeget a megállapodás alapján Nemesszalók Önkormányzatnak utalunk át.

A kistérségi startmunka keretében 2.629 e Ft támogatást kaptunk, mely összegből 1.930 e Ft-tal a bér, 261 e Ft-tal a munkaadókat terhelő járulékok, 264 e Ft-tal a kisértékű tárgyi eszközök előirányzatát, 174 e Ft a tájház felújításának előirányzatát emeltük meg.

A munkaügyi alapból 218 e Ft-ot kaptunk kisértékű tárgyi eszköz beszerzésre, további eszköz beszerzésére is sor került 161 e Ft értékben a dologi kiadások terhére.

A diáknapra 10 e Ft támogatást adtunk, a dologi kiadási előirányzat terhére.


A 2013 évi óvodai és iskola gyermekékeztetés elszámolása után a Nemesszalók Önkormányzatnak az iskolás gyerekek után 37 e Ft-ot, az óvodai étkezés után 29 e Ft-ot kellett átadnunk, mely összeget a dologi kiadás előirányzat terhére átcsoportosítottunk.

A Pápai Vízmű részére 150 e Ft-ot kell átadnunk a hálózat, végátemelő víz mennyiség mérő felújítására, az átcsoportosítás a dologi kiadások terhére történik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megvitatni, a költségvetési rendeletet a mellékelt tervezetnek megfelelően módosítani szíveskedjenek.

Marcalgergelyi, 2014. augusztus 15.




Léránt Károlyné
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosításáról szóló
5/2014.(....) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A módosítás az önkormányzat tényleges pénzügyi helyzetét tükrözi és lehetőséget teremt a gazdálkodás ellenőrzésére.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2014.(...) önkormányzati rendelete
Marcalgergelyi Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (II.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.20.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat 2014. évi módosított költségvetési bevételeit 101 857 ezer Ft-ban, módosított költségvetési kiadását 101 857 ezer Ft-ban állapítja meg.

2. §

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának módosítás utáni előirányzatát az 1-4. melléklet és 1-3. tájékoztató tábla tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Léránt Károlyné sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Marcalgergelyi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	14 171
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 966
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	3 875
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	483
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	137
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 710
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 431
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 431
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	61 636
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	61 636
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	11 456
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	10 896
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	10 896
4.2.	Gépjárműadó	560
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 558
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	163
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	200
5.5.	Ellátási díjak	1 195
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 760
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 760
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	97 012
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 845
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 845
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Marcalgergelyi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	4 845
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	101 857

Marcalgeryei Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	34 490
1.1.	Személyi juttatások	10 189
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 154
1.3.	Dologi kiadások	13 609
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 277
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 261
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 951
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	310
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	65 161
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	17 236
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	47 925
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	47 655
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	150
2.12.	- Lakástámogatás	120
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	106
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	106
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	99 757
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	2 100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 100
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	2 100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	101 857

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2 745
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	2 745

Marcalgeryei Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	14 171
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 966
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	3 875
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	483
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	137
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 710
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 431
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 431
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	61 636
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	61 636
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	11 456
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	10 896
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	10 896
4.2.	Gépjárműadó	560
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 482
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	163
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	124
5.5.	Ellátási díjak	1 195
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 760
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 760
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	96 936
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 845
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 845
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Marcalgergelyi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	4 845
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	101 781

Marcalgeryei Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	34 414
1.1.	Személyi juttatások	10 189
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 154
1.3.	Dologi kiadások	13 609
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 277
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 185
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	2 875
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	310
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	65 161
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	17 236
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	47 925
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	47 655
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	150
2.12.	- Lakástámogatás	120
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	106
3.1.	Általános tartalék	106
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	99 681
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	2 100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 100
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	2 100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	101 781

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2 745
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	2 745

Marcalgeryei Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	76
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	76
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	76
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Marcalgergelyi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	76

Marcalgeryei Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	76
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	76
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	76
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	76
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	76

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	14 171	Személyi juttatások	10 189
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 431	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 154
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	13 609
4.	Közhatalmi bevételek	11 456	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 277
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	3 261
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	106
7.	Egyéb működési bevételek	1 558		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	32 616	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	34 596
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	4 829	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 829	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	4 829	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	37 445	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	34 596
24.	Költségvetési hiány:	1 980	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	2 849

2.1. melléklet az .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 636	Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	17 236
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	2 760	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	47 925
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	64 396	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	65 161
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>16</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	16	Hitelek törlesztése	2 100
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	16	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	2 100
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	64 412	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	67 261
27.	Költségvetési hiány:	765	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	2 849	Tárgyévi többlet:	-

2.2. melléklet az .../2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Hivatal felújítás	600	2014		600	
Parkoló kialakítás, térburkolat	500	2014		500	
Tájház felújítása	1 674	2014		1 674	
Művelődési ház felújítás	762	2014		762	
Sportpálya felújítás	7 200	2014		7 200	
Belterületi út felújítás	6 500	2014		6 500	
ÖSSZESEN:	17 236			17 236	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	14 171
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 966
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	3 875
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	483
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	137
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 710
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 431
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 431
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	61 636
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	61 636
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	11 456
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	10 896
4.1.1.	- Vagyonni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	10 896
4.2.	Gépjárműadó	560
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 558
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	163
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	200
5.5.	Ellátási díjak	1 195
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 760
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 760
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	97 012
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 845
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 845
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	4 845
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	101 857

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	34 490
1.1.	Személyi juttatások	10 189
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 154
1.3.	Dologi kiadások	13 609
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 277
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 261
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 931
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	310
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	65 161
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	17 236
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	47 925
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	47 655
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	150
2.12.	- Lakástámogatás	120
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	106
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	106
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	99 757
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	2 100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 100
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	2 100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	101 857

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	11 730	834
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

K I M U T A T Á S
a 2014. évben céljellel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Kistérség támogatása	működési támogatás	273
2.	GEMARA	tagdíj	25
3.	Rendőrség	működési támogatás	51
4.	Nemesszalóki Közös Önkormányzati hivatal	működési támogatás	82
5.	Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társ.	óvoda működési támogatás	1 779
6.	Nyárád Önkormányzat	védőnői szolgálat támogatása	512
7.	Sportkör	működési támogatás	300
8.	Nemesszalók Önkormányzat	gyermekétkeztetés elszámolása	66
9.	Nemesszalók diákjaiért alapítvány	diáknap támogatás	10
10.	Nemesszalók Önkormányzat	szennyvízesatorna bérleti díj	163
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			3 261

Nem kötelező!

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2014.(IX.1.) önkormányzati rendelete
Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014.(II.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2014. augusztus 19-i ülésén.
Kihirdetve: 2014. szeptember 1-jén



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2014.(IX.1.) önkormányzati rendelete
Marcalgergelyi Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (II.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Marcalgergelyi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.20.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat 2014. évi módosított költségvetési bevételeit 101 857 ezer Ft-ban, módosított költségvetési kiadását 101 857 ezer Ft-ban állapítja meg.

2. §


Marcalgergelyi Község Önkormányzatának módosítás utáni előirányzatát az 1-4. melléklet és 1-3. tájékoztató tábla tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Léránt Károlyné
polgármester




dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Marcalgergelyi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	14 171
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 966
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	3 875
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	483
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	137
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 710
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 431
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 431
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	61 636
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	61 636
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	11 456
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	10 896
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	10 896
4.2.	Gépjárműadó	560
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 558
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	163
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	200
5.5.	Ellátási díjak	1 195
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 760
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 760
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	97 012
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 845
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 845
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Marcalgergelyi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	4 845
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	101 857

Marcalgeryei Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	34 490
1.1.	Személyi juttatások	10 189
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 154
1.3.	Dologi kiadások	13 609
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 277
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 261
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 951
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	310
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	65 161
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	17 236
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	47 925
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	47 655
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	150
2.12.	- Lakástámogatás	120
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	106
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	106
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	99 757
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	2 100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 100
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	2 100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	101 857

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2 745
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	2 745

Marcalgeryei Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	14 171
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 966
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	3 875
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	483
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	137
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 710
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 431
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 431
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	61 636
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	61 636
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	11 456
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	10 896
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	10 896
4.2.	Gépjárműadó	560
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 482
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	163
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	124
5.5.	Ellátási díjak	1 195
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 760
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 760
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	96 936
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 845
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 845
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Marcalgergelyi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	4 845
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	101 781

Marcalgeryei Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	34 414
1.1.	Személyi juttatások	10 189
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 154
1.3.	Dologi kiadások	13 609
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 277
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 185
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	2 875
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	310
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	65 161
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	17 236
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	47 925
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	47 655
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	150
2.12.	- Lakástámogatás	120
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	106
3.1.	Általános tartalék	106
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	99 681
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	2 100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 100
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	2 100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	101 781

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2 745
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	2 745

Marcalgergelyi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	76
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	76
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	76
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Marcalgergelyi Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	76

Marcalgeryei Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	76
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	76
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	76
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	76
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	76

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	14 171	Személyi juttatások	10 189
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 431	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 154
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	13 609
4.	Közhatalmi bevételek	11 456	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 277
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	3 261
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	106
7.	Egyéb működési bevételek	1 558		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	32 616	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	34 596
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	4 829	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 829	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	4 829	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	37 445	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	34 596
24.	Költségvetési hiány:	1 980	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	2 849

2.1. melléklet az 5/2014. (IX.1.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	61 636	Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	17 236
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	2 760	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	47 925
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	64 396	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	65 161
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>16</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	16	Hitelek törlesztése	2 100
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	16	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	2 100
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	64 412	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	67 261
27.	Költségvetési hiány:	765	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	2 849	Tárgyévi többlet:	-

2.2. melléklet az 5/2014. (IX.1.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Hivatal felújítás	600	2014		600	
Parkoló kialakítás, térburkolat	500	2014		500	
Tájház felújítása	1 674	2014		1 674	
Művelődési ház felújítás	762	2014		762	
Sportpálya felújítás	7 200	2014		7 200	
Belterületi út felújítás	6 500	2014		6 500	
ÖSSZESEN:	17 236			17 236	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	14 171
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 966
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	3 875
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	483
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	137
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 710
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 431
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 431
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	61 636
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	61 636
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	11 456
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	10 896
4.1.1.	- Vagyonni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	10 896
4.2.	Gépjárműadó	560
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 558
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	163
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	200
5.5.	Ellátási díjak	1 195
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 760
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 760
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	97 012
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 845
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 845
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	4 845
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	101 857

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	34 490
1.1.	Személyi juttatások	10 189
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 154
1.3.	Dologi kiadások	13 609
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 277
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 261
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 931
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	310
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	65 161
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	17 236
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	47 925
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	47 655
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	150
2.12.	- Lakástámogatás	120
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	106
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	106
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	99 757
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	2 100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 100
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	2 100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	101 857

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	11 730	834
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

K I M U T A T Á S
a 2014. évben céljellel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Kistérség támogatása	működési támogatás	273
2.	GEMARA	tagdíj	25
3.	Rendőrség	működési támogatás	51
4.	Nemesszalóki Közös Önkormányzati hivatal	működési támogatás	82
5.	Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társ.	óvoda működési támogatás	1 779
6.	Nyárád Önkormányzat	védőnői szolgálat támogatása	512
7.	Sportkör	működési támogatás	300
8.	Nemesszalók Önkormányzat	gyermekétkeztetés elszámolása	66
9.	Nemesszalók diákjaiért alapítvány	diáknap támogatás	10
10.	Nemesszalók Önkormányzat	szennyvízesatorna bérleti díj	163
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			3 261

Nem kötelező!



Marcalgergelyi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
☎: 89 342-032

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. augusztus 19-i nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről
Előadó: Léránt Károlyné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CXCV. törvény 87. § értelmében a polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

Marcalgergelyi község Önkormányzatának 2014 évi költségvetésének eredeti előirányzata 37 133 e Ft.

Az önkormányzat bevételeinek alakulását az 1. számú melléklet szemlélteti.

A bevételek általános értékelése:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről cím alatt könyveltük:

Helyi önkormányzatok működési támogatása	3 189 e Ft
Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	2 015 e Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	252 e Ft
Központosított támogatások (külterületi feladatok)	77 e Ft
Kiegészítő támogatás	1 132 e Ft
Előző év elszámolása	110 e Ft
Egyéb működési célú támogatás	4 346 e Ft
o Munkügyi Alap	3 872 e Ft
o Óvoda támogatása	474 e Ft
Felhalmozási célú támogatás	61 636 e Ft
o Adóssághozzájárulási támogatás	6 500 e Ft
o Közművelődési érdekeltségi támogatás	281 e Ft
o Sportpálya öltöző és pálya felújítás	7 200 e Ft
o Ivóvízjavító Társulás támogatás EU önerőhöz	47 655 e Ft

Adóbevételek: **5 755 e Ft**

o Iparüzési adó	5 308 e Ft
o Gépjárműadó	308 e Ft
o Talajterhelési díj	37 e Ft
o Késedelmi és önellenőrzési pótlék	102 e Ft

Igazgatási szolgáltatási díj címen 7 e Ft volt a bevételünk.

Működési bevételünk az első félévben 989 e Ft volt, melyek az alábbiak:

Tulajdonosi bevételek	438 e Ft
o Közterület bérleti díj	236 e Ft
o Lakbér	22 e Ft
o Szennyvíz bérleti díj	180 e Ft
Szociális étkeztetés térítési díj	524 e Ft
Kamatbevételek	21 e Ft
Telefondíj térítés	<u>6 e Ft</u>
	989 e Ft

Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök háztartásoktól cím alatt a csatornamű érdekeltségi hozzájárulások lakosság által történő befizetéseket könyveltük 1 409 e Ft összegben.

Igénybe vettük a működési **pénzmaradványt** 4 829 e Ft, és a felhalmozási pénzmaradványt 16 e Ft összegben.

Kiadások általános értékelése:

A kiadások 2014 évi teljesítését a 2. számú táblázat szemlélteti.

Önkormányzatok igazgatási tevékenysége teljesített kiadás 3 178 e Ft volt, melyből a munkabér és a tiszteletdíj 1 776 e Ft, járulékai 426 e Ft, a dologi kiadás 851 e Ft, melyek az alábbiak:

• Könyv, folyóirat	15 e Ft
• Irodaszer	39 e Ft
• Üzemeltetési anyagok beszerzése	197 e Ft
• Internetdíj	43 e Ft
• Telefondíj	8 e Ft
• Villamos energia	16 e Ft
• Gázdíj	119 e Ft
• Víz- és csatornamű	6 e Ft
• Karbantartás, kisjavítás	24 e Ft
• Egyéb szolgáltatás	162 e Ft
• Más egyéb szolgáltatás	88 e Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	<u>134 e Ft</u>
	851 e Ft

Étkeztetés elszámolása miatt Nemesszalók Önkormányzat részére utaltunk 66 e Ft-ot, az iskolai diáknapi támogatására 10 e Ft-ot juttattunk az Alapítvány számlájára.

Vásároltunk telefonkészüléket 49 e Ft összegben.

Közvilágítási feladatok 397 e Ft-ba került a községnek.

Város és községgazdálkodás címén kifizetett 1 365 e Ft, a dologi kiadás 691 e Ft, melyek az alábbiak:

• Üzemeltetési anyagok beszerzése	270 e Ft
• Hajtó- és kenőanyag	151 e Ft
• Villamos energia	11 e Ft
• Víz és csatornadíj	29 e Ft
• Karbantartás, kisjavítás	32 e Ft
• Más egyéb szolgáltatások	51 e Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	<u>147 e Ft</u>
	691 e Ft

Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása részére működési támogatást utaltunk át 137 e Ft összegben.

Tájház felújítási munkálataira 537 e Ft-ot fizettünk ki.

Temető fenntartására 6 e Ft volt a kiadás június 30-ig.

• Villamos energia	2 e Ft
--------------------	--------

- Vízdíj 3 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 1 e Ft
6 e Ft

Közművelődési intézmények működtetése feladatra 1 278 e Ft-ot fizettünk ki, melyből a tiszteletdíj 90 e Ft, járulékai 22 e Ft, dologi kiadás 1 166 e Ft, az alábbiak:

- Informatikai eszközök 124 e Ft
- Üzemeltetési anyagok 335 e Ft
- Villamos energia 31 e Ft
- Gázdíj 132 e Ft
- Víz- és csatornadíj 6 e Ft
- Más egyéb szolgáltatás 311 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 227 e Ft
1 166 e Ft

Könyvtári szolgáltatás feladaton kifizetett megbízási díj 126 e Ft, járulékai 31 e Ft, telefondíj 32 e Ft.

Sportlétesítmények működtetése feladatra 306 e Ft-ot fizettünk ki az első félévben, melyből a dologi kiadás 76 e Ft, az alábbiak:

- Villamos energia 43 e Ft
- Karbantartás, kisjavítás 17 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 16 e Ft
76 e Ft

Sportegyesület részére adtunk 150 e Ft támogatást az első félévben.

Sportpálya felújításra 80 e Ft-ot költöttünk, mely a pályázati tervek ára.

Háziorvosi szolgálat feladaton teljesített kiadás 175 e Ft, mely dologi kiadás:

- Üzemeltetési anyagok 5 e Ft
- Gázdíj 119 e Ft
- Villamosenergia-szolgáltatás 14 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 37 e Ft
175 e Ft

Fogorvosi szolgálat feladaton kifizettünk 117 e Ft-ot a fogorvosi ellátásra.

Szociális étkeztetés 891 e Ft, mely a vásárolt ételmezés költsége.

Közfoglalkoztatás ellátására 3 858 e Ft-ot költöttünk, melyből a munkabér 3 148 e Ft, járulékai 391 e Ft.

Vásároltunk fűkaszát 155 e Ft, fűnyírót 100 e Ft, kisépeket 64 e Ft összegben.

Segélyek és támogatások címen kifizetett összeg 1 542 e Ft, amelyek az alábbiak:

- Ápolási díj 194 e Ft
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 754 e Ft
- Normatív lakásfenntartási támogatás 584 e Ft
- Óvodáztatási támogatás 10 e Ft
1 542 e Ft

Települési hulladék kezelése feladaton kifizetett összeg 9 e Ft, mely a szemétszállítási díj támogatása miatt kifizetett összeg.

Szennyvíz gyűjtése szakfeladaton kifizetett kiadás 1 528 e Ft, melyből a megbízási díj 183 e Ft, járuléka 49 e Ft, dologi kiadás 83 e Ft, az alábbiak:

- | | |
|---|----------------|
| ➤ Egyéb üzemeltetési szolg. (program aktualizálása) | 9 e Ft |
| ➤ Vásárolt termékek és szolg. ÁFA | 2 e Ft |
| ➤ Államháztartáson kívül fiz. felh. kamat | <u>72 e Ft</u> |
| | 83 e Ft |

Szennyvízcsatorna bérleti díj átadásra került 163 e Ft összegben.

Hitel törlesztésére 1 050 e Ft-ot fizettünk ki.

Falugondnoki szolgálat kiadása 1 580 e Ft volt. Munkabérre 786 e Ft, járuléka 216 e Ft került kifizetésre. Dologi kiadás 578 e Ft volt:

- | | |
|---|-----------------|
| • Hajtó- és kenőanyag | 265 e Ft |
| • Munkaruha, védőruha | 31 e Ft |
| • Telefonszámla | 19 e Ft |
| • Karbantartás, kisjavítás | 48 e Ft |
| • Más egyéb szolgáltatás (pl. biztosítás) | 113 e Ft |
| • Működési célú előzetesen felszámított ÁFA | <u>102 e Ft</u> |
| | 578 e Ft |

Család és nővédelmi egészségügyi gondozás feladaton teljesített kiadás 164 e Ft, melyet Nyárad község részére utaltunk át, a 2013. évi védőnői költségekhez való hozzájárulás miatt.

Óvodai nevelés szakfeladaton az óvodánk működési kiadásaihoz járultunk hozzá ütemterv szerint 891 e Ft-tal.

Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás címén kifizetés nem történt.

Marczgergelyi, 2014. augusztus 14.



Léránt Károlyné
Léránt Károlyné
polgármester

Marcalgergelyi Önkormányzat 2014. I. félév

1. sz.táblázat
adatok e Ft-ban

Bevételi forrás megnevezése	Működési				Felhalmozási							
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Önkormányzatok működési tám.	5 966	5 966	3 189	53	5 966	5 966	3 189	53				
Szociális feladatok	3 875	3 875	2 015	52	3 875	3 875	2 015	52				
Kulturális feladatok	483	483	252	52	483	483	252	52				
Központosított e.i.	69	69	77	112	69	69	77	112				
Kiegészítő támogatás	3 700	3 700	1 132	31	3 700	3 700	1 132	31				
Önk. előző évi elszámolása			110				110					
Egyéb működési célú támogatás	2 584	2 584	4 346	168	2 584	2 584	4 346	168				
Felhalmozási célú támogatások			61 636								61 636	
Adóbevételek	11 456	11 456	5 755	50	11 456	11 456	5 755	50				
Igazgatási szolgáltatási díj		7	7	100		7	7	100				
Működési bevételek	1 395	1 395	989	71	1 395	1 395	989	71				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 760	2 760	1 409	51					2 760	2 760	1 409	51
Pénzmaradvány	4 845	4 845	4 845	100	4 829	4 829	4 829	100	16	16	16	100
Összesen:	37 133	37 133	85 762	231	34 357	34 357	22 701	66	2 776	2 776	63 061	2 272

Önkormányzat Marcalgergelyi
2014. I. félév

2. sz. táblázat
Adatok ezer Ft-ban

Szakfeladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %-a	A teljesítésből								
					Személyi juttatás	Munkaadói járulék	Dologi kiadás	Pénzesz. Átadás	Támogatás, egyéb juttatás	Beruházás	Felújítás	Hitel	Összesen
Önk.igazg.tev.	8 340	8 340	3 178	38	1 776	426	851	76		49			3 178
Közvilágítás	1 016	1 016	397	39			397						397
Községgazdálk.	3 881	3 881	1 365	35			691	137			537		1 365
Temetőfenntartás	319	319	6	2			6						6
Közművelődési I.	3 783	3 783	1 278	34	90	22	1 166						1 278
Könyvtári szolg.	469	469	189	40	126	31	32						189
Sportlétesítmény	560	560	306	55			76	150			80		306
Háziorvosi ell.	381	381	175	46			175						175
Fogorvosi alape.	217	217	117	54			117						117
Szociális étk.	1 969	1 969	891	45			891						891
Közfoglalkoztatás	2 724	2 724	3 858	142	3 148	391				319			3 858
Segély, támogatás	5 267	5 267	1 542	29					1 542				1 542
Települési hull.	51	51	9	18			9						9
Szennyvíz	2 776	2 776	1 528	55	183	49	83	163				1 050	1 528
Falugondnoki sz.	2 969	2 969	1 580	53	786	216	578						1 580
Calád és növéd.	512	512	164	32				164					164
Óvodai nevelés	1 779	1 779	891	50				891					891
Lakásvás. Tám.	120	120											
Összesen	37 133	37 133	17 474	47	6 109	1 135	5 072	1 581	1 542	368	617	1 050	17 474



Marcalgergelyi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
☎: 89 342-032

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. augusztus 19-i nyilvános ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet-tervezet
Előadó: Léránt Károlyné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 4. § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok estében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

Ezen feladat ellátására az önkormányzat közszolgáltatást szervez és tart fenn. A Vgtv. szabályozza, hogy a közszolgáltatást végző milyen személyi, tárgyi feltételeknek kell, hogy megfeleljen a feladat ellátásához, valamint azt, hogy az önkormányzat ezen feladatot ellátóval írásban közszolgáltatási szerződést köt legfeljebb 10 évre.

A Vgtv. 44/C. § (2) bekezdése a) – g) pontja meghatározza azt is, hogy a képviselő-testület e tárgyban milyen tartalmi elemekkel alkotja meg helyi rendeletét.

A Vgtv. 44/D. §-a szabályozza az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjfizetési kötelezettséget, meghatározza, hogy milyen díjat emelő és csökkentő tételeket köteles a közszolgáltató figyelembe venni, melyet egy díjkalkuláció formájában köteles elkészíteni és a jegyzőn keresztül az önkormányzat elé terjeszteni még a helyi rendelet elfogadása előtt.

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az erre vonatkozó szabályozást még nem végezte el, továbbá nem állapította meg a díját sem. Emiatt szükséges a rendelet megalkotása.

A települési folyékony hulladék gyűjtésére, elszállítására, elhelyezésére a Talajérőgazdálkodási Kft. adott ajánlatot, mely szolgáltató megfelel a közszolgáltatóval szemben támasztott jogszabályi követelményeknek. A rendelet-tervezet melléklete tartalmazza a szolgáltató által kalkuláció alapján ajánlott díjat.

A rendelet-tervezetet szakmai véleményezésre megküldtünk a környezetvédelmi felügyelőségnek, valamint tájékoztatásul megküldtük a szomszédos önkormányzatoknak. A szabályozásnál figyelembe vettük a szakhatóság véleményét.

Marcalgergelyi, 2014. augusztus 12.




Léránt Károlyné
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 6/2014.(...) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásával a nem közművel begyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elszállítása, a helyi közszolgáltató kiválasztása és a díj mértékének megállapítása szabályozottá válik.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2014.(....) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására
vonatkozó helyi közszolgáltatásról**

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és hatálya

1. § A rendelet célja Marc calgergelyi község közigazgatási területén keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó helyi szabályok megalkotása.

2. § (1) A rendelet tárgyi hatálya a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározott, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével, és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás teljes körére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya a község közigazgatási területén lévő azon ingatlanok tulajdonosaira, használóira (a továbbiakban: tulajdonos) terjed ki, melyek ingatlanjain keletkező folyékony hulladék nem a közterületen meglévő szennyvízelvezető hálózatba van bevezetve.

2. A háztartási szennyvíz gyűjtése, elhelyezése és ártalmatlanítása

3. § (1) Marc calgergelyi Község Önkormányzata a közigazgatási területén keletkező települési folyékony hulladék begyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését szervezett helyi közszolgáltatás útján biztosítja.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét a Talajérőgazdálkodási Kft. (8500 Pápa, László M. u. 1.) jogosult és köteles ellátni, Marc calgergelyi Község Önkormányzatával kötött szerződés alapján.

(3) A vállalkozó (a továbbiakban: közszolgáltató) által szállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a Pápai Víz-és Csatornamű Zrt. által üzemeltetett szennyvíztisztító telepen (Pápa, Szabó D. u. 78.) kell elhelyezni.

3. A közszolgáltatási szerződés

4. § (1) Az önkormányzat a közszolgáltatás megszervezésére, fenntartására vonatkozóan a magasabb szintű jogszabályokban foglaltak szerint köteles eljárni. Az önkormányzat a közszolgáltatási szerződés ellátására ezen rendelet hatályba lépését követő 30 napon belül szerződést köt.

(2) A közszolgáltatási szerződés részletes feltételeit és tartalmi követelményeit a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban jelen rendelet állapítja meg.

(3) A közszolgáltatási szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
- b) a szerződés tárgyát,
- c) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
- d) a teljesítés helyét,
- e) a feladat ellátására vonatkozó szabályokat,
- f) a felek jogait és kötelezettségeit,
- g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,
- h) a szerződés módosításának, felmondásának módját.

4. Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

5. § (1) Az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére szolgáló közműpótló berendezés kialakítását a tulajdonos az ingatlanon belül az építési hatóság által engedélyezett, a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról és az országos települési településrendezési és építési követelményekről szóló jogszabályokban meghatározott módon köteles megoldani.

(2) A tulajdonos köteles az (1) bekezdés szerint gyűjtött háztartási szennyvíz tekintetében a közszolgáltatást igénybe venni, a 3. § (2) bekezdésében megjelölt közszolgáltatónak átadni és részére a jelen rendelet szerinti közszolgáltatási díjat megfizetni

(3) Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettség alól, amennyiben az ingatlanon összegyűjtött háztartási szennyvíz tisztítása és elhelyezése egyedi szennyvízkezelő berendezéssel, vagy tisztítómezővel ellátott oldómedencés műtárggyal történik.

5. A közszolgáltatást ellátó kötelezettségei

6. § (1) A szolgáltató teljes körűen ellátja a vízgazdálkodásról szóló törvényben foglalt, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatást.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró eszközzel végezhető.

(3) Amennyiben a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése és szállítása közben szennyeződés keletkezett, a szolgáltató feladata a szennyeződést megszüntetni, a szennyezett terület fertőtlenítését elvégezni, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

7. § (1) A települési folyékony hulladék begyűjtésére és szállítására a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlan tulajdonosa és a szolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a szolgáltató köteles a közszolgáltatásának 72 órán belül az igénylővel egyeztetett időpontban eleget tenni.

(2) A közszolgáltatást ellátó a szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy nem tekinthető nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek.

(3) A szolgáltató köteles:

a) ügyfélszolgálati és ügyviteli feladatokat ellátó szervezetet fenntartani,

b) közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalommal,

c) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezéssel rendelkezni, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.

6. A közszolgáltatás díja

8. § (1) (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével, elszállításával és elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás díját az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A közszolgáltatás 5 vagy 10 m³-es gépjárművel történik.

(3) A közszolgáltatási díj 8 métert meg nem haladó csőfektetési távolságon belül, legfeljebb 1 óra műveleti idő alatt elvégzett szolgáltatás igénybe vételéért fizetendő díj.

(4) A közszolgáltatás ellátására a szolgáltató által rendszeresített gépjárműhöz csatlakoztatható csővezeték maximális hossza 24 méter. A 8 métert meghaladó csőfektetés esetén a további csőfektetésért a szolgáltató az 1. mellékletben szabályozott díjra jogosult.

(5) A kizárólag ünnep és munkaszüneti napokon igényelt szolgáltatás esetén a szolgáltató jogosult a közszolgáltatási díj megállapításánál az 1. mellékletben meghatározott közszolgáltatási díjat 25 %-kal megemelt összegben kiszámlázni.

(6) A közszolgáltatás díját a közszolgáltatás teljesítésekor kiállított számla ellenében, a számlán szereplő fizetési határidőn belül kell kiegyenlíteni.

7. Az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

9. § Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettség alól, amennyiben az ingatlan beépítetlen. Mentesül továbbá a nem használt, lakatlan ingatlan esetében, ahol szennyvíz nem keletkezik és ennek tényét írásban bejelenti a szolgáltató felé.

8. A személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

10. § A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (természetes azonosító adatok, lakcím) kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez tartja nyilván és kezeli az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

9. Hatályba léptető rendelkezés

11. § E rendelet 2014. október 1-jén lép hatályba.

Léránt Károlyné sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

1. melléklet a 6/2014. (...) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésével kapcsolatos díjak (áfa nélkül)

	A	B	C
1.	Megnevezés		Díj
2.	Közszolgáltatási díj	5 m3 gépjárművel történő szállítás esetén	19 906 Ft/forduló
3.		10 m3 gépjárművel történő szállítás esetén	39 812 Ft/forduló
4.		Kiszállási díj	-
5.		Csőfektetés díja	500 Ft/tömlő

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2014.(IX.1.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására
vonatkozó helyi közszolgáltatásról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2014. augusztus 19-i ülésén.
Kihirdetve: 2014. szeptember 1-jén



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2014.(IX.1.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására
vonatkozó helyi közszolgáltatásról**

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és hatálya

1. § A rendelet célja Marcalgergelyi község közigazgatási területén keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó helyi szabályok megalkotása.

2. § (1) A rendelet tárgyi hatálya a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározott, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével, és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás teljes körére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya a község közigazgatási területén lévő azon ingatlanok tulajdonosaira, használóira (a továbbiakban: tulajdonos) terjed ki, melyek ingatlanjain keletkező folyékony hulladék nem a közterületen meglévő szennyvízelvezető hálózatba van bevezetve.

2. A háztartási szennyvíz gyűjtése, elhelyezése és ártalmatlanítása

3. § (1) Marcalgergelyi Község Önkormányzata a közigazgatási területén keletkező települési folyékony hulladék begyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését szervezett helyi közszolgáltatás útján biztosítja.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét a Talajerőgazdálkodási Kft. (8500 Pápa, László M. u. 1.) jogosult és köteles ellátni, Marcalgergelyi Község Önkormányzatával kötött szerződés alapján.

(3) A vállalkozó (a továbbiakban: közszolgáltató) által szállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a Pápai Víz-és Csatornamű Zrt. által üzemeltetett szennyvíztisztító telepen (Pápa, Szabó D. u. 78.) kell elhelyezni.

3. A közszolgáltatási szerződés

4. § (1) Az önkormányzat a közszolgáltatás megszervezésére, fenntartására vonatkozóan a magasabb szintű jogszabályokban foglaltak szerint köteles eljárni. Az önkormányzat a közszolgáltatási szerződés ellátására ezen rendelet hatályba lépését követő 30 napon belül szerződést köt.

(2) A közszolgáltatási szerződés részletes feltételeit és tartalmi követelményeit a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban jelen rendelet állapítja meg.

(3) A közszolgáltatási szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
- b) a szerződés tárgyát,
- c) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
- d) a teljesítés helyét,
- e) a feladat ellátására vonatkozó szabályokat,
- f) a felek jogait és kötelezettségeit,
- g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,
- h) a szerződés módosításának, felmondásának módját.

4. Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

5. § (1) Az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére szolgáló közműpótló berendezés kialakítását a tulajdonos az ingatlanon belül az építési hatóság által engedélyezett, a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról és az országos települési településrendezési és építési követelményekről szóló jogszabályokban meghatározott módon köteles megoldani.

(2) A tulajdonos köteles az (1) bekezdés szerint gyűjtött háztartási szennyvíz tekintetében a közszolgáltatást igénybe venni, a 3. § (2) bekezdésében megjelölt közszolgáltatónak átadni és részére a jelen rendelet szerinti közszolgáltatási díjat megfizetni

(3) Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettség alól, amennyiben az ingatlanon összegyűjtött háztartási szennyvíz tisztítása és elhelyezése egyedi szennyvízkezelő berendezéssel, vagy tisztítómezővel ellátott oldómedencés műtárggyal történik.

5. A közszolgáltatást ellátó kötelezettségei

6. § (1) A szolgáltató teljes körűen ellátja a vízgazdálkodásról szóló törvényben foglalt, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatást.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró eszközzel végezhető.

(3) Amennyiben a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése és szállítása közben szennyeződés keletkezett, a szolgáltató feladata a szennyeződést megszüntetni, a szennyezett terület fertőtlenítését elvégezni, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

7. § (1) A települési folyékony hulladék begyűjtésére és szállítására a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlan tulajdonosa és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a közszolgáltató köteles a közszolgáltatásának 72 órán belül az igénylővel egyeztetett időpontban eleget tenni.

(2) A közszolgáltatást ellátó a szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy nem tekinthető nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek.

(3) A közszolgáltató köteles:

- a) ügyfélszolgálati és ügyviteli feladatokat ellátó szervezetet fenntartani,
- b) közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalommal,
- c) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezéssel rendelkezni, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.

6. A közszolgáltatás díja

8. § (1) (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével, elszállításával és elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás díját az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A közszolgáltatás 5 vagy 10 m³-es gépjárművel történik.

(3) A közszolgáltatási díj 8 métert meg nem haladó csőfektetési távolságon belül, legfeljebb 1 óra műveleti idő alatt elvégzett szolgáltatás igénybe vételéért fizetendő díj.

(4) A közszolgáltatás ellátására a közszolgáltató által rendszeresített gépjárműhöz csatlakoztatható csővezeték maximális hossza 24 méter. A 8 métert meghaladó csőfektetés esetén a további csőfektetésért a közszolgáltató az 1. mellékletben szabályozott díjra jogosult.

(5) A kizárólag ünnep és munkaszüneti napokon igényelt szolgáltatás esetén a közszolgáltató jogosult a közszolgáltatási díj megállapításánál az 1. mellékletben meghatározott közszolgáltatási díjat 25 %-kal megemelt összegben kiszámlázni.

(6) A közszolgáltatás díját a közszolgáltatás teljesítésekor kiállított számla ellenében, a számlán szereplő fizetési határidőn belül kell kiegyenlíteni.

7. Az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

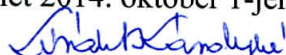
9. § Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettség alól, amennyiben az ingatlan beépítetlen. Mentesül továbbá a nem használt, lakatlan ingatlan esetében, ahol szennyvíz nem keletkezik és ennek tényét írásban bejelenti a közszolgáltató felé.

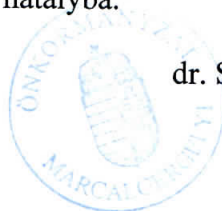
8. A személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések


10. § A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (természetes azonosító adatok, lakcím) kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez tartja nyilván és kezeli az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

9. Hatályba léptető rendelkezés

11. § E rendelet 2014. október 1-jén lép hatályba.


Léránt Károlyne
polgármester




dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 6/2014.(IX.1.) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésével kapcsolatos díjak (áfa nélkül)

	A	B	C
1.	Megnevezés		Díj
2.	Közzolgáltatási díj	5 m3 gépjárművel történő szállítás esetén	19 906 Ft/forduló
3.		10 m3 gépjárművel történő szállítás esetén	39 812 Ft/forduló
4.		Kiszállási díj	-
5.		Csőfektetés díja	500 Ft/tömlő

Közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Marcalgergelyi Község Önkormányzata** – 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 70. telefonszám: 89/342-032, fax: 89/342-032, pénzforgalmi jelzőszám: 11748045-15426 709, adószám: 15426709 1 19 (továbbiakban: Megrendelő), másrészről

a **Talajerőgazdálkodási Kft.** Pápa, László Miklós u. 1., telefonszám: 89/324-544, fax: 89/313-258, pénzforgalmi jelzőszám: 17600169-00418555-00200004, adószám: 11338196-2-19, (továbbiakban: Szolgáltató) között alulírott napon az alábbiak szerint.

Kapcsolattartó személy a Megrendelő részéről: Léránt Károlyné
telefonszám: 89/342-032, 30/ 278 1103

Kapcsolattartó személy a Vállalkozó részéről: Szilágyiné Szabó Adrienn
telefonszám: 30/520-9535

1. Marcalgergelyi község területe csatornázott, de tekintettel arra, hogy az ingatlanok egy része nem csatlakozott rá a közcsatornára, Megrendelő kizárólagos joggal átruházza Szolgáltatóra illetékességi területén a háztartásokban, közületeknél keletkező nem közművel összegyűjtött fürdő-WC használata során képződő kommunális szennyvíz gyűjtésével és ártalmatlanító helyre történő elszállításával kapcsolatos közszolgáltatói feladatokat.

2. Szerződő felek figyelemmel a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben, valamint a Közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Kormányrendeletben foglaltakra a szerződés tárgyával kapcsolatos kötelezettségeiket és jogait az alábbiak szerint határozzák meg:

3.

➤ **Megrendelő kötelezettsége:**

- a. A Megrendelő hirdetmény útján, az önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatja a szolgáltatás igénybevevőit az évente megállapított szolgáltatási díjról.
- b. A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához segíti a Szolgáltatót tevékenységes során, a jogszabályi keretek között.
- c. Elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolását.
- d. Kijelöli a települési igények kielégítésére alkalmas hulladékkezelő és ártalmatlanító, kezelő helyet és létesítményt. Jelenleg a Pápai Víz- és Csatornamű Zrt. szennyvízkezelő és tisztító telepe a kijelölt ártalmatlanító hely.
- e. Esetlegesen közreműködik az illegális szolgáltatást nyújtó vállalkozókkal szembeni eljárásban.

4.

➤ **A Szolgáltató kötelezettsége:**

- a. A közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása lakossági igény szerint. A szolgáltatás teljesítése az igénybejelentést követő 72 órán belül történik.
- b. A közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéshez szükséges saját eszközállományának fejlesztését, karbantartását elvégzi.
- c. A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék ártalmatlanítására a Képviselő testület által kijelölt helyeket és létesítményeket igénybe venni.
- d. Az alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól a Képviselő testület részére évente legalább egyszer tájékoztatást adni.
- e. A fogyasztói panaszok és észrevételek elintézési rendjét szabályozni köteles.

f. Köteles közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

➤ **A Szolgáltató jogai:**

- a. A közszolgáltatással felmerült minden díj érvényesítése, beszedése.
- b. A szennyvíz fogadására, ártalmatlanításra kijelölt telepek helyének megváltozása és szennyvízkezelés többletköltségének azonnali áthárítása, érvényesítése.
- c. A szolgáltatási díj, közszolgáltatási szerződés megváltoztatásának kezdeményezése 30%-os szállítási igény - és teljesítés csökkenés esetén.
- d. A szolgáltatási díj azonnali megváltoztatása: a szolgáltatást érintő jogszabályok, rendeletek változása esetén.
- e. A szolgáltatást azonnal felfüggeszteni, megszüntetni, ha a szolgáltatás akadályoztatása a Szolgáltató működését, eredményes gazdálkodását ellehetetleníti, ha a Megrendelő a szolgáltatás körülményeit (érdekkörébe eső) nem biztosítja.
- f. Szolgáltató jogosult a közszolgáltatói feladatok ellátása során megfelelő műszaki felszereltséggel rendelkező közreműködőt igénybe venni. A közreműködőért Szolgáltató ugyan úgy felel, mint saját tevékenységéért.
- g. A közszolgáltatási díj beszedése az ügyfelektől, akik közvetlenül rendelik meg a szolgáltatást a Szolgáltatótól.
- h. A szennyvíz kezelési díj változása esetén a Szolgáltató jogosult a szolgáltatási díj emelésére a Megrendelőnek küldött írásbeli tájékoztatás alapján, illetve ha az üzemanyagárak 5%-os mértékben növekednek. (Jelenlegi üzemanyag piaci ára 335 Ft +áfa/liter) A közszolgáltatási díjat meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően díjkalkulációt kell benyújtani az önkormányzat jegyzőjéhez.

5. Marcalgergelyi község Önkormányzat közigazgatási területére érvényes díjak:

- Lakossági szennyvíz szállítási igény esetén a gyűjtőfuvar megkezdésének feltétele minimum 20 m³ hulladék elszállításának megrendelése.
- Önkormányzatnál vagy annak fenntartásában álló közületnél a szolgáltatást minimum 10 m³ hulladékmennyiség megrendelése esetén teljesíti Szolgáltató az alábbi áron:

1. Lakossági szolgáltatás:

- 5 m³ mennyiség szállítás esetén a díj: 19.906 Ft+áfa/5m³, azaz bruttó 25.281 Ft/5m³.
- 10 m³ mennyiség szállítás esetén (több kiállási helyen történő szolgáltatás) a díj: 39.812 Ft+áfa/10m³, azaz bruttó 50.562 Ft/10m³.

(Fenti szolgáltatási díj a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről szóló 2013. évi CXIV. Törvényben meghatározottak alapján került kiszámításra)

2. Közületi szolgáltatás:

- 10 m³ kapacitású gépkocsival történő szállítás esetén (egy kiállási helyen történő szolgáltatás) díja: 44.236 Ft+áfa/forduló, azaz bruttó 56.180 Ft/forduló.

Kiszállási díj:

- 10 m³ kapacitású gépkocsival történő szállítás esetén: 10.000 Ft+áfa/alkalom

Abban az esetben kerül kiszámlázásra, ha a szolgáltatás a Megrendelő vagy a szolgáltatást igénybe vevő hibájából megghiúsul.)

Rendkívüli munkavégzés és díjai:

- Kizárólag ünnep - és munkaszüneti napokon igényelt szolgáltatás esetén a szolgáltatás alapdíjai 25%-al növekednek munkanapokon 16 óra után.
- 8 fm-t meghaladó szippantási távolság esetén a további csőfektetések díja 500 Ft+áfa/tömlő.
- A maximális szippantási távolság 24 fm.

.....
Forsthofferné Varró Julianna
Ügyvezető igazgató, Vállalkozó
Talajerőgazdálkodási Kft.



Marcalgergyei Község Önkormányzata

9534 Marcalgergyei, Kossuth u. 52.

☎: 89 342-032

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. augusztus 19-i nyilvános ülésére

Tárgy: A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szablyairól szóló önkormányzati rendelet-tervezet

Előadó: Léránt Károlyné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdése felhatalmazást adott a helyi önkormányzatnak, hogy alkosson rendeletet a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól.

A felhatalmazás jogosultja a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1) bekezdése alapján köteles a felhatalmazás tárgyát képező jogszabályt megalkotni.

Marcalgergelyi Község Képviselő-testülete még nem tett eleget fenti törvényi kötelezésnek, ezért soron kívül szükséges fenti tárgyban az önkormányzati rendelet elfogadása.

Jogos igény, hogy településünk szabályozott keretekben határozza meg a közterületei nevét, házszámait, ezek megállapításának eljárási szabályait.

A rendelet hatályba lépésének ideje 2014. október 1-je.

A rendelet elfogadása természetesen a már korábban kihelyezett közterületnév táblák és házszámok érvényét nem érinti, a hatályba lépését követő eljárásokra vonatkozik.

Marcalgergelyi, 2014. augusztus 14.



Léránt Károlyné
Léránt Károlyné
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján)

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet elfogadása esetén a közterületek elnevezése, számozása szabályozottá válik, a község utcai egyértelműen azonosíthatók lesznek a helyismerettel nem rendelkezők számára is.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.. /2014.(....) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól**

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya Marcalgergelyi község közigazgatási területén lévő közterületekre, ingatlanokra, az érintett ingatlanok tulajdonosaira (kezelőire, használóira) terjed ki.

(2) A rendelet célja, hogy egységesen szabályozza Marcalgergelyi község közigazgatási területén az út, az utca, a tér, a köz, stb. jellegű közterület elnevezését, továbbá az utcánév-és házszám-tábla elhelyezésének rendjét, a helyszíni tájékoztatói feltételek javítása érdekében.

(3) Marcalgergelyi község közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni csak e rendelet szabályai szerint lehet.

2. A közterületek elnevezésének általános szabályai

2. § A község belterületén minden közterületet el kell nevezni. A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) hatáskörébe tartozik.

3. § (1) Új közterület elnevezését a közterületként való bejegyzését követő egy éven belül meg kell állapítani.

(2) Nem kell nevet adni az olyan zsákutcáknak, kiszolgáló utaknak, amelyekhez kapcsolódó ingatlanok számozása másik utcában megtörtént.

(3) Ha egy közterület a településrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes közterületként megszűnik, az elkülönült területrészeknek – az elkülönüléstől számított egy éven belül – más nevet kell adni.

(4) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új közterületi szakasz külön eljárás nélkül a már elnevezett, meghosszabbított közterület nevével veszi fel.

(5) A község területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.

3. Az utcák elnevezése

4. § (1) Utcanévként a teljes családi név mellett az utónevet – de legalább annak kezdőbetűjét - is használni kell.

(2) Az idegen eredetű és nehezen kiejthető szavakat az elnevezéseknél kerülni kell. Az utca elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés közérthető legyen és a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfeleljen.

(3) Az utca elnevezésekor figyelemmel kell lenni a történelmi hagyományokra, a földrajzi környezetre.

(4) Az utcanév kiválasztásakor előnyben kell részesíteni a helyhez kötődő neveket az emlékéllító utcanevekkel szemben.

(5) Élő személyről utcát elnevezni tilos.

(6) Kiemelkedő személyről, annak halálát követő 25 év után lehet utcát elnevezni.

4. Az utcanév használata és megváltoztatása

5. § (1) A nyilvántartásba vett utcaneveket és teljes alakjukban kell használni.

(2) Az utcaneveket alkotó szavak helyesírásán változtatni nem szabad, rövidíteni is csak a helyesírási szabályok szerint lehet.

5. Az utcanév nyilvántartása

6. § (1) A község közterületeinek elnevezését jegyzékbe kell foglalni. A változásokat naprakészen kell vezetni.

(2) Az utcanévjegyzék rovatai:

- a) sorszám
- b) postai irányítószám
- c) utca neve
- d) utca jellege
- e) házzámok
- f) utca helyrajzi száma(i)
- g) egyéb helymegjelölés,
- h) érvényesség kezdete
- i) változás előtti utcanév és házzám.

(3) Az utcanévjegyzék melléklete az önkormányzati határozatok alapján vezetett és folyamatosan korrigált M=1:1000 méretarányú térkép, amelyen az utcák nevét, az épületek körvonalát és a számozást kell bejelölni. A térképet az utcanévjegyzék mellékleteként kell kezelni.

(4) A településről készülő idegenforgalmi, reklám, stb. célú térképeket az e rendeletben szabályozott módon, az itt meghatározott jelölésekkel szabad készíteni.

(5) A község közigazgatási területén tájékozódást segítő információs táblarendszer telepíthető. Az utcák megközelítését segítő információs rendszer megvalósításánál a hivatalos utcanévjegyzék és tartalmát kell követni.

6. Házzámozás szabályai

7. § (1) A házszám a belterület ingatlanoknak (épület, beépítetlen telek) a vele érintkező közterület(ek)re, utcára megállapított sorszáma. Ha egy ingatlanra több közterülettel (utcával) való érintkezés miatt több házszám is megállapítható, akkor azt a közterületnevet és hozzá tartozó házszámot kell használni, ahol a főbejárat található.

(2) Az utcában az ingatlanokat (épület, beépítetlen telek) a közterületről jól látható táblán feltüntetett számmal kell ellátni. Egy önálló helyrajzi számhoz egy, az utcában nem ismétlődő házszám tartozik.

(3) Az utcák házainak számozása az 1-el kezdődik, a logikus megközelítést figyelembe véve a település központjától távolodva növekszik.

(4) A számozás arab számmal, páratlan oldalon 1-el, páros oldalon 2-vel kezdődik és a számok kihagyás nélkül emelkednek a közterülethez tartozó utolsó belterületi földrészletig, ha az utca külterületen is folytatódik, a sorszámozás tovább folytatható.

(5) A terek épületeinek, telkeinek számozása folyamatosan emelkedő sorrendben, az óramutató járásával egyező irányban történik. Amennyiben a téren út halad keresztül, a tér számozása a keresztező út legkisebb sorszámanak irányából kezdődik.

(6) A kialakult számozás után megosztott ingatlanok eredeti (alátörés nélküli) sorszáma megszűnik, és az újonnan kialakított telkek számának megfelelően pl. 1/2, 1/2, 1/3 alátörést kap.

8. § (1) A házszámokat helyrajzi számok és azok megosztásának figyelembevételével kell megállapítani.

(2) A házszám kiosztás során a várható telekállapotot is figyelembe kell venni. Ebben az esetben az ingatlanmegosztás után válik a számozás folyamatossá.

(3) Amennyiben egy ingatlanon azonos házszám alatt több épület, illetve több lakás található, úgy azok az épületek számot, illetve ajtószámot kapnak.

7. Közterületnevek megszüntetése

9. § (1) A közterület –településrendezés, beépítés vagy más módon történő - megszüntésével külön államigazgatási döntés nélkül a közterület neve is megszűnik. Ezt a képviselő-testület határozatával megerősíti.

(2) Névváltozás esetén a megszűnt utcanév tábláját átlós áthúzással – olvasható módon – legalább egy évig meg kell tartani.

(3) A megszűnt közterület nevét a címnyilvántartásban továbbra is fel kell tüntetni jelölve a megszüntés okát és idejét.

8. Hatásköri és eljárási szabályok

10. § (1) Az utcák elnevezését vagy annak megváltoztatását kezdeményezheti

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a helyi önkormányzat képviselője,
- d) Marcalgergelyi székhelyű bejegyzett civil szervezet.

(2) A javaslatokat az erre a célra létrehozott eseti bizottság véleményezi.

(3) Az elnevezésre vonatkozó előterjesztést annak benyújtása előtt 8 nappal helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az elnevezéssel kapcsolatban benyújtott észrevételeket is a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

11. § (1) Az új és névváltozással érintett utcák névtábláinak elkészítéséről, felszereléséről, a megszűnő utcanévek tábláinak eltávolításáról az Önkormányzat gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak költségeinek viseléséről az Önkormányzat az éves költségvetésében gondoskodik.

(3) Új utcák esetén a házsámtáblák árát és azok felszerelésének költségeit az ingatlan tulajdonosok viselik.

9. Záró rendelkezések

12. § Ez a rendelet 2014. október 1-jén lép hatályba.

Léránt Károlyné sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2014.(IX.1.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házzámozás szabályairól**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2014. augusztus 19-i ülésén.
Kihirdetve: 2014. szeptember 1-jén



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2014.(IX.1.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól**

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya Marcalgergelyi község közigazgatási területén lévő közterületekre, ingatlanokra, az érintett ingatlanok tulajdonosaira (kezelőire, használóira) terjed ki.

(2) A rendelet célja, hogy egységesen szabályozza Marcalgergelyi község közigazgatási területén az út, az utca, a tér, a köz, stb. jellegű közterület elnevezését, továbbá az utcánév-és házszám-tábla elhelyezésének rendjét, a helyszíni tájékoztatói feltételek javítása érdekében.

(3) Marcalgergelyi község közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni csak e rendelet szabályai szerint lehet.

2. A közterületek elnevezésének általános szabályai

2. § A község belterületén minden közterületet el kell nevezni. A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) hatáskörébe tartozik.

3. § (1) Új közterület elnevezését a közterületként való bejegyzését követő egy éven belül meg kell állapítani.

(2) Nem kell nevet adni az olyan zsákutcáknak, kiszolgáló utaknak, amelyekhez kapcsolódó ingatlanok számozása másik utcában megtörtént.

(3) Ha egy közterület a településrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes közterületként megszűnik, az elkülönült területrészeknek – az elkülönüléstől számított egy éven belül – más nevet kell adni.

(4) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új közterületi szakasz külön eljárás nélkül a már elnevezett, meghosszabbított közterület nevével veszi fel.

(5) A község területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.

3. Az utcák elnevezése

4. § (1) Utcanévként a teljes családi név mellett az utónevet – de legalább annak kezdőbetűjét - is használni kell.

(2) Az idegen eredetű és nehezen kiejthető szavakat az elnevezéseknél kerülni kell. Az utca elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés közérthető legyen és a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfeleljen.

(3) Az utca elnevezésekor figyelemmel kell lenni a történelmi hagyományokra, a földrajzi környezetre.

(4) Az utcanév kiválasztásakor előnyben kell részesíteni a helyhez kötődő neveket az emlékállító utcanevekkel szemben.

(5) Élő személyről utcát elnevezni tilos.

(6) Kiemelkedő személyről, annak halálát követő 25 év után lehet utcát elnevezni.

4. Az utcanév használata és megváltoztatása

5. § (1) A nyilvántartásba vett utcaneveket és teljes alakjukban kell használni.

(2) Az utcaneveket alkotó szavak helyesírásán változtatni nem szabad, rövidíteni is csak a helyesírási szabályok szerint lehet.

5. Az utcanév nyilvántartása

6. § (1) A község közterületeinek elnevezését jegyzékbe kell foglalni. A változásokat naprakészen kell vezetni.

(2) Az utcanévjegyzék rovatai:

- a) sorszám
- b) postai irányítószám
- c) utca neve
- d) utca jellege
- e) házzámok
- f) utca helyrajzi száma(i)
- g) egyéb helymegjelölés,
- h) érvényesség kezdete
- i) változás előtti utcanév és házzám.

(3) Az utcanévjegyzék melléklete az önkormányzati határozatok alapján vezetett és folyamatosan korrigált M=1:1000 méretarányú térkép, amelyen az utcák nevét, az épületek körvonalát és a számozást kell bejelölni. A térképet az utcanévjegyzék mellékleteként kell kezelni.

(4) A településről készülő idegenforgalmi, reklám, stb. célú térképeket az e rendeletben szabályozott módon, az itt meghatározott jelölésekkel szabad készíteni.

(5) A község közigazgatási területén tájékozódást segítő információs táblarendszer telepíthető. Az utcák megközelítését segítő információs rendszer megvalósításánál a hivatalos utcanévjegyzék és tartalmát kell követni.

6. Házzámozás szabályai

7. § (1) A házszám a belterület ingatlanoknak (épület, beépítetlen telek) a vele érintkező közterület(ek)re, utcára megállapított sorszáma. Ha egy ingatlanra több közterülettel (utcával) való érintkezés miatt több házszám is megállapítható, akkor azt a közterületnevet és hozzá tartozó házszámot kell használni, ahol a főbejárat található.

(2) Az utcában az ingatlanokat (épület, beépítetlen telek) a közterületről jól látható táblán feltüntetett számmal kell ellátni. Egy önálló helyrajzi számhoz egy, az utcában nem ismétlődő házszám tartozik.

(3) Az utcák házainak számozása az 1-el kezdődik, a logikus megközelítést figyelembe véve a település központjától távolodva növekszik.

(4) A számozás arab számmal, páratlan oldalon 1-el, páros oldalon 2-vel kezdődik és a számok kihagyás nélkül emelkednek a közterülethez tartozó utolsó belterületi földrészletig, ha az utca külterületen is folytatódik, a sorszámozás tovább folytatható.

(5) A terek épületeinek, telkeinek számozása folyamatosan emelkedő sorrendben, az óramutató járásával egyező irányban történik. Amennyiben a téren út halad keresztül, a tér számozása a keresztező út legkisebb sorszámanak irányából kezdődik.

(6) A kialakult számozás után megosztott ingatlanok eredeti (alátörés nélküli) sorszáma megszűnik, és az újonnan kialakított telkek számának megfelelően pl. 1/2, 1/2, 1/3 alátörést kap.

8. § (1) A házszámokat helyrajzi számok és azok megosztásának figyelembevételével kell megállapítani.

(2) A házszám kiosztás során a várható telekállapotot is figyelembe kell venni. Ebben az esetben az ingatlanmegosztás után válik a számozás folyamatossá.

(3) Amennyiben egy ingatlanon azonos házszám alatt több épület, illetve több lakás található, úgy azok az épületek számot, illetve ajtószámot kapnak.

7. Közterületnevek megszüntetése

9. § (1) A közterület –településrendezés, beépítés vagy más módon történő - megszünésével külön államigazgatási döntés nélkül a közterület neve is megszűnik. Ezt a képviselő-testület határozatával megerősíti.

(2) Névváltozás esetén a megszűnt utcanév tábláját átlós áthúzással – olvasható módon – legalább egy évig meg kell tartani.

(3) A megszűnt közterület nevét a címnyilvántartásban továbbra is fel kell tüntetni jelölve a megszünés okát és idejét.

8. Hatásköri és eljárási szabályok

10. § (1) Az utcák elnevezését vagy annak megváltoztatását kezdeményezheti

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a helyi önkormányzat képviselője,
- d) Marcalgergyi székelyi bejegyzett civil szervezet.

(2) A javaslatokat az erre a célra létrehozott eseti bizottság véleményezi.

(3) Az elnevezésre vonatkozó előterjesztést annak benyújtása előtt 8 nappal helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az elnevezéssel kapcsolatban benyújtott észrevételeket is a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

11. § (1) Az új és névváltozással érintett utcák névtábláinak elkészítéséről, felszereléséről, a megszűnő utcanévtábláinak eltávolításáról az Önkormányzat gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak költségeinek viseléséről az Önkormányzat az éves költségvetésében gondoskodik.


(3) Új utcák esetén a házszámtáblák árát és azok felszerelésének költségeit az ingatlan tulajdonosok viselik.

9. Záró rendelkezések

12. § Ez a rendelet 2014. október 1-jén lép hatályba.


Léránt Károlyné
polgármester




dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző



Marcalgergelvi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelvi, Kossuth u. 52.
☎ : 89 342-032

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. augusztus 19-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Léránt Károlyné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat évek óta, anyagi lehetőségeihez mérten, támogatja a szociálisan rászoruló lakosokat. Ennek egyik formája tanév kezdéskor az általános iskolai tanulók tankönyv támogatása.

A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet nem tartalmazza ezt a segélyezési formát.

Képviselői javaslat alapján megvizsgáltuk az önkormányzat pénzügyi helyzetét, amely lehetővé teszi az általános iskolai – ingyenes tankönyvellátásban nem részesülő – de szociálisan rászoruló tanulók tankönyv támogatását.

Javasolom az önkormányzat szociális rendeletében ennek érdekében az önkormányzati segélyezésre vonatkozó rendelkezések kiegészítését.

Marcalgergelyi, 2014. augusztus 14.



Léránt Károlyné
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról 14/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szól
8/2014.(....) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásával a településen a szociális ellátási formák köre bővül, ezáltal újabb szociálisan rászorult személyeknek adható önkormányzati segély.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet a képviselő-testület elhatározásán alapul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2014. (...) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló
14/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Marcalgergelyi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 14/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 15. §-a a következő (7)-(8) bekezdéssel egészül ki:

„ (7) Évi egyszeri önkormányzati segélyre jogosult tanévkezdéskor, az általános iskolai tanulmányokat folytató gyermek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át. A segély összege gyermekenként 5 000 Ft.

(8) A (7) bekezdés iránti kérelem esetén a 4. § (2) bekezdésében foglaltak igazolásához elegendő a szülő nyilatkozata, melyet a kérelemhez mellékelni kell.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Léránt Károlyné sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsann sk.
jegyző

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2014. (IX.1.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló
14/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2014. augusztus 19-i ülésén.
Kihirdetve: 2014. szeptember 1-jén



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2014. (IX.1.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló
14/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Marcalgergelyi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 14/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 15. §-a a következő (7)-(8) bekezdéssel egészül ki:

„ (7) Évi egyszeri önkormányzati segélyre jogosult tanévkezdéskor, az általános iskolai tanulmányokat folytató gyermek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át. A segély összege gyermekeként 5 000 Ft.

(8) A (7) bekezdés iránti kérelem esetén a 4. § (2) bekezdésében foglaltak igazolásához elegendő a szülő nyilatkozata, melyet a kérelemhez mellékelni kell.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Léránt Károlyné
polgármester




dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Nyárad Község Önkormányzata (székhely: Nyárad, Kossuth u. 1.) képviseli: Pajak Károly polgármester

Marcalgergelyi Község Önkormányzata (székhelye: Marcalgergelyi, Kossuth L. u. 52.) képviseli: Léránt Károlyné polgármester

Vinár Község önkormányzata (székhelye: Vinár, Köztársaság u. 45.) képviseli: Horváth Csaba polgármester továbbiakban mint **megbízók**

másrészről: Dr. Kovács és Társa Egészségügyi alapellátást szolgáltató Bt. székhelye: 8512 Nyárad, Arany j. u. 64. képviseli: Dr. Kovács Károly (továbbiakban **vállalkozó**) között – területi ellátási kötelezettséggel végzett háziorvosi, valamint iskola-egészségügyi feladatok ellátására - alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Megbízók megbízzák vállalkozót a háziorvosi feladatok ellátásával - területi ellátási kötelezettséggel, valamint a háziorvosi körzethez tartozó települések önkormányzatai területén működő nevelési-oktatási intézmények iskola-egészségügyi feladatainak ellátásával.
- 2.) Felek lerögzítik, hogy a praxisjoggal érintett háziorvosi körzet, amelyre az 1. pontban foglalt feladat-ellátási kötelezettség vonatkozik - Nyárad, Marcalgergelyi és Vinár települések közigazgatási területe (továbbiakban: háziorvosi körzet)
- 3.) Vállalkozó a megbízást elfogadja és vállalja, hogy a háziorvosi körzetben a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendeletben és az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX.03.) NM rendeletben meghatározott feladatok ellátásáról - az érvényes szakmai szabályoknak megfelelően - folyamatosan gondoskodik.
- 4.) Felek lerögzítik, hogy a háziorvosi tevékenységért felelős orvos neve: Dr. Kovács Károly (sz: Pápa, 1945. 08. 17. an: Szücs Anna) Nyárad, Arany J. u. 60. szám alatti lakos. A tevékenységért felelős orvos a jelen szerződés megkötésekor és hatályban léte alatt folyamatosan szavatol azért, hogy rendelkezik az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 1. §. (2) bekezdés c.) pontja szerinti praxisjoggal.
- 5.) Megbízók hozzájárulnak ahhoz, hogy vállalkozó az 1.) pont szerinti feladatok ellátásának finanszírozására szerződést kössön az Országos Egészségbiztosítási Pénztár területileg illetékes szervével és közvetlenül vállalkozónak utalja a finanszírozási összeget.
- 6.) Megbízók tudomásul veszik, hogy háziorvosi feladatként – jogszabályokban meghatározott- díjazás ellenében végzendő tevékenységekből eredő pénzbevételek vállalkozót illetik meg.
- 7.) Megbízók a feladatok ellátása céljából a jelen szerződés hatályban léte alatti időtartamra a vállalkozó térítésmentes használatába adják.

Nyárád településen az Arany J. u. 64. szám alatti épületben lévő háziorvosi rendelőt, váróhelyiséggel, mellékhelyiségekkel.

Marcalgergelyi településen a Kossuth u. 52. szám alatti épületben lévő háziorvosi rendelőt váróhelyiséggel, mellékhelyiségekkel.

Vinár településen a Köztársaság u. 45. szám alatti épületben lévő háziorvosi rendelőt, váróhelyiséggel, mellékhelyiségekkel.

- 8.) Vállalkozó vállalja, hogy a nyárádi orvosi rendelő rezsiköltségeinek (víz, áramszámla, gázszámla, telefonszámla,) valamint a takarítással felmerülő (takarító személy bére, tisztítószer számlák,) költségeknek az 50 %-át viseli.
- 9.) Vállalkozó a 8. pontban foglalt költségek összegét – kimutatás alapján - negyedévente utólag téríti meg az önkormányzatnak.
- 10.) Marcalgergelyi, Vinár községek rendelőinek fenntartási rezsiköltségeit az érintett önkormányzatok viselik.
- 11.) Megbízók az orvosi rendelőkből található (leltár szerint átvett) orvosi műszereket és berendezéseket a vállalkozó használatába adják, a jelen szerződés hatályban léte alatti időtartamra a háziorvosi és iskola-egészségügyi feladatok ellátása céljából. Vállalkozó ezen felszerelések használatáért a megbízóknak térítést nem fizet.
- 12.) Vállalkozó felel a műszerek, berendezések, felszerelések (továbbiakban: eszközök) rendeltetésszerű használatáért. A szükség szerinti javításokat köteles elvégeztetni és azok költségeit viselni. A jogszabály által előírt minimumfeltételeknek megfelelő felszerelésekről és berendezési tárgyokról folyamatosan köteles gondoskodni.
- 13.) A térítésmentesen használatba adott orvosi rendelők rendszeres karbantartása, tatarozása, felújítása az épületek állagának megóvása a megbízók kötelezettsége.
- 14.) Vállalkozó a tevékenységével összefüggően keletkező veszélyes hulladék elszállításáról és megsemmisítéséről folyamatosan köteles gondoskodni.
- 15.) A szerződés megszűnése esetén vállalkozó a használatára bocsátott rendelőket, azok központi berendezéseit, eszközeit – beleértve a számítógépet és annak adattartalmát- a természetes elhasználódás figyelembe vétele mellett, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaszolgáltatni.
- 16.) Vállalkozó heti 20 óra rendelési időben - az 1. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően köteles a háziorvosi körzetben az alapellátást biztosítani. Vállalja, hogy a települések bármelyikén is tart rendelést, a másik két településről érkező betegeket is ellátja. Vállalkozó köteles a rendelési, rendelkezésre állási és ügyeleti, készenléti idejét és elérhetőségét jól látható helyen kifüggeszteni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a rendelési idő megváltoztatásához megbízók egyetértése szükséges.
- 17.) Vállalkozó a munkavégzésben történő akadályoztatása esetén a helyettesítéséről maga köteles gondoskodni és annak pénzügyi fedezetét viselni. Tudomásul veszi, hogy a

helyettesítést csak olyan orvos láthatja el, aki megfelel a háziiorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek.

- 18.) A helyettesítést a Sanitas 2000 Bt. (székhelye: Pápa, Bella u. 70.) végzi, a helyettesítést végző felelős háziiorvos neve: Dr. Völgyi Zoltán.
M megbízók a helyettesítés teljesítésére heti 2 nap helyben történő rendelést írnak elő.
A helyettesítés időtartama alatt a helyettesítő háziiorvos a Nemesszalók Rákóczi u. 15. szám alatti rendelőben rendelési időben is köteles ellátni a háziiorvosi körzetből érkező betegeket.
- 19.) Vállalkozó köteles a Pápai Többcélú Kistérségi Társulás által a - Pápa Anna tér 11. szám alatt - működtetett központi ügyeleti, készenléti ellátásban részt venni, a működtető által meghatározott ügyeleti rend szerint.
A háziiorvos az ügyeletben, készenlétkben való részvételt külön díjazás ellenében végzi.
- 20.) A háziiorvosi és az iskola egészségügyi feladatok ellátáshoz szükséges szakmai feltételek megteremtése vállalkozó kötelezettsége. Tudomásul veszi, hogy a szerződés hatályban léte alatt tevékenységét a 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet 12. §-ában meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő ápoló igénybevételével köteles végezni.
- 21.) Vállalkozó vállalja, hogy a védőnői szolgálattal folyamatosan együttműködik (tanácsadás)
- 22.) Vállalkozó vállalja, hogy a háziiorvosi körzetben kézi-gyógyszertárat működtet.
- 23.) Vállalkozó kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges felelősségbiztosítással rendelkezik, a munkavégzése során okozott károkért való anyagi és erkölcsi felelősséget a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott mértékben magára vállalja, melyeket az általa megkötött felelősségbiztosítás útján is garantál.
- 24.) Amennyiben megbízók a körzethatárokat módosítják, - a körzet méretének csökkenése esetén - vállalkozót a körzetből kikerült betegek arányában kártalanítás illeti meg. A kártalanítás számítása az előző naptári évi finanszírozás alapulvételével történik. A kártalanítási összeg kifizetésének határideje a körzethatár módosítást követő 30 nap.
- 25.) A jelen szerződést hat hónapos felmondási idő mellett lehet felmondani. A felmondást írásban kell közölni és indokolással kell ellátni.
- 26.) Megbízók a feladat-ellátási szerződést felmondják
 - ha a vállalkozó a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.
 - folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
 - a tevékenységért felelős háziiorvos egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 27.) Felek megállapodnak, hogy a szerződés felmondása esetén a szerződés lejártáig a folyamatos ellátást vállalkozó köteles biztosítani.

28.) Jelen szerződés 2014. ????. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
A szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a háziorvosi feladatok ellátására 2012.
november 27. napján kelt szerződés hatályát veszti.

29.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (1959. évi IV. törvény).
rendelezései az irányadók.

Szerződő felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a szerződésből eredő vitás kérdéseket
peren kívül rendezik. Amennyiben a felek vitás kérdésben megegyezni nem tudnak, szerződő
felek a Pápai Járásbíróság illetékességét kötik ki.

E szerződést felek értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag
aláírták.

Nyárád, 2014.

Pajak Károly
Nyárád község polgármestere

Léránt Károlyné
Marcalgergelyi település polgármestere

Horváth Csaba
Vinár község polgármestere

Dr. Kovács Károly
Dr. Kovács és Társa Bt.

Záradék:

A feladat-ellátási szerződést Nyárád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a
??/2014.(???) számú határozatával, Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-
testülete a ??/2014.(???) számú határozatával, Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-
testülete a ??/2014. (???) számú határozatával jóváhagyta.

Nyárád, 2014. ???.

Kovács Erika
jegyző

Rendelési idő háziorvosi ellátásra

Nyárád:

hétfő:	08.00-10.00
kedd:	14.00-16.00
szerda:	08.00-10.00
csütörtök:	08.00-10.00
péntek:	08.00-10.00

Marcalgergelyi:

hétfő:	10.30-12.30
kedd:	-----
szerda:	10.30-12.30
csütörtök:	-----
péntek:	10.30-12.30

Vinár:

hétfő:	-----
kedd:	16.30-18.00
szerda:	-----
csütörtök:	10.30-12.00
péntek:	-----

M E G Á L L A P O D Á S **vásárolt étlem biztosítására**

amely létrejött *egyrésztől*

Marcalgergelyi Község Önkormányzata 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52. képviseli: Léránt Károlyné polgármester, adószáma: 15426709-1-19, bankszámla száma: 11748045-15426709, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

NA-SZE Kft. 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 33., képviseli: Nagy Sándor ügyvezető, adószáma: 23088836-2-19, bankszámla száma: Takszöv. Szentgál és Vidéke 73600125-16208427-00000000 mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételek alapján:

1. Felek rögzítik, hogy Megbízó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó szociális étkeztetést (a továbbiakban: közétkeztetés) vásárolt étlem útján biztosítja.
2. Megbízó 2014. július 7. napjától kezdődően, 2018. június 30. napjáig tartó határozott időre megbízza Megbízottat étel előállításával, melyet Megbízó elvállal. A Megbízás maximum napi 30 felnőtt adag ebéd folyamatos előállítására vonatkozik.
3. Megbízott kijelenti, hogy közétkeztetésre, étel előállítására jogosító hatósági engedélyekkel rendelkezik. A közétkeztetésre vonatkozó szakmai követelményeket ismeri.

4. Felek az étel előállításának helyét és idejét az alábbiakban állapítják meg:

felnőtt étkeztetés:

- az étel előállításának és átadásának ideje: naponta heti öt alkalommal, hétfőtől péntekig 11.00-13.00 óra
- az étel átadásának helye: Nemesszalók, Rákóczi u. 13. konyha

5. Megbízott jogai és kötelezettségei:

- a) Megbízott biztosítja a megfelelő számú és képzettségű szakembert a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához.
- b) Megbízó hétfőtől-péntekig, naponta 8.00 óráig történő bejelentése alapján Megbízott korrigálja a fogyasztást követő napra megrendelt étel adagszámot.
- c) Megbízott minden hét pénteki napján köteles átadni Megbízónak a következő hétre vonatkozó étlapot.
- d) Megbízott – az egyeztetés és díjazás számlázása érdekében – az általa előállított és átadott adagszámokról nyilvántartást köteles vezetni.

6. A Megbízó jogai és kötelezettségei:

- a) Megbízó hétfőtől-péntekig, naponta 8.00 óráig köteles telefonon, vagy személyesen bejelenteni Megbízottnak a fogyasztást követő napra megrendelt ételadag számot.
- b) Megbízó minden hét pénteki napján köteles átadni Megbízottnak a következő hétre vonatkozó étlapot.
- c) Megbízó heti egy alkalommal pénteki napon köteles átvenni Megbízottól a következő hétre vonatkozó étlapot. Megbízó az étlapot köteles az étel elosztó helyen jól látható helyen kifüggeszteni.
- d) Megbízó az 1/2000.(I.7.) SzCsM rend. 4. számú mellékletében meghatározott „Étkezésre vonatkozó igénybevételi napló”-t köteles vezetni.

7. Az étel előállításáért fizetendő díj mértéke, megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:

- a) A jelen megállapodásban foglalt élelmezés előállításának költségeit, valamint a Megbízó által fizetendő díjat a megállapodás elválaszthatatlan részét képező melléklet tartalmazza.
- b) A következő évi díjakról Megbízó és Megbízott minden évben december 31-ig egyeztetet. Felek nem zárják ki az esetleges anyag és energia áremelések miatt legfeljebb évi egy alkalommal az évközi egyeztetés lehetőségét. Megbízott az étel előállítási költségeire vonatkozó új díjkalkulációt a változás előtt 30 nappal nyújtja be Megbízónak.
- c) Megbízott tudomásul veszi, hogy az új díjkalkuláció elfogadásához Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.
- d) Felek a Megbízott által az 5. d) pontban meghatározott „nyilvántartás”, valamint a Megbízó által a 6. e) pontban meghatározott „igénybevételi napló” adatait a tárgyhót követő 3. napjáig kötelesek egyeztetni.
- e) Az egyeztetett adagszám alapján Megbízott leszámolzza az élelmezés előállításáért fizetendő díjat.
- f) Megbízó a számla alapján a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig köteles a kiszámlázott díjat a Megbízott bankszámlájára átutalni.
- g) A számlák késedelmes megfizetése esetén Megbízott jogosult késedelmi kamat felszámítására.

8. A megállapodás felmondásának szabályai

Jelen megállapodást felek 2014. július 7. napjától kezdődő és 2018. június 30-ig tartó határozott időre kötik meg.

Felek a szerződést kölcsönös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Jelen szerződést kizárólag június 30-i hatállyal lehet felmondani, a felmondást írásban, június 30-át megelőző 60 nappal közölni kell a másik féllel. A felmondási idő lejártáig –

figyelemmel az étkeztetés folyamatos biztosításának kötelezettségére – Megbízott a jelen szerződésből eredő feladatait és kötelezettségeit köteles ellátni.

9. Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak, hogy a konyha egészségügyi festésének, felújításának időtartama alatt a jelen szerződésből eredő jogaik és kötelezettségeik szünetelnek. Megbízott a szüneteltetés várható kezdő és befejező időpontját köteles a szüneteltetés kezdő időpontja előtt legalább 7 nappal Megbízottnak bejelenteni.

Felek kötelesek folyamatosan egymást értesíteni minden olyan körülményről, amely jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését, vagy a jogosultságok érvényesítését akadályozza.

Megbízott tudomásul veszi, a jelen megállapodás érvényességéhez, módosításához a fenntartó hozzájárulása szükséges.

Jelen megállapodást felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt kötötték meg, és elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt, Marcalgergelyi, 2014.....

.....

Megbízó

.....

Megbízott

Jelen Megállapodást Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
../2014.(.....) határozatával jóváhagyta.

melléklet

Vásárolt élelem költsége 2014. július 7-től:

1. Szociális ebéd: 441,-Ft + áfa



Marcalgergelyi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
☎ : 89 342-032

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. augusztus 19-i nyilvános ülésére

Tárgy: Vagyonkezelte vízművel vállalkozási tevékenység folytatása
Előadó: Léránt Károlyné polgármester

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) alapján víziközmű – a rendszerfüggetlen víziközmű-elem kivételével – kizárólag az állam és a települési önkormányzat tulajdonába tartozhat.

A Pápai Vízmű ZRt. víziközmű-szolgáltatási tevékenységének végzéséhez szükséges üzemeltetési jogviszony az ellátásért felelős önkormányzatokkal kötött – az Energia és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott – vagyonkezelési, bérleti-üzemeltetési szerződéseken alapul.

Az ellátásért felelősök által vagyonkezelésbe adott víziközművek tekintetében a vagyon kezelését, hasznosítását a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.), a társaság tevékenységét a Vksztv. határozza meg.

A törvényekben (Nvtv., Vksztv.) meghatározott feltételekkel a vagyonkezelőt megilletik a tulajdonos jogai, terhelik a tulajdonos kötelezettségei és jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni.

A vállalkozási tevékenység jellemzően reklámhordozó elhelyezése, vezeték nélküli távközlés és adatátvitel berendezésének elhelyezése.

A jelzett vállalkozási tevékenységek az ellátásért felelős önkormányzatok területén is jelentkező lakossági, közületi igények biztosítását teszik lehetővé a távközlés és adatátvitel területén, segítik a vállalkozások tevékenységét a lakosság tájékoztatását a reklám területén.

A társaság működése érdekében fontos a bevételi források feltárása, az ellátható vállalkozási tevékenység végzése, hogy az abból származó bevétel javítsa a társaság, így az önkormányzati kötelező feladat ellátásának finanszírozását.

A társaság a törvényekben előírt vagyonkezelői kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.

Az egységes gyakorlat elősegítése, fenntartása érdekében a jogszabályi előírásokat figyelembe véve javasolt a társaság, mint vagyonkezelő és az ellátásért felelős önkormányzatok, mint tulajdonosok részéről a vagyonkezelte víziközművel – víziközmű-szolgáltatáson kívüli – vállalkozási tevékenység folytatásának feltételeit meghatározni.

A Pápai Vízmű ZRt. Közgyűlése 2014. március 28-i ülésén a 4/2014. (03.28.) sz. határozatával döntött a vagyonkezelte víziközművel – víziközmű-szolgáltatáson kívüli – vállalkozási tevékenység folytatásának feltételeiről.


A mellékelt határozati javaslat önkormányzati elfogadásával a közgyűlési határozatban megfogalmazott egységes gyakorlat biztosítható.

Kérem, hogy az előzőek alapján a Képviselőtestület soron következő ülésén – **legkésőbb 2014. május 20-ig** – a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni (a határozat hiteles példányát a Pápai Vízmű ZRt. 8500 Pápa, Vízmű u. 2. címre kérjük megküldeni) szíveskedjenek.

Az anyaggal kapcsolatban Menyhárt László a 89-510637 telefonszámon illetve a menyhart@papaivizmu.hu e-mailen nyújt – igény esetén – további felvilágosítást.

Pápa, 2014. április 7.

Tisztelettel:


Dr. Lukács Endre
Igazgatóság elnöke

Határozati javaslat

..... Önkormányzat Képviselőtestülete a vagyonkezelt víziközművel – víziközmű-szolgáltatáson kívüli – vállalkozási tevékenység folytatásának feltételeit az alábbiak szerint határozza meg:

1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásainak betartása mellett a Pápai Víz- és Csatornamű ZRt, mint a víziközmű vagyon kezelője a víziközművel a vagyonkezelői szerződés időtartama alatt vállalkozási tevékenységet folytathat, melyet az ellátásért felelős tulajdonos önkormányzat nem korlátoz.
2. A vállalkozási tevékenység nem veszélyeztetheti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okozhat a víziközműben állagromlást.
3. A vállalkozási tevékenységre kötött szerződésekről a Vagyonkezelő az új szerződés aláírását követő 15 napon belül tájékoztatja a Tulajdonost.
4. Jelen feltételek nem érintik a fennálló üzemeltetési – vagyonkezelői - szerződéseket, azonban a szerződésekkel együtt – annak szabályaival – alkalmazandók.



Marcalgergelyi Község Önkormányzata
9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
☎ : 89 342-032

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. augusztus 19-i nyilvános ülésére

Tárgy: Víziközmű rendszer gördülő fejlesztési terve
Előadó: Léránt Károlyné polgármester



Pápai Víz- és Csatornamű Zrt.

8500 Pápa, Vízmű u. 2.

Tel.: 89/313-455; fax: 89/510-640 E-mail: titkarsag@papaivizmu.hu

www.papaivizmu.hu



Marcalgergelyi Község Önkormányzata

9534 Marcalgergelyi

Kossuth u. 52.

Tárgy: Gördülő fejlesztési terv javaslat megküldése

Melléklet: CD lemez

Tisztelt Polgármester Asszony!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) értelmében, a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – a víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. **A gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll, amelyet 2014. szeptember 15-ig kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatalnak.**

1. A Vízmű **vagyonkezelésében (V.) vagy tulajdonában (S.)** lévő víziközművek vonatkozásában a felújítás-pótlási tervet a Szolgáltató készíti el és nyújtja be, - annak tartalmára nézve az érintett **önkormányzatok véleményezési joggal rendelkeznek.**
2. A **bérelti üzemeltetési szerződés** alapján működtetett víziközművek (B.) esetében a felújítás-pótlási tervet az érintett **önkormányzatok készítik el** és nyújtják be - a Vízmű véleményezési joggal rendelkezik.
3. Valamennyi víziközmű eszköz vonatkozásában a **beruházási (BR.) tervet** az érintett **önkormányzatok készítik el** és nyújtják be – a Vízmű véleményezési joggal rendelkezik.

A Pápai Vízmű a V.-S.-B.-BR. esetekre elkészítette javaslatát (a törvény csak a V.-S. esetekre írja elő a Vízműnek a tervek elkészítését, a többit az Önök munkáját akarjuk segíteni). A tervezetet e levélhez csatoltan **-CD lemezen-** megküldjük az érintett önkormányzatoknak és kérjük **az ellátásért felelősök képviselőjét, hogy kezdeményezzen közös megbeszélést** a víziközmű-rendszer vonatkozásában.

A vonatkozó jogszabályok alapján az **önkormányzatok véleményezzék a V. és S. eszközcsoport felújítás-pótlási tervét, továbbá döntsenek a B. eszközcsoport felújítási-pótlási tervéről és a beruházási (BR.) tervről.**

A fejlesztési tervek felépítése:

1. A tervek – víziközmű rendszerenként az ellátásért felelősöket képviselő településenként – az eszközök tulajdonjoga szerinti bontásban – összesítő és fejlesztési ütemenként részletező leírással – az eszköznnyilvántartásban szereplő valamennyi eszköz felsorolásával -- készültek.
2. Az építmények felújítása-pótlása ivóvíz ágazatban a korszerűtlen azbesztcement (ac) csövek cseréjét tartalmazza 15 évre elosztva.
Szennyvízágazatban elsősorban a rossz állapotú aknák, szennyvízkezelő építmények felújítása szerepel.
3. A gépek, berendezések felújítása-pótlása a szivattyúk, fúvók, irányítástechnikai elemek pótlását foglalja magába.
4. A beruházások közé kerültek azok az ac vezeték cserék, amelyekre az értékcsökkenési leírás nem nyújt fedezetet.

Itt szerepelnek a hiányzó ivóvíz illetve csatorna szakaszok, a biztonságos ellátást szolgáló új létesítmények (tározó, összekötő vezeték stb.) a bővítések, továbbá a korszerű ivóvíz fertőtlenítő berendezések (UV).

A beruházások pályázat és állami támogatás igénybevételével - a jelenlegi gyakorlat szerint önrész nélkül - valósíthatók meg.

Az Önkormányzat határozatát (véleményezés a V.-S.; döntés a B.-BR.) a Pápai Vízmű részére 2014. szeptember 10-ig szíveskedjenek megküldeni. Szeptember 12-ére tervezzük a Pápai Vízmű Közgyűlését, ahol dönteni kell a vagyonkezelte (V.), a saját tulajdonú (S.) eszközcsoport felújítás-pótlási tervéről. Ezt a Vízmű küldi be a Hivatalnak, míg a bérelt eszközök B. felújítás-pótlási tervét és a tervezett beruházásokat (BR.) az ellátásért felelősök képviselője küldi be (ebben az esetben csak egyszer kell szolgáltatási díjat fizetni a Hivatalnak).

A Vízmű székhelyén 2014. szeptember 4-8 között munkaidőben – egyeztetett időpontban – konzultációt tart azoknak az Önkormányzatoknak (csoportoknak), akik ezt igénylik.

Kérem szíves intézkedésüket!

Pápa, 2014. augusztus 8.

Tisztelettel

Dr. Lukács Endre
Igazgatóság elnöke

Erről értesül: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

1.sz. melléklet: CD tartalomjegyzék

Gördülő fejlesztési terv Marcalgergelyi

1. TARTALOMJEGYZÉK
2. TÁJÉKOZTATÓK
3. V13 VÍZIKÖZMŰ RSZ. GFT
4. SZ03 VÍZIKÖZMŰ RSZ. GFT

3. V13 GFT tartalma (SZ03 GFT tartalma azonos)

Önkorm. benyújtás

- 2.V13 MEKH beruházás tábla
- 4.V13 beruházás összesítő
- 10.V13 ök. beruházás III. ütem leírás
- 16.V13 ök. beruházás III. ütem rajzok

Vízmű benyújtás

- 1.V13 MEKH felújítás tábla Vízmű
- 2.V13 vagyonkezelte felújítás összesítő
- 3.V13 saját felújítás összesítő
- 4.V13 vagyonkezelte I. ütem leírás
- 6.V13 vagyonkezelte II. ütem leírás
- 8.V13 vagyonkezelte III. ütem leírás
- 9.V13 saját III. ütem leírás

Gördülő fejlesztési terv Marcalgergelyi V13, SZ03

1. TARTALOMJEGYZÉK
 - CD tartalomjegyzék
2. TÁJÉKOZTATÓ
 - MEKH ajánlás
3. V13 VÍZIKÖZMŰ RSZ. GFT
4. SZ03 VÍZIKÖZMŰ RSZ. GFT

3. V13 GFT tartalma

Önkorm. benyújtás

- 2.V13 MEKH beruházás tábla
- 4.V13 beruházás összesítő
- 10.V13 ök. beruházás III. ütem leírás
- 16.V13 ök. beruházás III. ütem rajzok

Vízmű benyújtás

- 1.V13 MEKH felújítás tábla Vízmű
- 2.V13 vagyongezelt felújítás összesítő
- 3.V13 saját felújítás összesítő
- 4.V13 vagyongezelt I. ütem leírás
- 6.V13 vagyongezelt II. ütem leírás
- 8.V13 vagyongezelt III. ütem leírás
- 9.V13 saját III. ütem leírás

4. SZ03 GFT tartalma

Önkorm. benyújtás

- 1.SZ03 MEKH felújítás tábla Önk.
- 2.SZ03 MEKH beruházás tábla
- 3.SZ03 bérelt eszköz összesítő
- 4.SZ03 beruházás összesítő
- 7.SZ03 bérelt felújítás II. ütem leírás
- 9.SZ03 bérelt felújítás III. ütem leírás
- 10.SZ03 ök. beruházás III. ütem leírás

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal VK 1/2014. számú ajánlása a víziközmű-szolgáltatók és az ellátásért felelősök számára a gördülő fejlesztési tervek összeállításával, elkészítésével kapcsolatban.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az alábbi ajánlást fogalmazza meg a gördülő fejlesztési tervek összeállítására vonatkozóan.

Az ajánlás célja

A Hivatal VK 1/2014. számú ajánlása támpontot kíván nyújtani a víziközmű-szolgáltatók és az ellátásért felelősök részére a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a alapján elkészítendő gördülő fejlesztési tervek (a továbbiakban: GFT) összeállításához.

A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni, mely felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.

A GFT elkészítése

A Vksztv. 11. § (2) és (3) bekezdése szerint bérleti-üzemeltetési szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a felújítási és pótlási tervet az ellátásért felelős, építési koncessziós szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a beruházási tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el.

Minden egyéb esetben a felújítási és pótlási tervet a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervet az ellátásért felelős készíti el.

A GFT elkészítésének és Hivatalhoz történő benyújtásának első határideje 2014. szeptember 15.

A Vksztv. 11. § (4) bekezdése szerint az az ellátásért felelős vagy víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási terv, vagy beruházási terv tekintetében benyújtásra kötelezettnek, annak tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik.

Ha a véleményező határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy a GFT-et elfogadta.

A véleményezés dokumentálását, illetve az eltérő véleményt a GFT jóváhagyása iránti kérelemhez mellékelni szükséges.

A GFT elkészítésének költségeit a Vksztv. 11. §-ában a terv készítésére és benyújtására meghatározott felelős viseli, míg több érintett ellátásért felelős esetén a költségeket együttesen viselik az ellátásért felelősök.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet alapján a felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv jóváhagyására vonatkozó igazgatási

szolgáltatási díjat a kérelem benyújtása előtt szükséges megfizetni és ezt hitelt érdemlően igazolni kell a kérelemhez csatolt dokumentummal (átutalási bizonylat, vagy postai úton történő fizetés esetén a feladóvevény másolata).

A Hivatal a GFT-et hatósági határozattal hagyja jóvá. A Hivatal ügyintézési határidejét a villamos energiáról szóló törvényben a Hivatal eljárására vonatkozó általános szabályok határozzák meg (168. § (4) bekezdés a) pont).

A GFT időbeli ütemezése

A Magyar Víziközmű Szövetség által 2014. június 11-én kiadott 2014/2. számú szakmai ajánlás szerint a GFT három időbeli ütemben tartalmazza a benyújtás évét követő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat:

I. ütem: részletes műszaki terv és ez alapján készült költségkalkuláció (1. év),

II. ütem: megalapozó műszaki terv és költségbecslés (2-5. év),

III. ütem: távlati műszaki terv és költségbecslés (6-15. év).

A GFT pénzügyi forrásai

A víziközmű-szolgáltatás biztonságát szolgáló felújítások és pótlások fedezetének forrásait (különösen az amortizációt és a használati díjat) elsődlegesen a szolgáltatási díjban érvényesített díjhányad biztosítja.

Az új víziközművek megvalósításának és a meglévő víziközművek bővítésének pénzügyi fedezetét az ellátásért felelős köteles biztosítani.

A GFT végrehajtásának ellenőrzése

A Hivatal a jóváhagyott beruházási tervben, valamint a felújítási és pótlási tervben foglaltak végrehajtását folyamatosan ellenőrzi, valamint az elvégzett fejlesztések értékarányosságát is jogosult ellenőrizni.

Az elvégzett beruházások, felújítások és pótlások megvalósítását, műszaki, gazdasági és jogi eseményeit, adatait dokumentálni szükséges.

A GFT formai követelményei

A GFT-et papír alapon, olvasható felbontásban, 1 példányban, valamint tartós adathordozón, digitális formában, szintén 1 példányban kell benyújtani a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 28/A §-a alapján.

A benyújtott digitális állományok formátuma:

- a) szöveges állományok esetében .doc, .docx;
- b) táblázatok esetében .xls, .xlsx;
- c) rajzi állományok esetében .dwg, .dxf;
- d) dokumentum másolatok esetében .pdf

A GFT összeállítása

A GFT összeállítása során javasolt figyelembe venni az alábbi szempontokat:

- a) bírósági, hatósági határozatból vagy jogszabályból eredő kötelezettséget;
- b) szerződésben vállalt kötelezettséget;
- c) víziközmű-fejlesztési programban való részvételt vagy az ahhoz való csatlakozást;
- d) az elvégzendő munka elmaradásával járó kockázat következményeit, mértékét;
- e) az üzemeltetési költség jelentős csökkenésével járó fejlesztést;
- f) a vagyontárgyak beszerzésének időpontját, anyagát, építési körülményeit, jelenlegi műszaki állapotát, várható élettartamát, illetve az amortizáció mértékét;
- g) a működtetési költségek várható alakulását a tervezett fejlesztések megvalósulása függvényében;
- h) a hibastatisztikát és a hibaelhárítások költségelemzését;
- i) diagnosztikai jellegű vizsgálatok eredményét, ha ilyenek rendelkezésre állnak;
- j) rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok lehetőségét;
- k) az indokolt kapacitás meghatározását (csökkentés vagy megtartás) pótlás vagy felújítás esetében;
- l) az élettartam csökkenését megelőző TMK munkákat.

A GFT tartalma

A felújítási és pótlási tervnek, valamint a beruházási tervnek víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszereként és fejlesztési ütemenként tartalmaznia kell:

- a) az üzemeltetett víziközmű-rendszerek állapotának bemutatását, leírását;
- b) az elvégzendő feladatokat víziközmű-objektumonkénti csoportbontásban, fontossági sorrendben, tartalmazva a főbb műszaki paramétereket;
- c) az elvégzendő munka szükségességét alátámasztó indokolást;
- d) az elvégzendő munka becsült költségeit;
- e) az elvégzendő munka megvalósításához szükséges pénzügyi források biztosítását;
- f) annak bemutatását, hogy a rendelkezésre álló pénzügyi forrásokat a leghatékonyabb és leginkább indokolt munkákra ütemezte.

Olyan újabb víziközmű-rendszer esetében, ahol nem indokolt 15 éven belül jelentősebb felújításokat végezni, elegendő azt bemutatni, hogy mekkora fejlesztési forrás ideiglenes átcsoportosítására ad ez lehetőséget más víziközmű-rendszerek irányába és ezt a lehetőséget milyen mértékben használják ki.

Amennyiben a szolgáltató él a források ideiglenes átcsoportosításával az egyes víziközmű-rendszerek között, akkor az erre vonatkozó társasági szintű szabályozást és nyilvántartási rendszert is szükséges bemutatni.

A tervezési időszakban előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 3-5 %-át kell elkülöníteni.

Ezen túlmenően a feladatok a költségkeret 15 %-áig az egyes ütemek között a Hivatal egyidejű tájékoztatásával átcsoportosíthatók.

A) Beruházási terv

Az új víziközmű létesítésére vagy a meglévő víziközmű kapacitásának növelésére, a technológia átalakítására, bővítésére irányuló beruházások fontosabb adatait a csatolt „Beruházások összefoglaló táblázata” című mintatáblázat alapján javasolt ismertetni, míg a különböző ütemekben megvalósuló egyes beruházásokat az alábbi részletezettséggel javasolt bemutatni.

I. ütem

A rövid időtávon (1 év) megvalósítandó beruházások ismertetéséhez víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszereként csoportosítva, a megvalósítani kívánt munkák részletes műszaki tervét és az ez alapján készült költségkalkulációt javasolt mellékelni, legalább az alábbi tervrészekkel és dokumentumokkal:

- a) átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó létesítmények, a kapcsolódó fontosabb létesítmények és a méretarány feltüntetésével, valamint az érintett települések, földrajzi helyek, létesítmények megnevezésével;
- b) technológiai leírás és technológiai folyamatábra (amennyiben releváns);
- c) műszaki leírás az elvégzendő feladatok, mennyiségek, főbb műszaki jellemzők, felhasznált anyagok, eszközök, a környezeti hatások és a fejlesztés szükségességének bemutatásával;
- d) a beruházás műszaki tartalmát alátámasztó számítások, méretezések;
- e) víziközművek esetében a jogerős vízjogi létesítési engedély, egyéb építmények esetében a jogerős építési engedély másolata, amennyiben azt jogszabály előírja;
- f) nyilatkozat a területrendezési tervekben és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott elvárások, fejlesztési igények teljesítéséről;
- g) a beruházási költségek bemutatása részletes költségszámítással;
- h) a rendelkezésre álló beruházási források bemutatása.

II. ütem

A közepes időtávon (2 - 5 év) megvalósítandó beruházások ismertetéséhez víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszerenként csoportosítva, a megvalósítani kívánt munkák megalapozó műszaki tervét és költségbecslését javasolt mellékelni, legalább az alábbi tervrészekkel és dokumentumokkal:

- a) átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó létesítmények, a kapcsolódó fontosabb létesítmények és a méretarány feltüntetésével, valamint az érintett települések, földrajzi helyek, létesítmények megnevezésével;
- b) technológiai leírás és technológiai folyamatábra (amennyiben releváns);
- c) műszaki leírás az elvégzendő feladatok, főbb műszaki jellemzők és a fejlesztés szükségességének, megvalósíthatóságának bemutatásával;
- d) elvi vízjogi engedély (amennyiben rendelkezésre áll);
- e) a területrendezési tervekben és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott elvárások, fejlesztési igények ismertetése;
- f) a beruházási költségek bemutatása víziközmű-objektumonkénti költségbecsléssel
- g) a rendelkezésre álló beruházási források bemutatását.

III. ütem

A hosszú időtávon (6 – 15 év) megvalósítandó beruházások ismertetéséhez víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszerenként csoportosítva, a megvalósítani kívánt munkák távlati műszaki tervét és költségbecslését javasolt mellékelni, legalább az alábbi tervrészekkel és dokumentumokkal:

- a) átnézeti helyszínrajz a beruházással érintett terület megjelölésével és a méretarány feltüntetésével, valamint az érintett települések, földrajzi helyek, létesítmények megnevezésével;
- b) műszaki leírás az elvégzendő feladatok, főbb műszaki jellemzők és a fejlesztés szükségességének bemutatásával;
- c) a területrendezési tervekben és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott elvárások, fejlesztési igények ismertetése;
- d) a beruházási költségek bemutatása költségbecsléssel;
- e) a tervezett beruházási források bemutatása.

B) Felújítási és pótlási terv

A meglévő és üzemelő víziközművekhez kapcsolódó tervezett felújítási, pótlási és korszerűsítési jellegű tevékenységek fontosabb adatait a csatolt „Felújítások és pótlások összefoglaló táblázata” című mintatáblázat alapján javasolt összefoglalni, míg a különböző ütemekben megvalósuló egyes felújításokat és pótlásokat az alábbi részletezettséggel javasolt bemutatni.

I. ütem

A rövid időtávon (1 év) megvalósítandó felújítások és pótlások ismertetéséhez víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszerekenként csoportosítva, a megvalósítani kívánt munkák részletes műszaki tervét és az ez alapján készült költségkalkulációt javasolt mellékelni, legalább az alábbi tervrészekkel és dokumentumokkal:

- a) átnézeti helyszínrajz a felújítási és pótlási tevékenységgel érintett létesítmények, a kapcsolódó fontosabb létesítmények és a méretarány feltüntetésével, valamint az érintett települések, földrajzi helyek, létesítmények megnevezésével;
- b) technológiai leírás és technológiai folyamatábra (amennyiben releváns);
- c) műszaki leírás az elvégzendő feladatok, mennyiségek, főbb műszaki jellemzők, felhasznált anyagok, eszközök, a környezeti hatások és a felújítás és pótlás szükségességének bemutatásával;
- d) a felújítás és pótlás műszaki tartalmát alátámasztó számítások, méretezések;
- e) engedélyköteles felújítási és pótlási tevékenység esetén a víziközművekre vonatkozó jogerős vízjogi létesítési engedély, egyéb építmények esetében a jogerős építési engedély másolata;
- f) a felújítási és pótlási költségek bemutatása részletes költségszámítással;
- g) a felújítási és pótlási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása;

II. ütem

A közepes időtávon (2 - 5 év) megvalósítandó felújítások és pótlások ismertetéséhez víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszerenként csoportosítva, a megvalósítani kívánt munkák megalapozó műszaki tervét és költségbecslését javasolt mellékelni, legalább az alábbi tervrészekkel és dokumentumokkal:

- a) átnézeti helyszínrajz a felújítási és pótlási tevékenységgel érintett létesítmények, a kapcsolódó fontosabb létesítmények és a méretarány feltüntetésével, valamint az érintett települések, földrajzi helyek, létesítmények megnevezésével;
- b) technológiai leírás és technológiai folyamatábra (amennyiben releváns);
- c) műszaki leírás az elvégzendő feladatok, főbb műszaki jellemzők és a felújítás és pótlás szükségességének, megvalósíthatóságának bemutatásával;
- d) elvi vízjogi engedély (amennyiben rendelkezésre áll);
- e) a felújítási és pótlási költségek bemutatása költségbecsléssel;
- f) a felújítási és pótlási tevékenységhez tervezett források bemutatása.

III. ütem

A hosszú időtávon (6 – 15 év) megvalósítandó felújítások és pótlások ismertetéséhez víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszerenként csoportosítva, a megvalósítani kívánt munkák távlati műszaki tervét és költségbecslését javasolt mellékelni, legalább az alábbi tervrészekkel és dokumentumokkal:

- a) átnézeti helyszínrajz a felújítási és pótlási tevékenységgel érintett terület megjelölésével és a méretarány feltüntetésével, valamint az érintett települések, földrajzi helyek, létesítmények megnevezésével;
- b) műszaki leírás az elvégzendő feladatok, főbb műszaki jellemzők és a felújítás és pótlás szükségességének bemutatásával;
- c) a felújítási és pótlási költségek bemutatása költségbecsléssel;
- d) a felújítási és pótlási tevékenységhez tervezett források bemutatása.

Marcalgergelyi kistérség

Beruházás

Fejlesztés száma V13 – Br - 7

Tárgy Marcalgergelyi irányítástechnikai rendszer korszerűsítése

Fejlesztés indoka

Berendezések elavultak, cserére szorulnak

Műszaki leírás

Siemens S7 200 PLC cseréje új korszerű PLC-re
URH modem csere
Program módosítás

Engedély

Pályázati forrás felhasználásával megvalósuló víziközmű beruházás esetén vízjogi létesítési engedély illetve a megvalósítás időszakában érvényben lévő jogszabályok szerinti engedélyek megléte szükséges.

<u>Költségbecslés</u>	UV fertőtlenítő illesztés	1.000 e Ft
	PLC	500 e Ft
	Modem csere	300 e Ft
	Program módosítás	200 e Ft
	Összesen:	2.000 e Ft

Forrás

Önkormányzati forrás: -
Pályázati forrás: 100 %
Vízű forrás: -

Tervrajz

Folyamatábra

Fejlesztés száma V13 – Br - 12

Tárgy Marcalgergelyi ivóvízhálózat bővítés

Fejlesztés indoka

Ellátatlan terület közművesítése igény szerint Marcalgergelyi-Vinár-Szergény községekben

Műszaki leírás

1.000 fm D 110 KPE vezeték

Engedély

Pályázati forrás felhasználásával megvalósuló víziközmű beruházás esetén vízjogi létesítési engedély illetve a megvalósítás időszakában érvényben lévő jogszabályok szerinti engedélyek megléte szükséges.

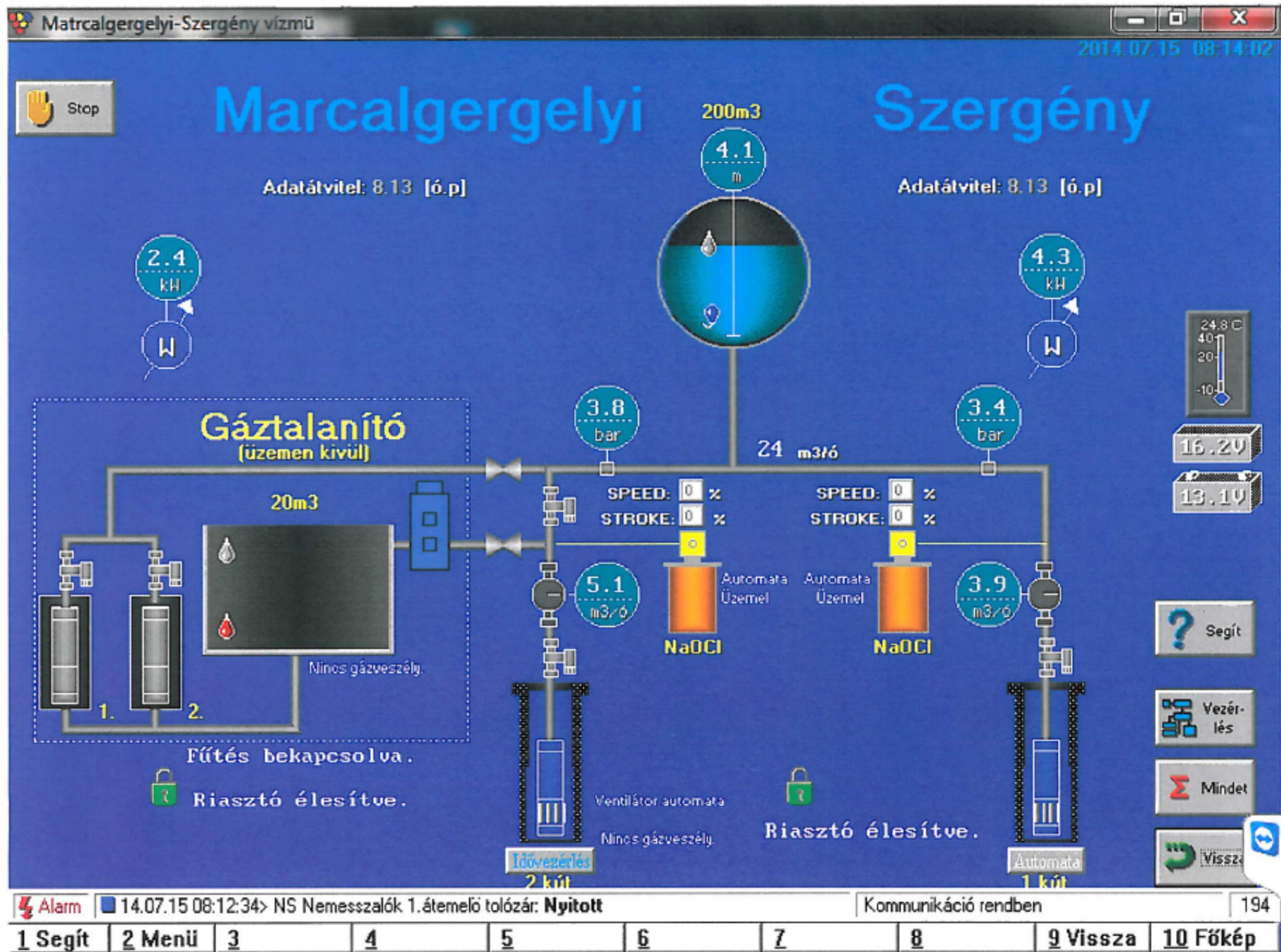
Költségbecslés

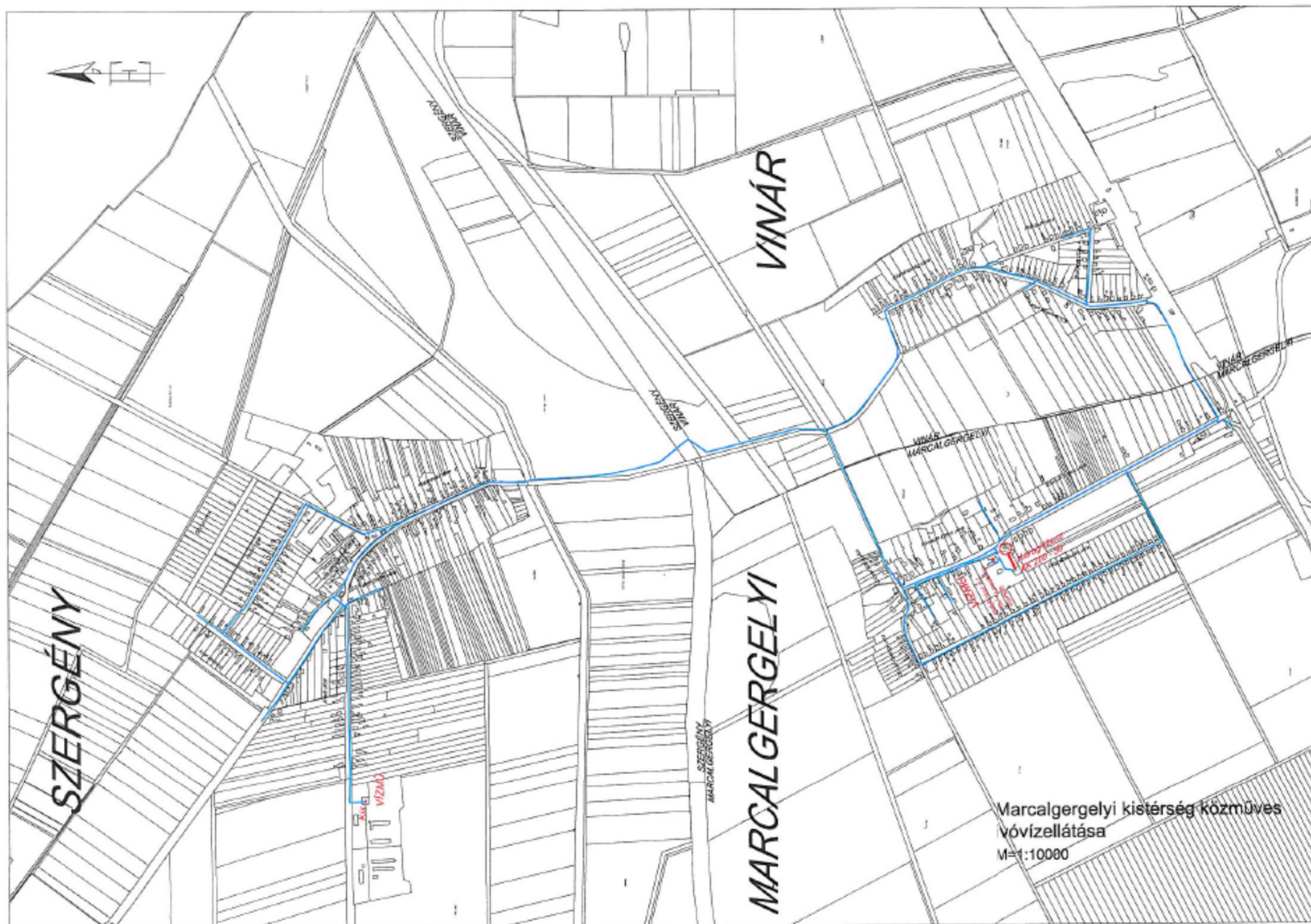
1.000 fm x 10.000 Ft 10.000 e Ft

Forrás

Önkormányzati forrás: -
Pályázati forrás: 100 %
Vízium forrás: -

Tervrajz





	TARTALÉK + III. FEJLESZTÉS ÖSSZESEN			6 490															
	I. + II. + III. Fejlesztések összesen			4 678															
	Tartalékok összesen			5 057															
	MINDÖSSZESEN			9 735															

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Ssz	Tárgyi eszköz megnevezése	Üze mbe	Bruttó é. e Ft	Nettó é. e Ft	Écs/év e Ft	Műszaki állapot %	Tervezett fejlesztés e Ft		
							I. 2015	II. 2016-19	III. 2020-29
V. VAGYONKEZELT ESZKÖZÖK									
A. Mélyfúrású kút									
<i>a, Épület, építmény</i>									
1	M.gerg.fürt kút+kezelő	'85	5 731	5 617	114		157	628	1 570
2	Szergény fürt kút kezelővel	'85	959	940	19				
3	Megfigyelő kút ²	'86	1 202	1 178	24				
A. Objektum fejlesztés							0	0	0
<i>Fejlesztési tartalék</i>							157	628	1 570
D.Ivóvízhál. Szer-Mg.-Vin									
<i>a, Építmény</i>									
4	KPE gerincv. D 160-ig ² 2004 fr	'85	2 166	2 103	63				
5	KMPVC gerincv. ⁵ 4921 fm	'85	4 390	4 262	128				
6	PVC gerincev. 2395 fm	'85	2 626	2 548	78				
7	KPE bekötővezeték ¹¹	'85	1 697	1 640	57		500	300	
D. Objektum fejlesztés							500	300	0
<i>Fejlesztési tartalék</i>							-174	1 004	3 260
E.Víztárolók									
<i>a, Épület, építmény</i>									
8	Szergény gépház védkerítés	'85	47	46	1				
9	M.gergelyi g.ház védkerítés	'85	88	86	2				
10	Glóbusz 200 m ³	'85	5 291	5 186	105			1 600	1 700
E. Objektum fejlesztés							0	1 600	1 700
<i>Fejlesztési tartalék</i>							108	-1 168	-620
K. Földterületek									
11	Szergény vízműtelep	'93	40	40	0				
12	M.gergelyi vízműtelep	'93	120	120	0				
13	M.gergelyi 200m ³ glóbusz	'93	45	45	0				
V. VAGYONKEZELT E . forrás összesen							591	2 364	5 910
V. fejlesztések összesen							500	1 900	1 700
V. fejl tartalék összesen							91	464	4 210
<i>Jelmagyarázat</i>									
<i>szkr³ = 3 db eszközkarton összevont értéke</i>									
<i>V01-V-I/I = V01 víziközmű rsz. Vagyonkezelt eszköz l. sorszám I. fejlesztési ütem</i>									

Ssz	Tárgyi eszköz megnevezése	Üze mbe	Bruttó é. e Ft	Nettó é. e Ft	Écs/év e Ft	Műszaki állapot %	Tervezett fejlesztés e Ft		
							I. 2015	II. 2016-19	III. 2020-29
S. SAJÁT TULAJDONÚ ESZKÖZÖK									
	D.Ivóvízhálózat				58		58	232	580
	<i>b, Gép, berendezés</i>								
1	Vízmérők ¹⁰ 87db		1 708	842	51				578
2	Szivattyú SP 8A-12	'13	271	264	7				
	D Objektum fejlesztés						0	0	578
	<i>Fejlesztési tartalék</i>						58	232	2
S.	SAJÁT E .		forrás összesen				58	232	580
S.			fejlesztések összesen				0	0	578
S.			fejl tartalék összesen				58	232	2
	<i>Jelmagyarázat</i>								
	<i>szkr³ = 3 db eszközkarton összevont értéke</i>								
	<i>V01-V-I/1= V01 víziközmű rsz. Vagyonkezelt eszköz 1. sorszám I. fejlesztési ütem</i>								

Fejlesztés száma

V13-V-7

Tárgy

Marcalgergelyi ivóvízhálózat PVC bekötővezeték felújítás

Fejlesztés indoka

A PVC cső gyakran reped, acél kötőidomok az elzárók korrodáltak, gyakori rejtett és intenzív felszínre törő vízfolyások

Műszaki leírás

A bekötővezeték teljeskörű felújítása a gerincen megfúró bilincsel kezdve, minőségi csőkötő idomokkal, D 25 KPE PN 10 bár cső átlag 10 fm, a vízóra előtti hollandis elzáróval bezárólag.

Anyagminőségek gömbgrafitos öntvény, rozsdamentes acél, korrózióálló cink csökkentett 10 báros KPE.

Bekötés felújítás 6 db x 80 e Ft/bekötés

480 e Ft

Engedély

Fejlesztési terv

Költségbecslés

Marcalgergelyi kistérség ivóvízhálózat PVC bekötővezeték felújítás várható költsége:

D 25 KPE 6 db

500 e Ft

Forrás

Értékcsökkenés

Tervrajz

Átnézetes helyszínrajz

Fejlesztés száma

V13-V-7

Tárgy

Marcalgergelyi kistérségi ivóvízhálózat PVC bekötővezeték felújítása

Fejlesztés indoka

A PVC cső gyakran reped, acél kötőidomok az elzárók korrodáltak, gyakori rejtett és intenzív felszínre törő vízfolyások

Műszaki leírás

A bekötővezeték teljeskörű felújítása a gerincen megfúró bilincsel kezdve, minőségi csökötő idomokkal, D 25 KPE PN 10 bár cső átlag 10 fm, a vízóra előtti hollandis elzáróval bezárólag.

Anyagminőségek gömbgrafitos öntvény, rozsdamentes acél, korrózióálló cink csökkentett 10 báros KPE.

Bekötés felújítás 4 db x 80 e Ft/bekötés

320 e Ft

Engedély

Fejlesztési terv

Költségbecslés

Marcalgergelyi ivóvízhálózat PVC bekötővezeték felújítás várható költsége
D 25 KPE 4 db

300 e Ft

Forrás

Értékcsökkenés

Tervrajz

Átnézetes helyszínrajz

Fejlesztés száma

V13-V-10

Tárgy

Marcalgergelyi 200 m³-es glóbusz felújítás

Fejlesztés indoka

A gömbfelületen a külső burkoló lemezhéjzat meglazult párnafák korhadtak, a villamos vezeték elavultak, nem szabványosak

Műszaki leírás

A korhadt párnafák cseréje. A hiányzó vagy perforálódott lemezek cseréje, a teljes gömbfelületen a lemezhéjzat átszegecselése, rögzítés, rozsdamentes szegecsekkel 1.100 e Ft
A glóbusztörzsben az elavult, nem szabványos villamos vezetékek új szerelvények cseréje 500 e Ft

Felújítás összesen:

1.600 e Ft

Engedély

Fejlesztési terv

Költségbecslés

A Marcalgergelyi kistérségi 200 m³-es glóbusz felújítása várható költsége: 1.600 e Ft

Forrás

Értékcsökkenés

Tervrajz

Fejlesztés száma

V13-V-10

Tárgy

Marcalgergelyi 200 m³-es glóbusz felújítás

Fejlesztés indoka

Az acél szerkezet korrózió elleni védelme, a víztér bevonat hólyagosodik, a törzsfelülete és a csavarkötések kívül –belül rozsdásodnak.

Műszaki leírás

A víztér teljes régi hólyagos bevonat eltávolítására és új bevonat képzése. A törzs külső-belső rozsdagátlóval átfestése, korrodált csavarok cseréje vagy átfestése

Felújítás összesen:

1.700 e Ft

Engedély

Fejlesztési terv

Költségbecslés

Marcalgergelyi kistérségi 200 m³-es glóbusz felújítás várható költsége:

1.700 e Ft

Forrás

Értékcsökkenés

Tervrajz

Fejlesztés száma **V13-S-1**

Tárgy **Marcalgergelyi kistérségi ivóvízhálózat vízmérő felújítás**

Fejlesztés indoka

Hiteles mérés, korszerűsítés, értékesítési veszteség csökkentése

Műszaki leírás

NA 13 TS NF új vízmérő 6.640 e Ft/db x 87 db 578 e Ft

Engedély Fejlesztési terv

Költségbecslés

Marcalgergelyi kistérségi ivóvízhálózat vízmérő felújítás
várható költsége:
NA 13 87 db 578 e Ft

Forrás Értékcsökkenés

Tervrajz

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Ssz	Tárgyi eszköz megnevezése	Üze mbe b	Bruttó é. e Ft	Nettó é. e Ft	Bérleti díj e Ft (10ft/m ³)	Tervezett fejlesztés e Ft		
						I. 2015	II. 2016-19	III. 2020-29
B.	BÉRELT ESZKÖZÖK				155	155	640	1 600
	G. Szennyvízcsatorna (grav)							
	<i>a, Épület, építmény</i>							
1	KGPVC D200-ig ² 4064 fm	09	165 395	148 008				
2	KGPVC D150-ig 95 db	09	9 500	8 501				
	G Objektum fejlesztés							
	<i>Fejlesztési tartalék</i>							
	H. Szennyvízvezetékek (kény)							
	<i>a, Épület, építmény</i>							
3	KPE D 110-ig ⁵ 5139 fm	'09	49 276	44 095				
4	KGPVC 160-ig 162 db	'09	16 200	14 497				
	H. Objektum fejlesztés							
	<i>Fejlesztési tartalék</i>							
	I.Szennyvízátemelők							
	<i>a, Épület, építmény</i>							
5	M.gergelyi I. sz végátemelő ép.	'09	2 500	2 325				
6	M.gergelyi II. sz. végátemelő gép	'09	2 600	1 279				500
7	Vinár I. sz. végátemelő ép.	'09	2 500	2 325				
8	Vinár I. sz. végátemelő gép.	'09	2 700	1 328			600	700
	<i>b, Irányítástechn, energiaellátás</i>							
9	M.gergelyi végátemelő ir.tech	09	5 000	3 598				
10	Vinár végátemelő ir.tech,vill.enr	09	5 000	3 598				
	D. Objektum fejlesztés							
	<i>Fejlesztési tartalék</i>							
	BÉRELT E. FORRÁS ÖSSZ					155	640	1 600
	FEJLESZTÉS ÖSSZ					0	600	1 200
	TARTALÉK ÖSSZ					155	40	400
	<i>Jelmagyarázat</i>							
	<i>szkr³ = 3 db eszközkarton összevont értéke</i>							
	<i>V01-V-I/1= V01 víziközmű rsz. Vagyonkezelt eszköz I. sorszám I. fejlesztési ütem</i>							

Fejlesztés száma: SZ03-B-8

Tárgy: Vinár I.sz.

Fejlesztés indoka: A használat során a szivattyúk elkoptak, javításuk gazdaságtalan, ezért cseréjük szükséges

Műszaki leírás: :
Q: 6,0 l/s
H: 30,0 m
P: 3,4 kW
Kábel h= 10 m

Engedély:

Költségbecslés: ABS Piranha S 26 / 2 1 db **600**

Forrás: bérleti díj

Tervrajz:

Fejlesztés száma: **SZ03-B-6**

Tárgy: **Marcalgergelyi I.sz.**

Fejlesztés indoka: A használat során a szivattyúk elkoptak, javításuk gazdaságtalan, ezért cseréjük szükséges

Műszaki leírás: :
Q: 2,0 l/s
H: 15,0 m
P: 2,8 kW
Kábel h= 10 m

Engedély:

Költségbecslés: ABS Piranha S 21 / 2 1 db **500**

Forrás: bérleti díj

Tervrajz:

Fejlesztés száma: **SZ03-B-8**

Tárgy: **Vinár I.sz.**

Fejlesztés indoka: A használat során a szivattyúk elkoptak, javításuk gazdaságtalan, ezért cseréjük szükséges

Műszaki leírás: :
Q: 6,0 l/s
H: 30,0 m
P: 3,4 kW
Kábel h= 10 m

Engedély:

Költségbecslés: ABS Piranha S 26 / 2 1 db **700**

Forrás: bérleti díj

Tervrajz:

Fejlesztés száma **SZ03-BR-12**

Tárgy **Marcalgergelyi-Vinár szennyvízelvezető rendszerhez tartozó szennyvízátemelők korszerűsítése**

Fejlesztés indoka

A használat során vb.átemelő belső felülete a jelenlévő kén-hidrogén hatására elkorrodálódott, javítása gazdaságtalan ezért korszerűsítése szükséges

Műszaki leírás

A meglévő műtárgyak felhasználása - belsejébe egy új a kor követelményeinek megfelelő - palást kerül kialakításra, melynek belső felülete üvegszál erősítésű műanyag bevonat, amin a szennyeződés nehezebben tapad meg. Tisztítása, karbantartása könnyebb.

Engedély

-

Költségbecslés Szennyvízátemelők korszerűsítése 2 db 12.500 e Ft

Forrás

Pályázati forrás

Tervrajz

-

Fejlesztés száma **SZ03-BR-14**

Tárgy **Marcalgergelyi-Vinár szennyvízelvezető rendszerhez tartozó szennyvízátemelők kapcsolószekrény korszerűsítése**

Fejlesztés indoka

A használat során az átemelők kapcsoló szekrénye a jelenlévő kén-hidrogén hatására elkorrodálódott, javítása gazdaságtalan ezért korszerűsítése szükséges.

Műszaki leírás

A kor követelményének megfelelő minőségű, korszerű kapcsoló szekrények tervezése, kivitelezése

Engedély

-

Költségbecslés

Szennyvízátemelő kapcsoló szekrény korszerűsítése 2 db

2.400 e Ft

Forrás

Pályázati forrás

Tervrajz

-